POZIV 7

**FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ**

**Poziv za organizacijske (institucionalne) podrške organizacijama civilnog društva, 2021.**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Broj prijave: |  |
| (Upisuje Upravitelj Fonda) | |



Sadržaj

[UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE 3](#_Toc86070254)

[1. PODACI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc86070255)

[PODACI O PRIJAVITELJU 5](#_Toc86070256)

[PODACI O RELEVANTNIM PROJEKTIMA 6](#_Toc86070257)

[2. VIŠEGODIŠNJI PLAN RADA ILI STRATEŠKI PLAN ORGANIZACIJE 6](#_Toc86070258)

[PROCES DONOŠENJA STRATEŠKOG PLANA ORGANIZACIJE 6](#_Toc86070259)

[MISIJA I VIZIJA ORGANIZACIJE (do 1500 znakova bez razmaka) 7](#_Toc86070260)

[3.1. POTREBE/IZAZOVI U OKRUŽENJU 7](#_Toc86070261)

[3.2. STRATEŠKI CILJEVI 7](#_Toc86070262)

[PRETPOSTAVKE (potrebe) ZA PROVEDBU STRATEGIJE 8](#_Toc86070263)

[PRAĆENJE I VREDNOVANJE (MONITORING I EVALUACIJA) 9](#_Toc86070264)

[UTJECAJ ORGANIZACIJSKE PODRŠKE NA PROVEDBU STRATEGIJE 9](#_Toc86070265)

[RELEVANTNOST STRATEGIJE ZA OSTVARENJE REZULTATA PROGRAMA ACF U HRVATSKOJ 9](#_Toc86070266)

[Prilog 1: VIŠEGODIŠNJI ORGANIZACIJSKI PLAN RADA ILI STRATEŠKI PLAN 10](#_Toc86070267)

[Prilog 2: PRORAČUN ORGANIZACIJE 11](#_Toc86070268)

[KONTROLNA TABLICA 12](#_Toc86070269)

# UPUTA ZA POPUNJAVANJE OBRASCA PRIJAVE

|  |  |
| --- | --- |
| 09021135 | **Prije ispunjavanja, obavezno pročitajte Upute za prijavitelje[[1]](#footnote-1) na Poziv za organizacijsku podršku organizacijama civilnog društva.** |

1. Ispunite sve tražene odjeljke prijavnog obrasca poštujući ograničenja broja znakova tamo gdje su navedena.

2. Prijavni obrazac mora biti ispunjen na hrvatskom jeziku, osim u jasno naznačenom dijelu gdje se mora ispuniti na engleskom jeziku.

3. Prijavni obrazac mora biti popunjen na računalu. Ručno ispunjene prijave bit će odbijene.

4. Pišite kratko i precizno. Na pitanja pružite konkretne odgovore i objašnjenja.

5. Upute za prijavitelje su objavljene i na engleskom jeziku kako bi se omogućila komunikacija s partnerima iz drugih zemalja. Engleska inačica pomoćno je sredstvo dok se kao službeno važeća isključivo prihvaća dokumentacija na hrvatskom jeziku.

6. Tekst mora biti napisan u Calibri fontu, veličina 11.

7. Prijavni obrazac podnosi se kao .pdf i Word dokument.

# 1. PODACI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv prijavitelja: |  | |
| Naziv prijavitelja na engleskom jeziku: |  | |
| Sažetak višegodišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana:  *Navedite misiju i strateške ciljeve organizacije te glavne programe koje organizacija provodi. Naznačite na koje probleme i potrebe u društvu organizacija odgovora te navedite glavne ciljane skupine organizacije. (do 2000 znakova s razmacima)* |  | |
| Sažetak višegodišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana na engleskom jeziku:  *Navedite misiju i strateške ciljeve organizacije te glavne programe koje organizacija provodi. Naznačite na koje probleme i potrebe u društvu organizacija odgovora te navedite glavne ciljane skupine organizacije. (do 2000 znakova s razmacima)* |  | |
| Označite jedno programsko područje kojem prijava doprinosi. | Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost | |
| Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta | |
| Geografsko područje djelovanja organizacije  Označite jedno ili više područja djelovanja organizacije | | |
| ☐ Grad Zagreb  ☐ Zagrebačka županija  ☐ Krapinsko – zagorska županija  ☐ Sisačko – moslavačka županija  ☐ Karlovačka županija  ☐ Varaždinska županija  ☐ Koprivničko – križevačka županija  ☐ Bjelovarsko – bilogorska županija  ☐ Primorsko – goranska županija  ☐ Ličko –senjska županija  ☐ Virovitičko – podravska županija | | ☐ Požeško – slavonska županija  ☐ Brodsko – posavska županija  ☐ Zadarska županija  ☐ Osječko – baranjska županija  ☐ Vukovarsko – srijemska županija  ☐ Splitsko – dalmatinska županija  ☐ Šibensko – kninska županija  ☐ Istarska županija  ☐ Dubrovačko – neretvanska županija  ☐ Međimurska županija  ☐ Cijela Hrvatska |

