



PRILOG III

UPUTE ZA VIDLJIVOST I KOMUNIKACIJU

ORGANIZACIJSKA PODRŠKA

Potpisom Ugovora o organizacijskoj podršci u okviru Programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj Korisnik se obvezuje, u okviru aktivnosti informiranja i obavještanja javnosti, da u razdoblju od 1. rujna 2022. do 30. travnja 2024. godine udruga prima financijsku podršku za rad iz Programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj sredstvima Norveškog financijskog mehanizma.

Obveza informiranja i vidljivosti propisana je čl. 6 (7) Ugovora o financijskoj podršci. Korisnici financijskih podrški u okviru programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj u obvezi su primjenjivati odgovarajuća pravila i upute navedena u obvezujućem dokumentu "[Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021](#)". Dokumentu "[Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021](#)" je dostupan i na mrežnoj stranici www.acfcroatia.hr/vidljivost/.

Svaki Korisnik mora na svojoj mrežnoj stranici objaviti logo Fonda za aktivno građanstvo i objaviti da udruga koristi organizacijsku podršku Fonda za aktivno građanstvo u razdoblju od 1.9.2022. do 30.4.2024.

1. Logotip Fonda za aktivno građanstvo:



Logotip je dostupan na: <http://acfcroatia.hr/vidljivost/>.

Navedeni logotip služi za **označavanje Fonda za aktivno građanstvo**. Samo ovaj logotip koristi se za komunikaciju. Logotip se ne smije koristiti u bilo kojoj drugoj boji osim bijele ili crne. Bijela verzija koristi se na obojenoj pozadini, uključujući i crnu pozadinu.

Logotip Fonda se mora primjenjivati u svim komunikacijskim materijalima i aktivnostima projekata/organizacijske podrške koji su financirani sredstvima Fonda.

Upotreba logotipa Upravitelja Fonda (Zaklada Slagalica, Solidarna, SMART, CNVOS) nije potrebna.

Logotip treba biti jasno istaknut i vidljiv, stoga se trebaju pratiti upute koje se odnose na tehničku postavku minimalne veličine i sigurnu zonu (tj. prostor gdje ne biste trebali stavljati drugi tekst ili elemente) oko logotipa.

Vodeće načelo za upotrebu i postavljanje logotipa je da je **logotip Fonda za aktivno građanstvo glavni logotip**. Trebala bi postojati jasna razlika između razine financiranja i ostalih organizacija koje su uključene u rad i provedbu. Publika bi na **prvi pogled trebala shvatiti odakle dolazi financiranje**.

Smjernice o tome kako se logotipi mogu i ne smiju koristiti zajedno s logotipom drugih donatora (co-branding) dostupne su u s primjerima u ["Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021"](#).

Kada se logotip koristi zajedno s logotipima drugih donatora, logotipi moraju biti uravnoteženi, tj. veličina bi trebala biti ista. Tipografija u logotipima treba biti vodoravno postavljena na vrhu i okomito centrirana jedna prema drugoj.

Ako se koristi zajedno s drugim logotipom, logotip Fonda za aktivno građanstvo treba staviti s lijeve strane i/ili sam na vrhu.

Preporuka: Kada se zajedno koriste, svi logotipi bi se trebali koristiti u crno-bijeloj verziji za koherentniji vizualni izgled. Prihvaćeno je korištenje logotipa drugih donatora u boji ako pravila korištenja logotipa donatora zahtijevaju da logotip donatora bude u boji.

2. Tiskana izdanja, digitalne publikacije i oprema:

Svi tiskani materijali čija je izrada financirana sredstvima odobrene podrške moraju biti označeni logotipom Fonda za aktivno građanstvo

Nije potrebno tiskati logotip na uredskom materijalu poput omotnica, posjetnica, računa itd., ali korištenje logotipa je **obavezno** za dopise, pozivnice, izvješća, analize, letke, publikacije, prezentacije, reklamne ploče, plakate, sve vrste digitalnih publikacija i slične proizvode. Logotip se također treba koristiti pri označavanju prostora u kojima se odvijaju projektni događaji te za opremu kupljenu u okviru podrške. O tome detaljnije kontaktirati Upravitelja Fonda za dodatne upute.

3. Objave na mrežnoj stranici

Svaki korisnik mora pripremiti sažeti opis projekta/predmeta financijske podrške na temelju uzorka objavljenog na <https://acfcroatia.hr/dokumentacija-za-provedbu/> u roku od 14 dana od početka projekta. Sažetak će biti objavljen na mrežnoj stranici ACF Programa u Hrvatskoj te će služiti i za daljnju promociju Programa.

Sažetak treba sadržavati informacije o projektu i rezultatima, nositeljima projekta (uključujući kontakt osobu) te mora biti navedeno da je podrška ostvarena kroz Programa Fonda za

aktivno građanstvo u Hrvatskoj sredstvima iz Norveškog financijskog mehanizma. Korisnici moraju redovito ažurirati objave i informirati javnost o napretku projekta/podrške. Ako organizacija nema mrežnu stranicu, prihvatljivo je obavezno informiranje javnosti provoditi putem aktivnog profila na društvenim mrežama.

4. Označavanje građevinskih objekata

Projekti/organizacijske podrške u vrijednosti većoj od 50.000,00 EUR, a kojima će se sredstvima Programa Fonda financirati izgradnja ili obnova/rekonstrukcija fizičkog objekta ili infrastrukture u Republici Hrvatskoj moraju za vrijeme trajanja radova postaviti privremenu ploču (sukladno smjernicama iz "Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021") s informacijom da se radovi financiraju iz Programa Fonda i financijskih mehanizama EGP-a i Norveške. Najkasnije 6 mjeseci nakon završetka projekta moraju (privremeni) pano zamijeniti trajnom spomen pločom koja je na vidljivom mjestu, odgovarajuće veličine i u skladu sa smjernicama iz "Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021".