



Poziv 7:

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Poziv za organizacijske (institucionalne) podrške organizacijama civilnog društva i Upute za prijavitelje¹

Datum objave Poziva: 1. ožujka 2022. godine

Rok za prijavu: 2. svibnja 2022. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)



¹ Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. EGP I NORVEŠKI FINACIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.

1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	3
1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4

2. ODREDBE POZIVA ZA ORGANIZACIJSKU (INSTITUCIONALNU) PODRŠKU

2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN ORGANIZACIJSKU PODRŠKU	5
2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA	5
2.2.1. OČEKIVANI UČINCI ORGANIZACIJSKE PODRŠKE NA RAZINI FONDA	6
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	9
2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	9
DODATNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA	11
2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA	11
2.5. FINACIJSKE ODREDBE POZIVA ZA ORGANIZACIJSKU PODRŠKU	11
OPĆE ODREDBE	11
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	12

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

3.1. ROK I POSTUPAK PRIJAVE	13
-----------------------------	----

4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

4.1. ODREDBE UGOVORA	18
4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	19
4.3. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	20

5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

6. ŽALBENI POSTUPAK

7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.

1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta Programa darovnica Europskog gospodarskog prostora (dalje: EGP) i Norveških financijskih mehanizama 2014. – 2021. (dalje: FM) za koje sredstva osiguravaju Island, Lihtenštajn i Norveška. **Cilj** financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. U EGP je uključeno 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo 2014. – 2021. (dalje: Fond) kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom Civilno društvo, stavlja u fokus dugoročan održivi razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Opći cilj Fonda** je ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine. Programom se želi jačati uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštititi ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica – Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

Prioritetna programska područja podrške Fonda su:

- demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- okoliš i klimatske promjene.

Osim toga, Program u Hrvatskoj će se baviti i **posebnim nacionalnim izazovima**:

- jačanjem kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- povećanjem dosega na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- osnaživanjem i društvenim uključivanjem ranjivih skupina, uključujući Rome;
- promoviranjem inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- promoviranjem inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj (dalje: Fond) su:

- ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);

- povećana bilateralna suradnja između organizacija iz hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja programa;
- ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene tijekom konzultacija s organizacijama civilnog društva (dalje: OCD) u Hrvatskoj, Programom se želi ostvariti sljedeće ciljeve:

- odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-a koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, OCD-a aktivnih u područjima zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i socijalne inkluzije ranjivih skupina, uključujući Roma, te OCD-a koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;
- unaprijediti financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, povećanjem njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diversifikaciju izvora prihoda;
- izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom međutematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i kvalitetnijim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom te neprofitnim i neovisnim medijima;
- poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta OCD-a radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u područjima monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- podržati rad OCD-a u lokalnim zajednicama te razvoj i primjenu inovativnih metoda uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanju ranjivih skupina;
- podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulogu radnika i volontera te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na postizanje učinaka i rezultata Fonda kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica.

1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom upravlja Ured za financijske mehanizme (dalje: FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri zemlje darovateljice - Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalice), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS na javnom su natječaju odabrani za upravitelje Fonda u Hrvatskoj (dalje: upravitelji Fonda).

1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda iznosi 9,06 milijuna eura, od čega je 8.552.000 eura iz EGP financijskog mehanizma, a 508.000 eura iz Norveškog financijskog mehanizma.

Od navedenog iznosa, za financiranje projekata je namijenjeno ukupno 7.724.000 eura, od čega je 7.244.000 eura iz EGP financijskog mehanizma i 480.000 eura iz Norveškog financijskog mehanizma.

Proračun za sufinanciranje projekata raspoređen je kroz sedam javnih poziva:

- Javni poziv za velike projekte – s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt;
- Javni poziv za Ad-hoc akcijske projekte – s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta;
- Javni poziv za projekte sektorskih inovacija – s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta;
- Javni poziv za srednje projekte – s proračunom od 2.709.000 eura za oko 45 projekta;
- Dva javna poziva za male projekte – s proračunom od 630.000 eura za oko 44 projekta te
- Javni poziv za organizacijsku (institucionalnu) podršku - s proračunom od 420.000 eura za 7 projekata

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica – 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva – 115.000 eura.

2. ODREDBE POZIVA ZA ORGANIZACIJSKU (INSTITUCIONALNU) PODRŠKU

2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN ORGANIZACIJSKU PODRŠKU

5

Ukupan raspoloživi proračun za Poziv za organizacijsku (institucionalnu) podršku (dalje: Poziv) iznosi 420.000,00 eura za sedam podrški.

Očekivani Učinak	Planirani proračun za Učinak
Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	420.000,00 €

2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA

Svrha Poziva je podržati hrvatske OCD koje djeluju u najmanje jednom od dva programska područja Fonda:

- demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

Poziv je usmjeren OCD-ima čije temeljne djelatnosti² i strateški ciljevi doprinose postizanju jednog ili više učinaka Fonda.

² Temeljne djelatnosti - svaka vrsta aktivnosti koju organizacija redovno provodi i koja je izravno povezana s postizanjem ciljeva organizacije (navedenima u statutu ili drugom osnivačkom aktu).