## PODACI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE DJELOVANJA**  Ukratko opišite programska područja djelovanja organizacije te ključne ciljane skupine i aktivnosti.  (*do 1500 znakova bez razmaka)* |  | |
| **POSTIGNUĆA ORGANIZACIJE**  Ukratko predstavite do tri najveća postignuća u području djelovanja organizacije. Postignuća ne moraju biti vezana uz odabrano prioritetno programsko područje Poziva.  Navedite i poveznice na mrežnu stranicu na kojoj ste objavili imena članova upravljačkih tijela i godišnja izvješća organizacije.  *(do 1500 znakova bez razmaka)* | Postignuća:  Poveznice na mrežnu stranicu organizacije s objavljenim podacima o:  1. Članovima upravljačkih tijela:  2. Godišnjim programskim izvještajima:  3. Godišnjim financijskim izvještajima: | |
| **PRIHODI ORGANIZACIJE**  Navedite ukupan prihod organizacije za svaku godinu kako je navedeno u financijskom izvještaju organizacije | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Godina | 2019. | 2020. | 2021. | | Ukupan iznos prihoda |  |  |  | | |
| **OSIGURANI PRIHODI**  Koliki postotak planiranog proračuna za 2022. i 2023. već imate osiguran (npr. ugovori o financijskim podrškama za višegodišnje razdoblje, prihodi od gospodarske djelatnosti, prihodi od članarina i sl.)?[[2]](#footnote-2) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Godina | 2022. | 2023. | | Osigurani % proračuna |  |  | | |
| **IZVORI FINANCIRANJA**  **U postotku** navedite izvore financiranja organizacije za svaku financijsku godinu | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 2019.  (v %) | 2020.  (v %) | 2021.  (v %) | | Prihodi od donacija iz proračuna (državni, JLS/R) |  |  |  | | Prihodi od donacija |  |  |  | | Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba |  |  |  | | Prihodi od donacija inozemnih vlada i međunarodnih organizacija |  |  |  | | Gospodarska djelatnost |  |  |  | | Članarine |  |  |  | | Prihodi od donacija od građana i kućanstava |  |  |  | | |
| **ZAPOSLENICI I DUGOROČNI VOLONTERI**  Navedite broj zaposlenih osoba i dugoročnih volontera u organizaciji za svaku godinu. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Godina | 2019. | 2020. | 2021. | | Broj zaposlenih |  |  |  | | Broj dugoročnih volontera |  |  |  | | |
| **Institucionalna podrška**  Ima li organizacija ugovorenu/osiguranu institucionalnu podršku u razdoblju 2022.-2023. iz drugog izvora? | DA | NE |
|  |  |

## PODACI O RELEVANTNIM PROJEKTIMA ORGANIZACIJE

Navedite podatke o **najmanje jednom a najviše o tri relevantna projekta u odabranom programskom području** koje je organizacija provela od 1. siječnja 2018. godine kako bi se potvrdilo aktivno djelovanje u tom području (Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost ili Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** | | | | | |
| **Uloga u projektu:**  Prijavitelj  Partner | **Donator:** | **Broj ugovora o financijskoj podršci:** | **Ukupna vrijednost projekta (EUR):** | **Vaš udio u proračunu (EUR):** | **Razdoblje provedbe projekta:** |
|  |  |  |  |  |
| **Glavni ciljevi i rezultati projekta** |  | | | | |
| **Glavne aktivnosti projekta (naznačite aktivnosti u kojima ste sudjelovali i za koje ste bili odgovorni)** |  | | | | |
| **Poveznica na mrežno mjesto o projektu (ako postoji):** |  | | | | |

