

OBRAZAC OPISNOG PRIVREMENOG IZVJEŠTAJA

Izveštajno razdoblje:

Vrsta podrške:

Naziv korisnika:

Broj Ugovora:

Kontakt osoba za izvještaj:

Telefon:

E-pošta:

Sažetak ostvarenih rezultata u izvještajnom razdoblju

Popis rezultata iz prijave	Trenutno stanje (brojčana vrijednost)	Opis stanja (provedene aktivnosti, što je uspješno provedeno, što nije, koji su sljedeći koraci...)	Izvori provjere (dokaze morate priložiti uz izvještaj)

Obavezni rezultati (i povezani pokazatelji)	Trenutno stanje (brojčana vrijednost)	Izvori provjere (dokaze morate priložiti uz izvještaj)

--	--	--

Opis trenutnog stanja u ostvarivanju strateških ciljeva:

Opišite trenutno stanje organizacije, s fokusom na rezultate (outcomes), ne aktivnosti (outputs).

Odstupanja od plana i obrazloženja:

Ako je primjenjivo

Što smo mislili da će se dogoditi i što se stvarno dogodilo (očekivani i neočekivani rezultati, učinci):

Posebna postignuća, priče, dojmovi sudionika/korisnika...

Opis trenutnog stanja u području izgradnje kapaciteta

Ukratko, na najviše jednoj stranici, opišite Ukratko, na najviše jednoj stranici formata A4, opišite koje ste aktivnosti u području jačanja kapaciteta organizacije provodili u ovom razdoblju i kako su utjecale na vaš rad. Ako je moguće, dodajte praktične primjere koji pokazuju napredak/promjenu (npr. FB objave prije treninga i FB objave nakon treninga...).

Dodatni komentari

Ako još nešto želite priopćiti Upravitelju Fonda, možete to ovdje napisati.

Obavezni prilozi

1. Godišnji izvještaj o radu organizacije
2. Godišnji financijski izvještaj organizacije (prema važećim nacionalnim propisima: Bilanca i Račun prihoda i rashoda)
3. Zahtjev za isplatu
4. Izjava o podnošenju izvještaja