Prijavitelji će se za organizacijsku podršku prijaviti s višegodišnjim planom razvoja organizacije ili strateškim planom koji treba uključivati strateške ciljeve za programski i organizacijski razvoj (npr. ljudski resursi, prikupljanje sredstava, komunikacija itd.). Višegodišnji plan razvoja ili strateški plan organizacije mora obuhvatiti cijelo razdoblje financiranja (najmanje do 29.02.2024.³) i sadržavati jasne i mjerljive strateške ciljeve, rezultate, pokazatelje i očekivane ciljne vrijednosti. U svojoj prijavi prijavitelji moraju jasno prikazati očekivana poboljšanja u provedbi programa i organizacijskom razvoju (za korisnike, dionike, zaposlenike itd.) s jasnim opisom načina mjerenja napretka. Prijavitelji će također morati dostaviti organizacijski proračun za razdoblje trajanja organizacijske podrške na temelju financijske strategije organizacije. Prijavitelj će u prijavi morati naznačiti u kojim područjima rada planira koristiti organizacijsku podršku.

Odabrani prijavitelji će dobiti financijsku podršku u iznosu od 60.000 € za provedbu svog višegodišnjeg plana razvoja organizacije ili strateškog plana u razdoblju od 1. srpnja 2022. do 29. veljače 2024. godine.

2.2.1. OČEKIVANI UČINCI ORGANIZACIJSKE PODRŠKE NA RAZINI FONDA

Prilikom prijave na ovaj Poziv, prijavitelji moraju opisati kako će organizacijska podrška doprinijeti provedbi njihovog višegodišnjeg plana razvoja organizacije ili strateškog plana te pokazati da planirane aktivnosti doprinose postizanju jednog ili više učinaka Fonda. Za dobivanje organizacijske podrške u okviru ovog Poziva bit će razmatrane samo prijave koje doprinose postizanju najmanje jednog očekivanog učinka Fonda. Uspješni prijavitelji će morati izvještavati o postignutim pokazateljima samo na razini očekivanih učinaka njihovog strateškog plana, a ne i na razini izravnih rezultata.

U nastavku su prikazani očekivani učinci i pokazatelji učinaka Fonda koji su relevantni za ovaj Poziv. Nije nužno da strateški planovi prijavitelja slijede samo ove učinke. U **Prilogu I** ovom dokumentu priložen je cijeli okvir rezultata Fonda. Svaki od četiri učinka ima utvrđene specifične pokazatelje, rezultate i pokazatelje rezultata. Prilog služi u informativne svrhe; prijavitelji nisu obvezni doprinositi točno tim rezultatima i pokazateljima. Međutim, okvir rezultata može pomoći potencijalnim prijaviteljima s idejama o vrstama aktivnosti za pojedine učinke. Također, prijavitelji mogu uključiti pokazatelje rezultata i/ili učinaka u svoje planove praćenja i/ili u prijavu.

Učinak 1: Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva

Ovaj učinak je usmjeren na jačanje uloge OCD-a u procesima pripreme, izrade, donošenja i/ili praćenja provedbe javnih politika, propisa i praksi, a što će biti vidljivo i kroz povećanje broja javnih politika i propisa na čiju su izradu, donošenje i/ili primjenu utjecali OCD-i svojim zagovaračkim aktivnostima. Osnaživanjem OCD-a u javnom zagovaranju temeljenom na provjerenim podacima, praćenju rada i procesa odlučivanja tijela javne vlasti i drugih organizacija te vođenju javnih kampanji podržava se izgradnja pozitivne javne slike OCD-a kao relevantnih, stručnih i vjerodostojnih aktera u kreiranju i provedbi javnih politika.

³ Strateški plan mora biti važeći, odnosno mora pokrivati cijelo razdoblje financiranja (najkraće do 29. veljače 2024. godine). Ako višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan ističe prije 29. veljače 2024. godine, mora se produljiti ili dopuniti ili izraditi novi koji će obuhvatiti cijelo razdoblje financiranja prije prijave na ovaj Poziv.

<i>Pokazatelji učinka 1</i>	<i>Opis pokazatelja</i>
<i>Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i</i>	<i>Broj nacionalnih javnih politika (strategije, programi, akcijski planovi, smjernice itd.) i propisa (zakoni, podzakonski i proceduralni akti itd.) u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i (prijavitelj, partneri) ili su na druge načine utjecali na njihovo donošenje i/ili provedbu/primjenu (nadgledanje i izvještavanje o procesu odlučivanja i/ili rada relevantnih javnih tijela, izravna suradnja s relevantnim javnim tijelima, savjetovanja s relevantnim dionicima, javna savjetovanja, sudjelovanje u zakonodavnim radnim skupinama, javne rasprave, javne kampanje, inicijative zagovaranja, peticije i referendumske inicijative itd.) u okviru projekta.</i>
<i>Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika</i>	<i>Broj javnih objava u medijima o direktnom sudjelovanju OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici) u procesima pripreme i donošenja javnih politika i propisa u okviru projekta. Pokazatelj ne uključuje objave u medijima o drugim aktivnostima projekta (npr. najava radionica itd.).</i>