*Prema potrebi kopirajte tablicu*

# 2. VIŠEGODIŠNJI PLAN RAZVOJA ILI STRATEŠKI PLAN ORGANIZACIJE[[3]](#footnote-3)

## PROCES DONOŠENJA STRATEŠKOG PLANA

|  |
| --- |
| *Ukratko opišite proces donošenja strateškog plana (koji dionici su bili uključeni u proces izrade i na koji način, kada je donesen, tko je usvojio dokument itd.).* *(do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |

MISIJA I VIZIJA ORGANIZACIJE (do 1000 znakova bez razmaka)

|  |
| --- |
| *Navedite viziju organizacije* |
|  |
| *Navedite misiju organizacije* |
|  |

3. SAŽETAK STRATEŠKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2024. GODINE

U ovom dijelu obrasca, na temelju plana, izdvojite ili prilagodite podatke kako bi bili relevantni za planirano razdoblje korištenja organizacijske podrške.[[4]](#footnote-4) U ovom dijelu obrasca možete sadržaj odnosno podatke i informacije iz plana prilagoditi, nadograditi, proširiti ili suziti. U odgovoru na pitanje o programskim i organizacijskim ciljevima navedite sve strateške ciljeve, a ne samo one koji se odnose na odabrano programsko područje. Na temelju podataka iz ovog dijela obrasca prijave, tijekom procesa ugovaranja bit će definirani očekivani rezultati i pokazatelji koje će uspješni prijavitelji morati postići do isteka ugovora o financijskoj podršci.

3.1. PROBLEMI, POTREBE I IZAZOVI U OKRUŽENJU (do 2000 znakova bez razmaka)

|  |
| --- |
| *Ukratko opišite probleme, potrebe i izazove u okruženju na koje odgovarate strateškim planom. Navedite i ukratko opišite primarne i sekundarne ciljane skupine te njihove potrebe i probleme.* |
|  |

3.2. STRATEŠKI CILJEVI I PROGRAMI

|  |
| --- |
| *Navedite programske i organizacijske strateške ciljeve za razdoblje od 2022. do 2024. godine. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |
| *Navedite i ukratko opišite glavne programe organizacije koje planirate provoditi u razdoblju od 2022. do 2024. godine te aktivnosti usmjerene na organizacijski razvoj. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |
| *Navedite ključne programske i organizacijske očekivane učinke s uključenim kvantitativnim i/ili kvalitativnim pokazateljima koje planirate ostvariti u razdoblju od 2022. do 2024. godine (ne navoditi broj radionica, kampanja i sl., već promjenu - npr. povećati broj prijava diskriminacije na radnom mjestu za 10%). (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |

3.3. PRETPOSTAVKE ZA PROVEDBU STRATEŠKOG PLANA

|  |
| --- |
| *Ukratko opišite postojeće organizacijske, upravljačke i stručne kapacitete za provedbu strateškog plana. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |
| *Ukratko opište potrebe organizacije za jačanjem i razvojem kapaciteta za provedbu strateškog plana te naznačite ključna područja rada organizacije koja zahtjevaju daljnji razvoj, unapređenje i/ili nadogradnju. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |
| *Ukratko opišite vanjske pretpostavke koje su relevantne za djelovanje organizacije u razdoblju od 2022. do 2024. godine te koje mogu pozitivno ili negativno utjecati na provedbu strateškog plana i postizanje strateških ciljeva organizacije. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |

3.4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

|  |
| --- |
| *Opišite kako ćete pratiti provedbu strateškog plana i postizanje strateških ciljeva i učinaka te kako ćete vrednovati postignuća organizacije. (do 1500 znakova bez razmaka)* |
|  |

3.5. UTJECAJ ORGANIZACIJSKE PODRŠKE NA PROVEDBU STRATEŠKOG PLANA

|  |
| --- |
| *Ukratko opišite kako će organizacijska podrška utjecati na:*  *- programsku, organizacijsku i financijsku stabilnost i održivost te daljnji razvoj organizacije,*  *- postizanje strateških ciljeva, očekivanih učinaka te provedbu programa organizacije,*  *- rješavanje problema, potreba i izazova ciljanih skupina organizacije,*  *- povećanje utjecaja organizacije u zajednici te povećanje kruga i broja podržavatelja organizacije u zajednici. (do 2000 znakova bez razmaka)* |
|  |
| *U koje(a) područje(a) rada i razvoja organizacije planirate uložiti sredstva organizacijske podrške?* |
|  |

