



# FOND ZA BILATERALNU SURADNJU

## Poziv za bilateralne inicijative 2023.

Važan prioritet Programa: jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja - Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

## Očekivani učinci ACF u Hrvatskoj

...

Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa.



# FOND ZA BILATERALNU SURADNJU

- sredstava za umrežavanje, razmjenu iskustava i najboljih praksi te prijenos znanja između hrvatskih organizacija civilnog društva i organizacija iz država darovateljica (Norveška, Island i Lihtenštajn).



# FINANCIJSKI OKVIR FONDA ZA BILATERALNU SURADNJU

85.000 eura od čega

- 65.000 eura kroz ograničeni Poziv 8 za bilateralne inicijative te
- 20.000 eura za druge oblike bilateralnih aktivnosti - sudjelovanje korisnika ACF-a na Active Citizens Days



# FINANCIJSKI OKVIR POZIVA 8



- Iznos podrške: do 8.000 eura
- Stopa financiranja: do 100% prihvatljivih troškova
- Dinamika isplata: 90% ugovorenog iznosa kroz predujam, nakon potpisanog Ugovora o financijskoj podršci, a preostalih 10% po odobrenju završnog izvještaja.

# BROJ PRIJAVA I ROKOVI PRIJAVA



- Prijavitelj može ugovoriti najviše 1 financijsku podršku u okviru ovog Poziva.
- U slučaju da se prijava ne odobri za financiranje, prijavitelj može ponovo podnijeti prijavu.
- Poziv je trajno otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. listopada 2023. godine.
- Sve bilateralne inicijative moraju završiti do 30. travnja 2024. godine.

# PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI NA OGRANIČENI POZIV

- nositelji projekata financiranih sredstvima ACF-a u Hrvatskoj koji u trenutku podnošenja prijave provode ili su proveli projekt u partnerstvu s organizacijama iz država darovateljica;
- organizacije iz država darovateljica koje su partneri u podržanim projektima u okviru Programa Fonda



# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

- Aktivnosti koje olakšavaju umrežavanje, razmjenu, dijeljenje i **prijenos znanja, tehnologije, iskustva i najbolje prakse** između nositelja projekta i organizacija u državama darovateljicama.
- **Aktivnosti moraju biti vezane uz tekući ili provedeni projekt podržan u okviru Programa Fonda i predstavljati nadogradnju postojećih/provedenih aktivnosti.**





# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- Troškovi osoblja
- naknade i troškovi sudjelovanja na konferencijama, seminarima, tečajevima, sastancima i radionicama,
- putni troškovi za studijska putovanja, putovanja i vanjske stručnjake,
- troškovi konferencija, seminara, tečajeva, sastanaka i radionica,
- troškovi aktivnosti promocije i informiranja,
- naknade vanjskim stručnjacima,
- itd.

NE ISKAZUJU SE NEIZRAVNI TROŠKOVI.

Krajnji rok prihvatljivosti troškova je 30. travnja 2024. godine.

# POSTUPAK PRIJAVE

Prijave se šalju na adresu e-pošte: [prijava@acfcroatia.hr](mailto:prijava@acfcroatia.hr)

Prijava se sastoji od

- Obrasca prijave (u otvorenom i zatvorenom formatu)
- Izjave prijavitelja (pdf) i
- Izjave partnera (pdf)

Dokumentacija je dostupna na <https://acfcroatia.hr/fond-za-bilateralnu-suradnju/>

Ne dostavlja se obrazac proračuna!



# POSTUPAK PRIJAVE



Iz prijave moraju biti jasno vidljive sljedeće informacije:

- cilj i svrha (očekivani rezultati – ishodi i učinci) dodatnih financijskih sredstava,
- jasan doprinos predloženih aktivnosti ciljevima tekućeg ili završenog projekta,
- trajanje predloženih dodatnih aktivnosti te
- procijenjeni troškovi aktivnosti.

# POSTUPAK ODABIRA

Projektne prijave pregledavaju i ocjenjuju dva člana Upravitelja Fonda.  
Konačnu odluku donosi Povjerenstvo za odabir.



## KRITERIJI

- tražena sredstva nisu bila uključena u ugovoreni proračun projekta,
- predložene aktivnosti su relevantne i važne za provedbu projekta te **doprinose bilateralnoj suradnji**,
- očekivani učinci i rezultati predloženih aktivnosti predstavljaju kvalitativnu **nadogradnju** projekta,
- prijava jasno pokazuje isplativost.

!!! Upravitelj Fonda zadržava pravo zatražiti odgovarajuće ispravke od prijavitelja ako zahtjev ne zadovoljava gore navedene kriterije.

# IZVJEŠTAVANJE



- Izvješće se podnosi po završetku bilateralne inicijative (rok od 30-45 dana)
- Izvješće se sastoji od opisnog i financijskog dijela
- Opisno izvješće sadrži informacije o provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima (s izvorima provjere)
- Financijsko izvješće sadrži informacije o nastalim troškovima kod nositelja i partnera (ako je primjenjivo) s odgovarajućim izvorima provjere
- Izvori provjere za financijsko izvješće su u skladu s uvjetima izvještavanja koja vrijede za ostale projekte podržane u okviru Programa Fonda u Hrvatskoj (npr. isplatne liste ili računovodstveni dokumenti jednake dokazne vrijednosti, mjesečne evidencije rada na projektu, putni nalog, računi, potvrde plaćanja, ...). U slučaju netočnosti ili loše obrazloženosti troškova, Upravitelj Fonda ima pravo tražiti objašnjenje i povrat sredstava.

# IZVJEŠTAVANJE



## Važno – troškovi partnera iz države darovateljice:

- umjesto odgovarajuće financijske dokumentacije može se dostaviti izvješće neovisnog kvalificiranog revizora kojim se potvrđuje da su izvješteni troškovi nastali u skladu s PIA (Programme Implementation Agreement), relevantnim zakonima i nacionalnom računovodstvenom praksom;
- Uvažavajući specifičnosti nacionalnih propisa, umjesto obračunskim listama plaće i bankovnim izvodima, troškove osoblja iz norveških i islandskih organizacija je moguće dokumentirati računovodstvenom dokumentacijom jednake dokazne vrijednosti:

### „Accounting documents of equivalent probative value

Any document submitted by the body responsible for implementation to prove that the book entry gives a true and fair view of the transactions actually made, in accordance with standard accounting practice.”

# PODRŠKA PRIJAVITELJIMA



Pitanja možete postavljati na [acf-podrska@zaklada-slagalica.hr](mailto:acf-podrska@zaklada-slagalica.hr)

Pitanja i odgovori će se tjedno objavljivati na  
<https://acfcroatia.hr/faq/>

Odgovore ćete dobiti i na adresu s koje ste poslali pitanje.