Učinak 2: Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju

OCD-i imaju važnu ulogu u promicanju i poštivanju ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja. OCD-i rade na pitanjima koja su građanima važna, pomažu im u ostvarivanju njihovih prava, prate aktivnosti donositelja odluka (na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), savjetuju donositelje odluka i zahtijevaju od istih preuzimanje odgovornosti. Učinak 2 doprinosi promicanju vladavine prava, uključivanju građana u javnu sferu, podizanju javne svijesti o različitim društvenim temama, razvoju zajednice te nastoji pridonijeti uspostavi istovjetne razine i nepovredivosti univerzalnih prava za sve ljude bez obzira na rasu, etničku, vjersku, političku, klasnu, spolnu ili rodnu pripadnost, seksualnu orijentaciju i rodni identitet, obrazovanje ili imovinsko stanje. Ovo područje rada uključuje vrednovanje i poštivanje različitosti ranjivih i manjinskih skupina, podršku promicanju tolerancije i pozitivno djelovanje prema ranjivim i manjinskim skupinama. Uloga OCD-a osobito je relevantna u području praćenja kršenja ljudskih prava, utvrđivanja kvalitete i uključivosti postojećih/novih pravnih propisa, pokretanja zakonodavnih inicijativa za izmjenu postojećih ili donošenje novih pravnih propisa, praćenja primjene i poštivanja međunarodno prihvaćenih standarda ljudskih prava koje je Republika Hrvatska uključila u nacionalno zakonodavstvo, motiviranja građana na udruživanje i povezivanje u zaštiti i ostvarivanju svojih prava.

Pokazatelji učinka 2	Opis pokazatelja
Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu	Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili skupina koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu.
Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola	Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili grupa koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola.
Broj žrtava podržanih od strane OCD-a	Broj žrtava kršenja ljudskih prava koje su podržali OCD-i (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u okviru projekta.

Učinak 3: Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman

Aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u obrazovanju o građanskim i ljudskim pravima je instrumentalni katalizator obrazovne reforme i služi kao komplementarni poticaj za inovacije te doprinosi kvalitetnijem, svestranijem i cjelovitijem odgoju i obrazovanju djece i mladih. Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i odgojno-obrazovnih ustanova i drugih javnih ustanova, odnosno međusektorski partnerski rad na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za ljudska prava. OCD-i mogu dati značajan doprinos u oblikovanju kvalitetnijeg, socijalno osjetljivog i pravednoga društva. Veće uključivanje građana u rad OCD-a daje legitimitet radu OCD-a u rješavanju problema i potreba u lokalnoj zajednici. Sudionička demokracija oblik je demokracije koji osigurava kontinuirano sudjelovanje informiranih i odgovornih građana u procesima političkog odlučivanja. Dakle, riječ je o društveno uključivom procesu donošenja odluka, javnih politika i/ili provedbe projekata od zajedničkog interesa, koji omogućuje stvaranje suradničkog odnosa građana i predstavnika vlasti. Suradnja i zajedničko rješavanje problema rezultira primjerenijim rješenjima koja su u skladu s potrebama, a s krajnjim ciljem dugoročnog razvoja zajednice. To se posebno odnosi na razvoj kvalitetnijeg i podržavajućeg javnopolitičkog i zakonskog okvira za pružanje podrške ranjivim skupinama te njihovo osnaživanje i uključivanje u procese donošenja odluka.

U sklopu ovog učinka, također će se postići **šire i snažnije uključivanje građana u aktivnosti civilnog društva**. Program će doprinijeti i povećanju kapaciteta građana da djeluju na lokalnoj razini i u svojim zajednicama kao i jačanju OCD-a putem snažnijeg volonterskog angažmana i podrške građana njihovom radu. Ovo je posebno važno za stvaranje društvenog kapitala koji čine aktivni građani i grupe, kao i za jačanje i širenje baze članstva i podržavatelja OCD-a.

Pokazatelji Učinka 3	Opis pokazatelja
Udio osoba koje imaju građansku svijest	Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani razumiju sustav vlasti. Građanska svijest odnosi se ponašanje građana u skladu sa sustavom demokratskih normi i vrijednosti, o čemu svjedoči istraživanje javnog mnijenja utemeljenog na znanstvenim studijama.
Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje	Broj korisnika projekta iz ranjivih društvenih skupina direktno uključenih u projektne aktivnosti (korisnici) koje doprinose poboljšanju uvjeta i kvalitete života te izgradnji vještina da ostvare svoja prava i omoguće im aktivno sudjelovanje u društvenom i ekonomskom životu zajednice. Ovaj se pokazatelj odnosi samo na pojedince uključene u mjere osnaživanja, a ne na sve pojedince koji su uključeni u ostale projektne aktivnosti.