RELEVANTNOST PLANA ZA POSTIZANJE REZULTATA PROGRAMA ACF U HRVATSKOJ (do 1500 znakova bez razmaka)

|  |
| --- |
| *Opišite kako će djelovanje organizacije i provedba plana u razdoblju od 2022. do 2024. godine doprinijeti postizanju rezultata i učinaka Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj. (pogledajte Prilog 1 Poziva za prijavu i uputa za prijavitelje).* |
|  |

# Prilog 1: VIŠEGODIŠNJI PLAN RAZVOJA OORGANIZACIJE/ STRATEŠKI PLAN

**Priložite svoj višegodišnji plan razvoja organizacije / strateški plan organizacije.**

Kako bi se smatrao prihvatljivim, strateški plan mora trajati najmanje dvije godine. Strateški plan treba postaviti i programske (što želite postići) i organizacijske ciljeve (kako ćete se razvijati kao organizacija). Iz strateškog plana mora biti jasno kakav će napredak organizacija postići u vremenskom razdoblju koje ste sebi zadali (npr. više podržavatelja, bolja vidljivost, veći utjecaj, veća transparentnost itd.). Napredak bi trebao biti predstavljen konkretnim pokazateljima.

*Strateški plan mora biti važeći, odnosno mora pokrivati ​​cijelo razdoblje financiranja (najkraće do 29. veljače 2024. godine). Ako višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan ističe prije 29. veljače 2024. godine, mora se produljiti ili dopuniti ili izraditi novi koji će obuhvatiti cijelo razdoblje financiranja prije prijave na ovaj Poziv.*

# Prilog 2: ORGANIZACIJSKI PRORAČUN

**Priložite popunjenu tablicu organizacijskog proračuna (u excelu) kao zaseban dokument.**

Utjecaj organizacijske podrške na proračun organizacije mora biti jasno vidljiv.

# KONTROLNA TABLICA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Priložen je u cijelosti popunjen Obrazac prijave. |
|  | Priložen je u cijelosti popunjen obrazac Organizacijskog proračuna. |
|  | Priložen je popunjeni obrazac Podaci o prijavitelju i projektu |
|  | Priložena je potpisana i pečatom ovjerena Izjava prijavitelja (skenirani dokument, izvornik pohranite u organizaciji) |
|  | Priložen je višegodišnji organizacijski plan rada ili strateški plan. |
|  | Priložena je potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja koja uključuje i posljednji dan u mjesecu koji prethodi datumu podnošenja prijave na ovaj Poziv . |
|  | Priložen je važeći skenirani Statut ili drugi osnivački akt organizacije ako isti dokument nije dostupan u javnom elektroničkom registru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09021135 | | **Važno!** |
|  | Razumijemo i suglasni smo da u slučaju preporuke za financiranje, prijavitelj podliježe obvezi provedbe financijskog pred-vrednovanja organizacije koje će provesti Upravitelj Fonda, a prije donošenja konačne odluke o financiranju. | | |

1. Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prilikom razmatranja očekivanog prihoda od članarine, donacija od građana i kućanstava, obavljanja gospodarske djelatnosti i drugih izvanugovornih sredstava, molimo uzeti u obzir očekivani iznos na temelju provjerljivih podataka iz prethodnih godina. Npr. ako je prihod od članarine u protekle tri godine iznosio Kn 5.000,00 godišnje, razumno je očekivati isti iznos i 2022. i 2023. godine. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalje u tekstu: Strateški plan [↑](#footnote-ref-3)
4. Strateški plan mora biti važeći, odnosno mora pokrivati cijelo razdoblje financiranja (najkraće do 30. travnja 2024. godine). Ako višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan ističe prije 30. travnja 2024. godine, mora se produljiti ili dopuniti ili izraditi novi koji će obuhvatiti cijelo razdoblje financiranja prije prijave na ovaj Poziv. [↑](#footnote-ref-4)