Učinak 4: Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)

Kako bi doprinijele društvenom razvoju, OCD-i trebaju biti učinkovitiji i djelotvorniji u provedbi svojih programa rada, transparentniji u svom radu i odgovorniji prema zajednicama u kojima djeluju, kao i prema široj javnosti. Stoga je važno izgraditi i ljudske i tehničke i tehnološke kapacitete organizacija. Izgradnja kapaciteta organizacije odnosi se na planiranje, provedbu, praćenje i evaluaciju djelovanja

organizacije, imajući na umu potrebe i probleme društvene/ih skupine/a s kojom/kojima radi te sektorskog i geografskog područja rada. U okviru ovog učinka važna su još dva aspekta; aktivnosti povezivanja i razmjene kompetencija OCD-a unutar sektora te uključivanje i proširenje članstva u OCD-ima. Od posebnog interesa je solidarnost i podrška većih, iskusnijih organizacija manjim, manje razvijenim organizacijama, posebno onima koje nisu u gradskim/urbanim središtima.

Broj OCD-a koji su članovi mreža/platformi civilnog društva	Ovaj pokazatelj odnosi se na razvoj mreže među OCD-ima, tj. kontinuiranu razmjenu informacija i zajedničko stvaranje novih mogućnosti suradnje između fiksnog, ali otvorenog skupa organizacija civilnog društva koje dijele zajedničke vrijednosti i interese te su usredotočene na zajedničke ciljeve.
Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će povećati raznovrsnost izvora sredstava (npr. javni, privatni, samofinanciranje; lokalni, nacionalni, međunarodni; poslovni, građanski, javni ili neprofitni) i svoju financijsku održivost i programskoj autonomiju.
Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će donijeti ili unaprijediti mjere za poboljšanje transparentnosti te učinkovito upravljanje organizacijom (donošenje odluka, delegiranje zadataka, definiranje radnih procesa), upravljanje financijskim i drugim resursima, objavljivanje informacija.
Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će mobilizirati veći broj građana za teme kojima se bave, povećati mogućnosti građana da dobiju informacije i mogućnosti OCD-a da redovito pristupaju i dijele informacije u javnosti putem komunikacijskih kanala.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Svi prihvatljivi prijavitelji, kao i predložene prijave, moraju slijediti **načela zajedničkih vrijednosti** poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta)⁴. Prijavitelj navedeno potvrđuju Izjavom prijavitelja. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: "Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva".

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit

⁴ Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;

- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili ad hoc grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;
- Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.⁵

Zaklade su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Organizacije civilnog društva koje provode programe koji su financirani kao javne potrebe ili javne ovlasti po posebnim propisima ili su registrirane kao: udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, sportske udruge, društva Hrvatskog crvenog križa, zajednička vijeća općina, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), lovačke udruge, dobrovoljna vatrogasna društva, stanice gorske službe spašavanja **nisu prihvatljivi prijavitelji** u okviru ovog Poziva.

Organizacije koje su nositeljice projekata financiranih u okviru Poziva za prijavu velikih projekata i Poziva za prijavu projekata sektorskih inovacija nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj nisu prihvatljivi prijavitelji.

Političke stranke, vjerske institucije⁶, socijalni partneri⁷ i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

⁵ Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je dostavljen FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilanca ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

⁶ Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

⁷ Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU

DODATNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA

Prihvatljivi prijavitelji moraju u kumulativu udovoljiti i sljedećim uvjetima prihvatljivosti:

- prijavitelj ima pravnu osobnost najmanje 48 mjeseci prije dana isteka roka za podnošenje prijava (ovo će se provjeriti u javno dostupnim elektroničkim registrima pri Ministarstvu uprave),
- prijavitelj ima prosječan godišnji prihod tijekom tri zadnje financijske godine (2019., 2020. i 2021.) od najmanje 80.000,00 eura (ovo će se provjeriti uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske),
- od 1. siječnja 2018. godine prijavitelj je proveo ili provodi najmanje jedan projekt u jednom od sljedećih programski područja podrške: a) demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost, ili b) ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta (prijavitelj će ovaj uvjet dokazati sljedećim podacima u obrascu prijave: naziv projekta, donator, broj ugovora, vrijednost projekta, iznos koji je prijavitelj primio, trajanje projekta, glavne aktivnosti i glavni rezultati);
- prijavitelj ima važeći višegodišnji plan razvoja organizacije ili strateški plan;
- prijavitelj nije primio organizacijsku (institucionalnu) podršku za razdoblje 2022.-2023. iz drugih izvora i
- prijavitelj ima najmanje 1 (jednu) zaposlenu osobu temeljem ugovora o radu kontinuirano najmanje 12 mjeseci prije dana isteka roka za podnošenje prijava.

2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA

11

U okviru ovog Poziva jedna organizacija može podnijeti **samo jednu** prijavu. Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, samo zadnja zaprimljena prijava se upućuje u postupak administrativne provjere i provjere prihvatljivosti, dok se sve ostale prijave odbacuju. U okviru ovog Poziva **partnerstvo nije dozvoljeno**.

2.5. FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA ZA ORGANIZACIJSKU PODRŠKU

OPĆE ODREDBE

Raspoloživ iznos za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 420.000,00 eura. Izabrane organizacije će dobiti financijsku podršku u iznosu od 60.000,00 eura. Očekivani broj organizacija koje će ostvariti financijsku podršku u okviru ovog Poziva je sedam.

Financijsko upravljanje organizacijskom podrškom

U prijavnom obrascu prijavitelj će opisati koliki će biti udio organizacijske podrške u ukupnom prihodu koji prijavitelj predviđa za vrijeme trajanja podrške. Prijavitelj će popuniti obrazac proračuna organizacije s očekivanim izvorima prihoda za vrijeme trajanja podrške. Korisnik će financijska sredstva organizacijske podrške dobiti u paušalnom iznosu.

Stopa financiranja

Financijska podrška je paušalni iznos koji **100%** financira Fond.

Trajanje projekta

Trajanje projekta je 20 (dvadeset) mjeseci, od 1. srpnja 2022. do 29. veljače 2024. godine. Nije moguće produženje roka provedbe.

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (dalje: PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna organizacije te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja morat će dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Zbog toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelja usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni.

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Korisnik financijska sredstva organizacijske podrške prima u paušalnom iznosu. Korisnik ne dostavlja financijski izvještaj o konkretnim troškovima nastalima u okviru odobrene podrške. Isplate financijske podrške ne ovise o specifičnim i pojedinačnim troškovima korisnika.

Prijavitelj mora dostaviti proračun organizacije s uključenim iznosom organizacijske podrške i pregledom izvora financiranja kako bi Upravitelju Fonda omogućio procjenu potencijalnog učinka organizacijske podrške. Proračun organizacije, uključujući sredstva organizacijske podrške, trebao bi biti razmjerni i nužan u odnosu na provedbu godišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana, osiguravajući ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje resursa.

Korisnik mora voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

Korisnik mora dostaviti revizorsko izvješće⁸ neovisnog vanjskog revizora na kraju provedbe organizacijske podrške. Ovo izvješće osigurava jamstvo da je korisnik sredstva financijska sredstva organizacijske podrške koristio u skladu sa svrhom i odredbama ugovora o financijskoj podršci. Trošak revizije pokriva korisnik. Ako korisnik za druge potrebe ili radi zakonskih obaveza redovito provodi vanjsku godišnju reviziju, može dostaviti revizorsko izvješće za posljednju godinu organizacijske podrške, pod uvjetom da revizorski izvještaj pokriva i izričito navodi doprinos EGP-a i Norveških grantova.

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/>.

Natječajnu dokumentaciju čine:

- Poziv za organizacijsku (institucionalnu) podršku i upute za prijavitelje (pdf)
- Prijavni obrazac (word)
- Obrazac proračuna organizacije (excel)
- Podaci o prijavitelju (excel)
- Izjava prijavitelja (word)
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci (pdf)

3.1. ROK I POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji dostavljaju prijavu na propisanom obrascu u skladu s uputama navedenim u obrascu i ovim Uputama za prijavitelje.

13

Rok za predaju prijave je 2. svibnja 2022. godine u 12:00 sati (podne po hrvatskom vremenu).

Cjelovita prijava se sastoji se od:

- Popunjenog prijavnog obrasca (word i .pdf);
- Popunjenog obrasca proračuna organizacije (excel i .pdf)
- Višegodišnjeg plana razvoja organizacije ili strateškog plana organizacije (.pdf)
- Popunjenog obrasca podaci o prijavitelju (excel)
- Skenirane, potpisane i pečatom ovjerene Izjave prijavitelja (u .pdf obliku);
- Elektroničke potvrde Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 31. prosinca 2021. godine iz koje je vidljivo da prijavitelj nema nepodmirenih dugovanja (.pdf)
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Prijavni obrazac s ostalim propisanim obaveznim priložima se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na adresu e-pošte: prijava.org@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava). Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr.

⁸ Revizorski uvid nije prihvatljiv dokument.

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave glasi: **Prijava na Poziv za organizacijsku (institucionalnu) podršku.**

Važno: Prijava dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena i bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijava mora biti isporučena na gore navedenu adresu e-pošte do 2. svibnja 2022. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu). Prijave projektnog sažetka isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima jest ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci svoje e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Jezik prijave

Prijavni obrazac i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak na engleskom jeziku koji je sastavni dio obrasca.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Nakon zaprimanja prijave, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti te prihvatljivost na temelju statuta i financijskih izvještaja dostupnih u javnom elektroničkom registru. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

ADMINISTRATIVNI KRITERIJI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku.	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je predao samo jednu prijavu na Poziv.	DA	NE	Zadnja zaprimljena prijava ostaje u postupku provjere, a ostale se odbijaju
Obrazac prijave je u cijelosti popunjen i priložen	DA	NE	Odbija se
Prioritetno područje prijave je jasno označeno.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Kratki sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Obrazac proračuna organizacije je popunjen i i priložen.	DA	NE	Odbija se
Obrazac podaci o prijavitelju je popunjen i priložen	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Višegodišnji plan razvoja organizacije i/ili strateški plan organizacije	DA	NE	Odbija se

je priložen			
Financijski izvještaj organizacije za 2019., 2020. i 2021. godinu je predan i vidljiv u javno dostupnom elektroničkom registru	DA	NE	Odbija se
Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 30. travnja 2022. godine iz koje je vidljivo da prijavitelj nema nepodmirenenih dugovanja je priložena	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Skenirani važeći statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru, je priložen	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je stekao pravnu osobnost najmanje 48 mjeseci prije dana isteka roka za podnošenje prijava	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje. ⁹	DA	NE	Odbija se
Ukupan prosječni godišnji prihod prijavitelja u razdoblju 2019.- 2021. iznosio je najmanje 80.000,00 € ¹⁰	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je od 1. siječnja 2018. godine proveo ili provodi najmanje jedan projekt u jednom od sljedećih programski područja podrške: a) demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost, ili b) ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj ima najmanje 1 (jednu) zaposlenu osobu temeljem ugovora o radu kontinuirano najmanje 12 mjeseci prije dana isteka roka za podnošenje prijava	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj nije primio organizacijsku (institucionalnu) podršku za razdoblje 2022.-2023. iz drugih izvora	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj nije nositelj ugovorenog projekta u okviru Poziva za velike projekte i/ili Poziva za projekte sektorskih inovacija Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj.	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog sažetka nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

⁹ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

¹⁰ Upravitelj Fonda će podatke provjeriti uvidom u javno dostupne podatke u Registru neprofitnih organizacija u postupku administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava projektnog sažetka upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnijela osoba ovlaštena za zastupanje ili njezin opunomoćenik. Rok za odluku o prigovoru je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

Procjena kvalitete prijava

Svaku prijavu koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Prijave se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE (maksimalan broj bodova: 100)

KVALITETA VIŠEGODIŠNJEG PLANA RAZVOJA ORGANIZACIJE/STRATEŠKOG PLANA ORGANIZACIJE (45 bodova)	
*kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovoj kategoriji manji od 20, prijava se odbacuje	
Opis kriterija	Broj bodova
U kojoj mjeri višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan identificira jasne i mjerljive ciljeve (rezultate), pokazatelje i ciljne vrijednosti? *kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovom kriteriju manji od 10, prijava se odbacuje	/15
U kojoj će mjeri financijska podrška pridonijeti provedbi programa, organizacijskom razvoju i ukupnom utjecaju organizacije?	/10
U kojoj mjeri prijavitelj prati i vrednuje provedbu programa, organizacijski razvoj i ukupni utjecaj organizacije? U kojoj mjeri prijavitelj daje jasne informacije o tome kako će mjeriti ovaj napredak?	/10
U kojoj je mjeri iz višegodišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana vidljivo razumijevanje važnosti izgradnje baze podržavatelja?	/10
RELEVANTNOST VIŠEGODIŠNJEG PLANA RAZVOJA ORGANIZACIJE/STRATEŠKOG PLANA ORGANIZACIJE (20 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
U kojoj je mjeri višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan relevantan za Hrvatsku (U kojoj mjeri cilja na relevantne potrebe, područje rada itd.)?	/ 10
U kojoj je mjeri višegodišnji plan razvoja organizacije/strateški plan relevantan za	/10

<i>Fond u Hrvatskoj (u kojoj mjeri je povezan s okvirom rezultata Fonda u Hrvatskoj)?</i>	
kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovom kriteriju manji od 3, prijava se odbacuje	
FINANCIJSKA ODRŽIVOST (20 bodova)	
kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovoj kategoriji manji od 10, prijava se odbacuje	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>U kojoj mjeri prijavitelj pokazuje dovoljne izvore financiranja za nastavak djelovanja tijekom trajanja podrške?</i>	/10
<i>U kojoj mjeri se organizacijski proračun čini razmjernim i nužnim za provedbu višegodišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana, osiguravajući učinkovito, ekonomično i djelotvorno korištenje resursa?</i>	/10
ISKUSTVO PRIJAVITELJA (15 bodova)	
Opis kriterija	Broj bodova
<i>U kojoj mjeri prijavitelj ima odgovarajuće organizacijske, upravljačke i stručne kapacitete za provedbu višegodišnjeg plana razvoja organizacije/strateškog plana?</i>	/10
<i>U kojoj mjeri prijavitelj pokazuje iskustvo u provedbi aktivnosti iz tematskog fokusa poziva?</i>	/5
	/100

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih prijava, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku s prijedlogom prijava koje treba podržati. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio podržan, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Samo prijave koji ostvare najmanje 70 bodova u postupku procjene kvalitete mogu biti preporučeni za financijsku podršku.

Prije konačne odluke Upravitelja Fonda, u svim organizacijama čije prijave budu preporučene za financiranje Upravitelj Fonda će provesti financijsko predvrednovanje radi provjere primjene načela dobrog financijskog upravljanja.

U postupku financijskog predvrednovanja, prijavitelji će morati dokazati da organizacija slijedi načela dobrog financijskog upravljanja, odnosno da je opća potrošnja organizacije u skladu sa sljedećim kriterijima:

- razmjerna je i nužna za provedbu godišnjeg operativnog plana/strateškog plana, osiguravajući ekonomično, učinkovito i djelotvorno korištenje resursa (ovo će se vrednovati tijekom procjene kvalitete prijave na temelju strateškog plana i organizacijskog proračuna);
 - svi troškovi organizacije se mogu utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama organizacije i određeni su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima
 - svi troškovi organizacije u skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.
- Ako Upravitelj Fonda u postupku financijskog predvrednovanja utvrdi da organizacija ne ispunjava kriterije b) i c) dobrog financijskog upravljanja, prijava neće biti financirana.

Također, ako Upravitelj Fonda tijekom provedbe projekta utvrdi da korisnik ne ispunjava kriterije b) i c) dobrog financijskog upravljanja, ugovor o projektu može se raskinuti.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne može biti predmet prigovora i/ili žalbe, no žalbe/pritužbe vezane uz nepravilnosti u provedbi utvrđenog postupka odabira mogu biti podnesene Povjerenstvu za žalbe na način i u obliku koji su opisani u poglavlju 6 ovog dokumenta.

Obavijest o odabiru

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu projektnog sažetka u skladu s indikativnim kalendarom Poziva iz poglavlja 7. ovog dokumenta.

4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru prijava za dodjelu financijskih podrški iz Fonda, prijavitelji će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti, pokazatelja i troškova projekta.

4.1. ODREDBE UGOVORA

Za svaku odobrenu organizacijsku podršku će se između Zaklade Slagalice kao Upravitelja Fonda i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produljenja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

18

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške;
- Postupanje u slučaju neispunjenja ugovornih obveza i odredbi – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz Ugovora, Upravitelj Fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida Ugovora. Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o financijskoj podršci;
- Opis prijave;
- Trajanje projekta;
- Obveze izvještavanja;
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova;
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova;
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške;
- Odredbe koje omogućavaju pravovremeno praćenje, evaluaciju i reviziju;
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja;
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta;
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i Norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta;
- Obveze korisnika u vezi čuvanja podataka i dokumentacije vezane uz projekt;

- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova;
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo;
- Odredbe u slučaju raskida ugovora;
- Odredbe o odricanju odgovornosti.

4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Prilikom izvještavanja, korisnici će morati dokazati da aktivnosti iz njihovog plana rada doprinose jednom ili više učinaka Fonda. Morat će izvjestiti o doprinosu pokazateljima na razini učinaka Fonda, ali ne i na razini povezanih rezultata. doprinos

Napredak će se ocjenjivati na kraju svake godine provedbe, na temelju višegodišnje plana razvoja organizacije/strateškog plana i proračuna organizacije. Korisnici će uz izvještaj morati priložiti cjeloviti programski izvještaj o radu organizacije za prethodnu kalendarsku godinu koji je usvojilo nadležno upravljačko tijelo te financijski izvještaj za prethodnu financijsku godinu koji je predan FINA-i. Završni programski i financijski izvještaj mora biti predan najkasnije dva mjeseca nakon isteka podrške. Međutim, Upravitelj Fonda ima pravo zatražiti dodatne informacije o napretku i pratiti provedbu na terenu u bilo kojem trenutku. Upravitelj Fonda i FMO imaju pravo naručiti reviziju cjelokupnog poslovanja organizacije.

Korisnik mora voditi detaljnu evidenciju troškova u skladu s važećim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima. Uz završno izvješće se prilaže revizorski izvještaj neovisnog vanjskog revizora iz kojega mora biti vidljivo da su primljena sredstva iskorištena u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj podršci. Revizora će odabrati i platiti korisnik. Ako korisnik za druge potrebe ili radi zakonskih obaveza redovito provodi vanjsku godišnju reviziju, može priložiti revizorsko izvješće za posljednju godinu organizacijske podrške, pod uvjetom da revizorski izvještaj pokriva i izričito navodi doprinos EGP-a i Norveških grantova. U tom slučaju nije potrebna dodatna revizija.

Korisnici neće biti u obvezi dostaviti detaljne financijske izvještaje o pojedinačnim troškovima nastalima u okviru organizacijske podrške. Isplate nisu vezane uz stvarno nastale troškove Korisnika. Smatra se da su troškovi u okviru organizacijske podrške nastali nakon što su isplaćeni korisniku.

U slučaju da informacije koje je dostavio korisnik pokažu evidentno nezadovoljavajući učinak, ili se plan rada/strateški plan ne provodi u skladu s načelima iz članka 1.4.¹¹ PIA-e sklopljene između Upravitelja Fonda i FMO-a, organizacijska podrška isplaćena korisniku može biti prekinuta ili razmjerno umanjena. Odgovarajuće odredbe o tomu će biti sastavni dio Ugovora o financijskoj podršci.

Isplate će se vršiti u tri rate:

- 40% predujma 15 dana nakon potpisivanja ugovora,
- 50% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana nakon odobrenja prvog privremenog izvještaja te

¹¹ 1. Program [u slučaju organizacijskih podrški, "program" treba čitati kao "organizacija"] se temelji se na zajedničkim vrijednostima poštovanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina.

2. Program slijedi načela dobrog upravljanja; mora biti participativan i uključiv, odgovoran, transparentan, osjetljiv, učinkovit i djelotvoran. Primjenjuje se nulta tolerancija prema korupciji.

3. Program će biti u skladu s održivim razvojem, dugoročnim gospodarskim rastom, socijalnom kohezijom i zaštitom okoliša.

4. Program će slijediti pristup upravljanja rezultatima i rizikom.

- 10 % u roku od 30 dana nakon odobrenja završnog izvještaja.

4.3. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. Smjernice za informiranje i vidljivost su dostupne za preuzimanje na mrežnoj stranici <https://acfcroatia.hr/vidljivost/>.

5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik financijske podrške, bit će upoznata Zaklada Slagalice kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA – Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koriste se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena projektnih prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu Ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice, SOLIDARNA – Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom projektnom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlaštteni zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u projektnu prijavu i njezine relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

6. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe.

Žalbe ili pritužbe se mogu podnijeti u slučaju sumnje u nepravilnost, loše upravljanje ili korupciju u provođenju programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe o zlouporabi odobrene financijske podrške. Žalba/pritužba se može podnijeti i anonimno.

Žalba/pritužba mora biti u potpunosti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila),
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja,
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti,
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost i
- druge podatke.

Odluke koje se odnose na zadovoljavanje administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti u okviru poziva za prijavu projekata ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe, već o njima odluku donosi Povjerenstvo za prigovore kako je opisano u poglavlju 3.1 ovog dokumenta. Odluke Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne mogu biti predmet žalbe/pritužbe, no žalbe/pritužbe vezane uz nepravilnosti u provedbi utvrđenog postupka odabira mogu biti podnesene Povjerenstvu za žalbe na način i u obliku koji je opisan u ovom poglavlju.

Pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati pritužbu Povjerenstvu za žalbe koji uključuje dva člana koja su neovisna o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr.

7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Od objave ovog Poziva do 24. travnja 2022. godine, odnosno do 8 dana prije isteka roka za predaju projektnih prijava, prijaviteljima će biti na raspolaganju **podrška e-poštom**. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte podrska@acfcroatia.hr. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovoriti na pitanja postavljena nakon 24. travnja 2022. godine. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva relevantna pitanja i odgovori bit će tjedno objavljeni na mrežnoj stranici Fonda <https://acfcroatia.hr/faq/>.

Informativna radionica će biti održana online, na cloud platformi Zoom. Na informativnoj radionici bit će detaljno predstavljeni ciljevi, svrha i fokus Poziva, očekivani učinci i rezultati podržanih projekata te dostupni oblici podrške prijaviteljima.

Na mrežnoj stranici Fonda bit će objavljena **video snimka** održane online informativne radionice te webinar o strateškom planiranju.

Raspored događanja:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Informativna radionica	Detaljno predstavljanje ciljeva, svrhe i posebnih uvjeta Poziva, postupka prijave i oblika podrške prijaviteljima	10. ožujka 2022.	Online (Zoom)
Webinar o strateškom planiranju	Pregled koraka strateškog planiranja, ključni elementi strateškog plana, mjerenje napretka i dr. u kontekstu obrasca prijave ovog Poziva	15. ožujka 2022.	Online (Zoom)

INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA ORGANIZACIJSKU (INSTITUCIONALNU) PODRŠKU

Datum	Korak
1. ožujka 2022.	Otvaranje javnog Poziva za organizacijsku (institucionalnu) podršku
10. ožujka 2022.	Informativna radionica
15. ožujka 2022.	Webinar o strateškom planiranju
Do 24. travnja 2022.	Savjetovanje i informiranje e-poštom
2. svibnja 2022. u podne	Rok za prijavu na Poziv
3.-11. svibnja 2022.	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti; dopune prijava
Od 12. svibnja 2022.	Procjena prijava
Lipanj 2022. (planirano)	Sastanak Povjerenstva za odabir
Lipanj 2022. (planirano)	Financijsko pred-vrednovanje prijavitelja preporučenih za financiranje
Lipanj 2022. (planirano)	Odluka Upravitelja Fonda
Srpanj 2022. (planirano)	Obavijest prijaviteljima

PRILOG 1: OKVIR REZULTATA FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Opći cilj Fonda	Ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine	Broj osoba uključenih u aktivnosti organizacija civilnog društva.
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica Broj OCD-a uključenih u strateške parnice
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i rasprava	Broj OCD-a koji koriste dokaze/ istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politika i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a
Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i roda/spola Broj žrtava podržanih od strane OCD-a
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD-i u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/javnim subjektima
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
		Broj ljudi uključenih u kampanje
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ovima u provedbi građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu
Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 4	Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	Broj OCD-a članova mreža i/ili platformi Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima
Rezultat 4.1.	Podržana izgradnja kapaciteta OCD-a	Broj OCD-a koje su sudjelovale u inicijativama za učenje koje je ovaj Program financijski podržao Broj lidera OCD-a koji su prošli trening iz liderskih vještina Broj podržanih OCD-a sa učinkovitim procedurama rukovođenja/upravljanja Broj OCD-a koje provode procjenu svojih organizacijskih kapaciteta
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj partnerstava između većih/etabliranih organizacija i manjih/slabijih organizacija
Rezultat 4.3.	Podržan rad i širenje rada OCD-a s građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici Broj OCD-a koji su osposobljeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici