



Poziv 5:

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Poziv za prijavu srednjih projekata i Upute za prijavitelje¹

PROJEKTI SAŽETAK. Rok za prijavu: 30. studenog 2021. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)

CJELOVITI PRIJEDLOG PROJEKTA. Indikativni rok za predaju: 7. ožujka 2022. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu) ili mjesec dana nakon što prijavitelji zaprime poziv za pripremu i dostavu cjelovitog prijedloga projekta



¹ Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. EGP I NORVEŠKI FINACIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.	3
1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	3
1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU SREDNJIH PROJEKATA 2021.	5
2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU SREDNJIH PROJEKATA	5
2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA	5
2.2.1. POSEBNE ODREDBE POZIVA	16
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA	17
2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	17
2.3.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI	18
2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA	20
2.5. OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE	20
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	22
2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	25
3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	26
3.1. PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA	27
3.2. DRUGI KORAK – DOSTAVA CJELOVITOG PRIJEDLOGA PROJEKTA	32
4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA	37
4.1. ODREDBE UGOVORA	37
4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	38
4.3. VIDLJIVOST	40
5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA	41
6. ŽALBENI POSTUPAK	42
7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	42

1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.

1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta Programa darovnica Europskog gospodarskog prostora (dalje: EGP) i Norveških financijskih mehanizama 2014. – 2021. (dalje: FM) za koje sredstva osiguravaju Island, Lihtenštajn i Norveška. **Cilj** financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. U EGP je uključeno 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo 2014. – 2021. (dalje: Fond) kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom Civilno društvo, stavlja u fokus dugoročan održivi razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Opći cilj Fonda** je ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine. Programom se želi jačati uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštititi ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica – Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

Prioritetna programska područja podrške Fonda su:

- demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- okoliš i klimatske promjene.

Osim toga, Program u Hrvatskoj će se baviti i **posebnim nacionalnim izazovima**:

- jačanjem kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- povećanjem dosega na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- osnaživanjem i društvenim uključivanjem ranjivih skupina, uključujući Rome;
- promoviranjem inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- promoviranjem inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj (dalje: Fond) su:

- ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);

- povećana bilateralna suradnja između organizacija iz hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja programa;
- ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene tijekom konzultacija s organizacijama civilnog društva (dalje: OCD) u Hrvatskoj, Programom se želi ostvariti sljedeće ciljeve:

- odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-a koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, OCD-a aktivnih u područjima zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i socijalne inkluzije ranjivih skupina, uključujući Roma, te OCD-a koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;
- unaprijediti financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, povećanjem njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diversifikaciju izvora prihoda;
- izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom međutematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i kvalitetnijim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom te neprofitnim i neovisnim medijima;
- poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta OCD-a radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u područjima monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- podržati rad OCD-a u lokalnim zajednicama te razvoj i primjenu inovativnih metoda uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanju ranjivih skupina;
- podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulogu radnika i volontera te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na postizanje učinaka i rezultata Fonda kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica.

1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom upravlja Ured za financijske mehanizme (dalje: FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri zemlje darovateljice - Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalice), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS na javnom su natječaju odabrani za upravitelje Fonda u Hrvatskoj (dalje: upravitelji Fonda).

1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda iznosi 8,5 milijuna eura, od čega je 7,42 milijuna eura namijenjeno sufinanciranju projekata.

Proračun za sufinanciranje projekata raspoređen je kroz šest javnih poziva:

- Javni poziv za velike projekte – s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt;
- Javni poziv za Ad-hoc akcijske projekte – s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta;
- Javni poziv za projekte sektorskih inovacija – s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta;
- Javni poziv za srednje projekte – s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta te
- dva javna poziva za male projekte – s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta.

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica – 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva – 115.000 eura.

2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU SREDNJIH PROJEKATA 2021.

2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU SREDNJIH PROJEKATA

Ukupan raspoloživi proračun za Poziv za prijavu srednjih projekata (dalje: Poziv) iznosi 2.625.000,00 eura za okvirno 44 projekta u dvije grupe Poziva, odnosno 660.000 eura za Grupnu 1 i 1.965.000 eura za Grupnu 2.

2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA

Svi predloženi projekti moraju doprinosti općem cilju Fonda: **Ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine** i povezanom pokazatelju *Broj osoba uključenih u aktivnosti organizacija civilnog društva*.

Ovim Pozivom bit će podržani projekti u trajanju od 12 (dvanaest) do 15 (petnaest) mjeseci čija će provedba utjecati na postizanje dugoročnih pozitivnih društvenih promjena u jednom od prioritarnih programskih područja podrške Fonda.

Predloženi projekti u okviru ovog Poziva moraju doprinijeti postizanju najmanje jednom od očekivanih učinaka Fonda:

1. Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva;
2. Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
3. Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman i najmanje jednom povezanom pokazatelju učinka .

Predloženi projekti moraju uključivati najmanje jednu projektnu aktivnost čija će provedba neposredno doprinijeti postizanju najmanje jednog od očekivanih rezultata Fonda i povezanog/ih pokazatelja u okviru odabranog učinka.

Pored doprinosa jednom od gore navedena tri učinka, svi predloženi projekti moraju doprinijeti i postizanju učinka 4. *Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)*. Projekti moraju uključivati aktivnosti usmjerene na jačanja kapaciteta prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo)

za uspješnu provedbu predloženog projekta i/ili za ukupni rad i razvoj organizacija kroz obvezno izdvajanje 13% proračuna za provedbu tih aktivnosti.

U fokusu ovog Poziva su projektne intervencije koje uključuju razvoj i provedbu postojećih i/ili novih aktivnosti, pristupa i metodologije te postizanje rezultata s naglašenim multiplikacijskim učinkom koji uključuje:

- promociju i predstavljanje provedenih aktivnosti, razvijene metodologije i svih ostalih proizvoda i rezultata projekta široj javnosti, zainteresiranoj javnosti i drugim relevantnim akterima u i izvan sektora civilnoga društva;
- prijenos naučenih lekcija, stečenih iskustava, razvijenih pristupa i metodologije te svih ostalih postignutih rezultata u druge lokalne zajednice i prema drugim ciljanim skupinama od strane prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) te od strane drugih relevantnih aktera u i izvan sektora civilnoga društva;
- razvoj planova za nastavak provedbe ili ponovno provođenje istih ili sličnih aktivnosti u istim ili drugim lokalnim zajednicama te za iste ili druge ciljane skupine od strane prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo);
- dostupnost naučenih lekcija, stečenih iskustava, razvijenih pristupa i metodologije te svih ostalih proizvoda i rezultata projekta drugim relevantnim akterima u i izvan sektora civilnoga društva;
- mogućnost slobodnog korištenja te daljnjeg razvoja i nadogradnje tijekom projekta provedenih aktivnosti, razvijene metodologije i svih ostalih proizvoda i rezultata projekta od strane drugih relevantnih aktera u i izvan sektora civilnoga društva;
- mogućnost daljnjeg korištenja postojećih i/ili novih aktivnosti, pristupa i metodologije te svih ostalih proizvoda i rezultata projekta od strane korisnika uključenih u provedbu projekta;
- pružanje podrške drugim relevantnim akterima u i izvan sektora civilnog društva u budućim aktivnostima te daljnjem korištenju razvijenih pristupa i metodologije te svih ostalih proizvoda i rezultata projekta, ako je moguće i potrebno;
- utjecanje na uvrštavanje naučenih lekcija, stečenih iskustava, razvijenih pristupa i metodologije te svih ostalih proizvoda i rezultata projekta u javne i druge politike, stručnu praksu i slično, kada i ako je to moguće.

Važno! U okviru ovog Poziva nije potrebno razvijati prijedlog projekta koji uključuje multiplikaciju svih predloženih aktivnosti, pristupa i metodologije.

Poziv je podijeljen u dvije grupe.

Grupa 1 je namijenjena:

- organizacijama civilnog društva čiji je prosječni ukupni godišnji prihod u razdoblju od 2018. do 2020. godine iznosio jednako ili manje od Kn 376.650,00;
- organizacijama čije je djelovanje u potpunosti ili u najvećoj mjeri usmjereno na specifično, uže geografsko područje (jedna ili više povezanih jedinica lokalne samouprave unutar jedne ili više susjednih jedinica regionalne samouprave);
- za projekte koji se provode u jednoj lokalnoj zajednici (projekt se provodi od strane jednog prijavitelja ili u partnerstvu) ili u više lokalnih zajednica (projekt se provodi u partnerstvu);
- za projekte koji uključuju aktivnosti s izraženim potencijalom za njihovu ponovnu provedbu, nadogradnju, širenje i prijenos u druge lokalne zajednice.

Grupa 2 je namijenjena:

- organizacijama civilnog društva čiji je prosječni ukupni godišnji prihod u razdoblju od 2018. do 2020. godine iznosio jednako ili više od Kn 376.650,01;

- organizacijama čije djelovanje nadilazi specifično, uže geografsko područje;
- za projekte koji uključuju nadogradnju postojećih i/ili razvoj novih aktivnosti, pristupa i metodologije temeljenih na potrebama i problemima ciljane skupine/lokalne zajednice;
- za projekte koji obvezno uključuju aktivnosti širenja i prijenosa rezultata projekta u druge lokalne zajednice na druga geografska područja i/ili na druge ciljane skupine prije završetka provedbe projekta.

Prilikom osmišljavanja i izrade prijedloga projekta prijavitelji su obvezni **predložiti aktivnosti** čija provedba neposredno doprinosi postizanju **najmanje jednog od očekivanih rezultata Fonda u okviru prethodno odabranog očekivanog učinka** Fonda. Prijedlozi projekta moraju uključiti najmanje jedan pokazatelj odabranog učinka i najmanje jedan pokazatelj odabranog rezultata.

Naime, svaki od četiri učinka u fokusu ovog Poziva ima definirane pokazatelje, rezultate i pokazatelje rezultata. Četiri tablice u nastavku teksta daju detaljan pregled pojedinih učinaka, pripadajućih pokazatelja i povezanih rezultata, a svaki rezultat je dodatno pojašnjen kroz zadane pokazatelje rezultata i prijedloge mogućih aktivnosti. Tablični prikaz predstavlja cjeloviti okvir očekivanih rezultata ovog Poziva, odnosno govori o tomu na što se prijavitelji specifično moraju usmjeriti prilikom razvoja prijedloga projekata.

Učinak 1: Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja Učinka 1 u okviru ovog Poziva, izdvojeno je 850.576 eura prema grupama:

Grupa 1: 103.448 eura

Grupa 2: 747.128 eura

Ovaj učinak je usmjeren na jačanje uloge OCD-a u procesima pripreme, izrade, donošenja i/ili praćenja provedbe javnih politika, propisa i praksi, a što će biti vidljivo i kroz povećanje broja javnih politika i propisa na čiju su izradu, donošenje i/ili primjenu utjecali OCD-i svojim zagovaračkim aktivnostima. Osnaživanjem OCD-a u javnom zagovaranju temeljenom na provjerenim podacima, praćenju rada i procesa odlučivanja tijela javne vlasti i drugih organizacija te vođenju javnih kampanji podržava se izgradnja pozitivne javne slike OCD-a kao relevantnih, stručnih i vjerodostojnih aktera u kreiranju i provedbi javnih politika.

Kada se govori o javnim politikama ne govori se o politici općenito, već o politici koja se odnosi na određeno područje djelovanja (npr. javna politika obrazovanja) ili određenu skupinu ljudi (npr. javna politika za starije osobe). Javne politike mogu biti oblikovane prema sadržaju, odnosno prema području koje se regulira i djelatnosti kojom se upravlja kao što su obrazovna, prometna, energetska ili politika zaštite okoliša. Postoje i javne politike koje se oblikuju prema ciljanim skupinama kojima su usmjerene, odnosno prema identitetu posebnih društvenih skupina ili tematskih zajednica, primjerice prema djeci, obitelji, starijim osobama ili osobama s invaliditetom. Prema razinama vlasti razlikujemo općinske, regionalne, urbane, ruralne, nacionalne, državne ili europske javne politike.² OCD-i su važan dionik u procesu pripreme, izrade, donošenja i/ili praćenja provedbe javnih politika i javnih poslova općenito. Očekivani učinak 1 je stoga usmjeren na podršku OCD-ima u zagovaranju i lobiranju za

² Prema https://www.civilnodrustvo-istra.hr/images/uploads/files/Javne_politike_brosura_web.pdf

određene društvene skupine i određena društvena pitanja. OCD-i su često pružatelji određenih usluga i izravnim kontaktom s korisnicima mogu zadobiti legitimitet za sudjelovanje u procesima primjene, praćenja i razvoja javnih politika.

Nadzorna/*watchdog* uloga OCD-a i građana ključna je u svim fazama pripreme, izrade, donošenja i/ili primjene javnih politika i propisa kao i rada i procesa odlučivanja tijela javne vlasti i drugih organizacija te pravovremenog i argumentiranog reagiranja kada se ugrožava opće dobro ili dobrobit neke lokalne zajednice. Nadzornu/*watchdog* ulogu OCD-i ostvaruju na različitim razinama i na različite načine, a njihov doseg i utjecaj uvelike ovise i o njihovim kapacitetima (ljudskim, tehničkim i financijskim). Stoga manje lokalne organizacije s nedovoljnim kapacitetima mogu djelovati kroz postojeću mrežu ili se mogu povezati u novu mrežu ili koaliciju i na taj način osnažiti svoje kapacitete te steći podršku i legitimitet za ovu vrstu angažmana za opće dobro.

Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će Učinku 1.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji	Opis pokazatelja
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i	Broj nacionalnih javnih politika (strategije, programi, akcijski planovi, smjernice itd.) i propisa (zakoni, podzakonski i proceduralni akti itd.) u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i (prijavitelj, partneri) ili su na druge načine utjecali na njihovo donošenje i/ili provedbu/primjenu (nadgledanje i izvještavanje o procesu odlučivanja i/ili rada relevantnih javnih tijela, izravna suradnja s relevantnim javnim tijelima, savjetovanja s relevantnim dionicima, javna savjetovanja, sudjelovanje u zakonodavnim radnim skupinama, javne rasprave, javne kampanje, inicijative zagovaranja, peticije i referendumske inicijative itd.) u okviru projekta.
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika	Broj javnih objava u medijima o direktnom sudjelovanju OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici) u procesima pripreme i donošenja javnih politika i propisa u okviru projekta. <i>Pokazatelj ne uključuje</i> objave u medijima o drugim aktivnostima projekta (npr. najava radionica itd.).
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica	Broj strateških parnica (sudskih, upravnih i drugih postupaka u funkciji javnog zagovaranja i postizanja pozitivnih društvenih promjena) koje su OCD-i (prijavitelj, partneri i/ili korisnici) pripremili i/ili pokrenuli i/ili proveli u okviru projekta.
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koje su sudjelovale u pripremi i provedbi strateških parnica u okviru projekta.
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i rasprava	Broj OCD-a koji koriste dokaze/istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koji u okviru projekta provode istraživanja radi dobivanja podloga, dokaza i argumenata te iste u okviru projekta koriste za sustavno i stručno zagovaranje i rad na javnim politikama i propisima.

			Broj podnesaka odnosno analitičkih prijedloga (utemeljenih na istraživanjima i dobivenim dokazima) koji su u okviru projekta upućeni donositeljima odluka i/ili javnostima uključujući i, primjerice, argumentirane i na dokazima utemeljene komentare tijekom javnog savjetovanja.
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politika i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja u okviru projekta i/ili razvijaju i/ili primjenjuju različite metodologije, web alate, programe i mehanizme za dugoročno praćenje procesa odlučivanja (na primjer, praćenje javnih nabava, provedba javnih usluga, odlučivanje u Saboru ili općini, kao i procesi donošenja odluka u tvrtkama i institucijama itd.).
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a	Broj postojećih ili novonastalih formalnih ili neformalnih platformi, koalicija ili mreža OCD-a usmjerenih na zagovarački/watchdog rad čije se pokretanje ili djelovanje i razvoj podržava u okviru projekta.

Neke od mogućih aktivnosti projekata koje doprinose učinku 1 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **osnivanje i rad radnih skupina i/ili inicijativa** (međusektorskih i/ili unutarsektorskih) koje sudjeluju u pripremi i/ili izradi i/ili donošenju i/ili praćenju provedbe javnih politika, propisa i praksi;
- **provedba istraživanja i analize javnih politika, propisa i praksi** u cilju unaprjeđenja istih kroz sustavno i stručno zagovaranje (izvještaji, preporuke za unaprjeđenje i sl.);
- **nadgledanje i izvještavanje o procesu provedbe** lokalnih, regionalnih, nacionalnih javnih politika, propisa i procesa odlučivanja (npr. praćenje javnih nabava, provedbe javnih usluga, odlučivanje u općini, županiji, Saboru itd.);
- **priprema i/ili provedba strateških parnica (litigacija);**
- **provedba javnih kampanja, javnih rasprava, prosvjednih akcija, peticija** i slično, usmjerenih na pripremu, promjenu i/ili donošenje javnih politika, propisa i praksi;
- **provedba procjene potreba ciljanih skupina** (posebno ranjivih skupina) u cilju pripreme, promjene i/ili donošenja javne politike, propisa i praksi;
- djelovanje kroz nove ili postojeće neformalne i formalne **mreže i koalicije radi snažnijeg zagovaračkog utjecaja** i legitimiteta;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijekom navedene, a doprinose Učinku 1.

Učink 2: Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja Učinka 2 u okviru ovog Poziva, izdvojeno je 843.103 eura prema grupama:

Grupa 1: 153.448 eura

Grupa 2: 689.655 eura

OCD-i imaju važnu ulogu u promicanju i poštivanju ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja. OCD-i rade na pitanjima koja su građanima važna, pomažu im u ostvarivanju njihovih prava, prate aktivnosti donositelja odluka (na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), savjetuju donositelje odluka i zahtijevaju od istih preuzimanje odgovornosti. Učinak 2 doprinosi promicanju vladavine prava, uključivanju građana u javnu sferu, podizanju javne svijesti o različitim društvenim temama, razvoju zajednice te nastoji pridonijeti uspostavi istovjetne razine i nepovredivosti univerzalnih prava za sve ljude bez obzira na rasu, etničku, vjersku, političku, klasnu, spolnu ili rodnu pripadnost, seksualnu orijentaciju i rodni identitet, obrazovanje ili imovinsko stanje. Ovo područje rada uključuje vrednovanje i poštivanje različitosti ranjivih i manjinskih skupina, podršku promicanju tolerancije i pozitivno djelovanje prema ranjivim i manjinskim skupinama. Uloga OCD-a osobito je relevantna u području praćenja kršenja ljudskih prava, utvrđivanja kvalitete i uključivosti postojećih/novih pravnih propisa, pokretanja zakonodavnih inicijativa za izmjenu postojećih ili donošenje novih pravnih propisa, praćenja primjene i poštivanja međunarodno prihvaćenih standarda ljudskih prava koje je Republika Hrvatska uključila u nacionalno zakonodavstvo, motiviranja građana na udruživanje i povezivanje u zaštiti i ostvarivanju svojih prava.

Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će programskom Učinku 2.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji	Opis pokazatelja
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Broj žrtava podržanih od strane OCD-a	Broj žrtava kršenja ljudskih prava koje su podržali OCD-i (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u okviru projekta.
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koji u okviru projekta pružaju pravne, psihosocijalne, obrazovne, zagovaračke i druge usluge žrtvama kršenja ljudskih prava.
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD-i u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/javnim subjektima	Broj zajedničkih međusektorskih javnih inicijativa i akcija koje su pokrenule i/ili provele OCD (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/javnim subjektima u okviru projekta.
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava u okviru projekta.
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti	Broj kampanja za podizanje svijesti javnosti u odabranom prioritetnom području Fonda/Programa koje su pokrenule i/ili provele OCD (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u okviru projekta.
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) koji se u okviru projekta bave zagovaračkim radom u području javnih politika i propisa radi zaštite i promocije međunarodnih

		ljudska prava	standarda ljudskih prava.
		Broj ljudi uključenih u kampanje	<p>Broj ljudi uključenih u javne kampanje i kampanje za podizanje svijesti javnosti koje su u okviru projekta pokrenule i/ili provele OCD (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u odabranom prioritetnom području Fonda.</p> <p>Pokazatelj uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj ljudi koji su neposredno sudjelovali u aktivnostima javnih kampanja i/ili • Broj ljudi dosegnutih putem medija i/ili • Broj ljudi dosegnutih (reach/impression) i uključenih (engagement) putem komunikacijskih kanala i alata OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta).

Neke od mogućih aktivnosti projekata koje doprinose Učinku 2 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **zagovaračke kampanje** vezane uz promociju ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja;
- **provedba istraživanja i analize javnih politika, propisa i praksi** u cilju unaprjeđenja istih kroz sustavno i stručno zagovaranje (izvještaji, preporuke za unaprjeđenje i sl.);
- **nadgledanje i izvještavanje o procesu provedbe** lokalnih, regionalnih, nacionalnih javnih **politika** i procesa odlučivanja vezanih uz ljudska prava, vladavinu prava i dobro upravljanje;
- **provedba javnih kampanja, javnih rasprava, prosvjednih akcije, peticija** i slično vezanih uz promociju i zaštitu ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja;
- **praćenje medijskih objava o govoru mržnje i/ili zločinima iz mržnje** na temelju rase, etničke pripadnosti, boje kože, vjerske ili nacionalne pripadnosti, dobi, spola, roda, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, bilo koje fizičke ili mentalne osobine ili bolesti, imovinskog statusa ili razine obrazovanja;
- **festivali, predstave, radijske emisije i druge vrste javnog predstavljanja rada OCD-a** u cilju mobilizacije zajednice, podizanja svijesti javnosti (zajednice) i osvještavanja problema i/ili potreba ciljane skupine;
- izrada javno dostupnih promotivnih materijala, mobilnih aplikacija, web stranica, priručnika, audio i/ili video zapisa itd. vezanih uz **promociju i podizanje svijesti o međunarodnim standardima ljudskih prava**;
- savjetovanje, pravna pomoć i druge vrste podrške žrtvama kršenja ljudskih prava (posebno žrtvama rodno uvjetovanog nasilja), osobama diskriminiranim na temelju rase, etničke pripadnosti, spola/roda, usmjerene na njihovo osnaživanje i informiranje o njihovim pravima - **ALI SAMO kao dio širih akcija u sklopu predloženog projekta** usmjerenih na podizanje svijesti, zagovaranje, inicijative za osnaživanje i reforme usmjerene na povećanu podršku ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- **nezavisna istraživanja** o ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- **uspostavljanje novih, formalnih ili neformalnih**, ad-hoc ili dugoročnih, međusektorskih tijela, platformi, mreža, saveza, koalicija i drugih **oblika suradnje u relevantnom** programskom/tematskom području, usmjerenih povećanju podrške ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijekom navedene, a doprinose Učinku 2.

Učinak 3: Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja Učinka 3 u okviru ovog Poziva, izdvojeno je 931.321 eura prema grupama:

Grupa 1: 403.103 eura

Grupa 2: 528.218 eura

OCD-i mogu dati značajan doprinos u oblikovanju kvalitetnijeg, socijalno osjetljivog i pravednoga društva. Veće uključivanje građana u rad OCD-a daje legitimitet radu OCD-a u rješavanju problema i potreba u lokalnoj zajednici. Sudionička demokracija oblik je demokracije koji osigurava kontinuirano sudjelovanje informiranih i odgovornih građana u procesima političkog odlučivanja. Dakle, riječ je o društveno uključivom procesu donošenja odluka, javnih politika i/ili provedbe projekata od zajedničkog interesa, koji omogućuje stvaranje suradničkog odnosa građana i predstavnika vlasti. Suradnja i zajedničko rješavanje problema rezultira primjerenijim rješenjima koja su u skladu s potrebama, a s krajnjim ciljem dugoročnog razvoja zajednice. To se posebno odnosi na razvoj kvalitetnijeg i podržavajućeg javnopolitičkog i zakonskog okvira za pružanje podrške ranjivim skupinama te njihovo osnaživanje i uključivanje u procese donošenja odluka.

Jednako je važan i angažman građana kroz volontiranje, oblik aktivizma koji predstavlja društvenu vrijednost i način koji omogućava građanima da se uključe u stvaranje poželjne zajednice i društva u cjelini. Volontiranje osnažuje pojedince, gradi osjećaj solidarnosti, potiče sudjelovanje, štiti ranjive skupine od ekonomske, socijalne i političke marginalizacije i ima potencijal kohezivnog elementa u društvu.

Aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u obrazovanju o građanskim i ljudskim pravima je instrumentalni katalizator obrazovne reforme i služi kao komplementarni poticaj za inovacije te doprinosi kvalitetnijem, svestranijem i cjelovitijem odgoju i obrazovanju djece i mladih. Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i odgojno-obrazovnih ustanova i drugih javnih ustanova, odnosno međusektorski partnerski rad na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za ljudska prava.

Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će Učinku 3.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji	Opis pokazatelja
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje	Broj korisnika projekta iz ranjivih društvenih skupina direktno uključenih u projektne aktivnosti (korisnici) koje doprinose poboljšanju uvjeta i kvalitete života te izgradnji vještina da ostvare svoja prava i omoguće im aktivno sudjelovanje u društvenom i ekonomskom životu zajednice. Ovaj se pokazatelj odnosi samo na pojedince uključene u mjere osnaživanja, a ne na sve pojedince koji su uključeni u ostale projektne aktivnosti.
Rezultat	Podržana je edukacija	Broj OCD-a (prijavitelj i	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici

3.1.	za građanska i ljudska prava ³	projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja	projekta) koje u okviru projekta sudjeluju u osmišljavanju i provedbi obrazovnih programa u području građanskog odgoja i obrazovanja te promiču najbolje prakse u tom području.
		Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ovima u provedbi građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima	Broj javnih i obrazovnih institucija koje su formalni i neformalni partneri OCD-ima (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u pripremi, provedbi i promociji građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima u okviru projekta.
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina	Broj novih ili poboljšanih metoda usmjerenih na rješavanje potreba ranjivih skupina koje su OCD-i (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) razvili u okviru projekta.
		Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama	Broj inicijativa OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) pokrenutih u okviru projekta koje stvaraju uvjete i pružaju mogućnost uključivanja ranjivih skupina u savjetodavne procese o zakonodavnom okviru i javnim politikama.
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu	Broj volontera uključenih u aktivnosti OCD-a (prijavitelj, partneri i/ili korisnici projekta) u lokalnoj zajednici u okviru projekta.

Neke od mogućih aktivnosti projekata koje doprinose Učinku 3 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **razvoj novih ili poboljšanje postojećih metodologija/načina rada** s ranjivim skupinama;
- **izgradnja novih i rad postojećih neformalnih i formalnih inicijativa**, koalicija, mreža itd., u cilju doprinosa demokratskoj kulturi, građanskoj svijesti i angažmanu, povezivanju relevantnih aktera u području građanskih i ljudskih prava te radu s ranjivim skupinama i njihovom osnaživanju i uključivanju u izmjene zakonodavnog okvira i javnih politika;
- **procjene potreba ranjivih skupina i/ili evaluacija cjelokupne metodologije/pristupa u radu** s ranjivim skupinama radi izrade prijedloga za unaprjeđenje i/ili razvoj novih metoda rada;
- **provedba sustavnih konzultacija s ranjivim skupinama** i prikupljanja informacija u cilju pripreme i/ili pokretanja **zagovaračkih aktivnosti** za bolji status ranjivih skupina;
- **provedba relevantnih programa usmjerenih osnaživanju** ranjivih skupina za aktivno građanstvo;
- **provedba obrazovnih programa** (radionice, savjetovanje, mentorstvo, coaching) u području građanskog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za ljudska prava⁴;
- **izrada javno dostupnih promotivnih materijala**, mobilnih aplikacija, web stranica, priručnika, audio i/ili video zapisa itd. **o aktivnom građanstvu, građanskoj svijesti i sl.**;
- **provedba relevantnih javnih i/ili promotivnih kampanja i drugih javnih događanja** vezanih uz jačanje vidljivosti i osvještavanje problematike i prava ranjivih skupina;
- **provedba volonterskih programa** u OCD-ima i drugim prihvatljivim organizacijama;

³ U slučaju provedbe programa građanskog odgoja i obrazovanja, aktivnosti moraju biti provedene u javnim odgojno-obrazovnim ustanovama/institucijama.

⁴ U slučaju provedbe programa građanskog odgoja i obrazovanja, aktivnosti moraju biti provedene u javnim odgojno-obrazovnim ustanovama/institucijama

- osmišljavanje, organizacija i provedba **volonterskih akcija i ad-hoc akcija mobilizacije građana** u lokalnoj zajednici;
- provedba relevantnih **obrazovnih programa** na temu aktivnog sudjelovanja građana u društvu za građane;
- **provedba relevantnih javnih, zagovaračkih i/ili promotivnih kampanja i javnih događanja** vezanih za aktivno sudjelovanje građana u društvu;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijekom navedene a doprinose Učinku 3.

Učinak 4: Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)

Svi predloženi projekti u okviru ovog Poziva moraju uključivati aktivnosti usmjerene na jačanje kapaciteta prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) za uspješnu provedbu predloženog projekta i/ili za ukupni rad i razvoj organizacija. Navedeno izravno doprinosi postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja Učinka 4.

Financijska sredstva namijenjena ovom učinku sastavni su dio sredstava raspoređenih na ostala tri učinka, odnosno predstavljaju obavezno izdvajanje od 13 % ukupne vrijednosti predloženih projekata.

Učinak 4 u okviru ovog Poziva se odnosi na identificirane potrebe u području kapaciteta organizacije nužnih za postizanje rezultata predviđenih predloženim projektom s naglaskom na aktivnosti prijenosa i multiplikacije. Dodatno, uključuje i aktivnosti dugoročnog jačanja kapaciteta te postizanja programske i financijske održivosti organizacije. Kako bi doprinjele društvenom razvoju, OCD-i trebaju biti učinkovitiji i djelotvorniji u provedbi svojih programa rada, transparentniji u svom radu i odgovorniji prema zajednicama u kojima djeluju, kao i prema široj javnosti. Stoga je važno izgraditi i ljudske i tehničke i tehnološke kapacitete organizacija. Izgradnja kapaciteta organizacije odnosi se na planiranje, provedbu, praćenje i evaluaciju djelovanja organizacije, imajući na umu potrebe i probleme društvene/ih skupine/a s kojom/kojima radi te sektorskog i geografskog područja rada. U okviru ovog učinka važna su još dva aspekta; aktivnosti povezivanja i razmjene kompetencija OCD-a unutar sektora te uključivanje i proširenje članstva u OCD-ima. Od posebnog interesa je solidarnost i podrška većih, iskusnijih organizacija manjim, manje razvijenim organizacijama, posebno onima koje nisu u gradskim/urbanim središtima.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji	Opis pokazatelja
Učinak 4	Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	Broj OCD-a članova mreža i/ili platformi	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) uključenih u novoosnovanu ili postojeću mrežu i/ili platformu koji kontinuirano razmjenjuju informacije i zajednički stvaraju nove mogućnosti suradnje.
		Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će povećati raznovrsnost izvora sredstava (npr. javni, privatni, samofinanciranje; lokalni, nacionalni, međunarodni; poslovni, građanski, javni ili neprofitni) i svoju financijsku održivost i programskoj autonomiju.
		Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će donijeti ili unaprijediti mjere za poboljšanje transparentnosti te učinkovito upravljanje organizacijom (donošenje odluka, delegiranje zadataka, definiranje radnih procesa), upravljanje financijskim i drugim resursima, objavljivanje informacija.

		Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će mobilizirati veći broj građana za teme kojima se bave, povećati mogućnosti građana da dobiju informacije i mogućnosti OCD-a da redovito pristupaju i dijele informacije u javnosti putem komunikacijskih kanala.
Rezultat 4.1.	Podržana izgradnja kapaciteta OCD-a	Broj OCD-a koje su sudjelovale u inicijativama za učenje koje je ovaj Program financijski podržao	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će sudjelovati u aktivnostima Upravitelja Fonda (na primjer, komunikacijska radionica za prijavitelje).
		Broj lidera OCD-a koji su prošli trening iz liderskih vještina	Broj lidera OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će povećati/nadograditi liderske vještine i prakse u pogledu liderstva (strateška i operativna odlučivanje, povezivanje sa zajednicom, komunikacija, itd.)
		Broj podržanih OCD-a s učinkovitim procedurama rukovođenja/upravljanja	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će poboljšati upravljanja organizacijama, uključujući jasno definiranu organizacijsku strukturu, jasno definiranu viziju, misiju i aktivnosti za postizanje strateških ciljeva, opis radnih mjesta, jasne politike upravljanja ljudskim resursima itd.
		Broj OCD-a koje provode procjenu svojih organizacijskih kapaciteta	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji će poboljšati upravljanja resursima i razvojem resursa u organizacijama (ljudskim, materijalnih i tehničkim).
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj partnerstava između većih/etabliranih organizacija i manjih/slabijih organizacija	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji su uspostavili ili nastavljaju kroz projekt dugoročno partnerstvo u cilju učenja i osnaživanje manje razvijenih OCD-a s većim/snažnijim organizacijama, a istovremeno omogućuju razvijenijim OCD-ima da bolje razumiju lokalni kontekst, obogaćuju svoje saveze i pokazuju solidarnost.
Rezultat 4.3.	Podržan rad i širenje rada OCD-a s građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici	Broj zaposlenika OCD-a (prijavitelj, partneri) koji su poboljšali kompetencije u području javnog komuniciranja, rada u zajednici, proširenja baze članova.
		Broj OCD-a koji su osposobljeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici	Broj OCD-a (prijavitelj, partneri) koji su poboljšali medijsku pismenost, javne komunikacije i rada u zajednici.

Neke od mogućih aktivnosti u okviru predloženih projekata koje doprinose učinku 4 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **procjena organizacijskih kapaciteta** s izrađenim planom organizacijskog razvoja;
- **obrazovni i/ili savjetodavni i/ili mentorski programi izgradnje kapaciteta ljudskih resursa** u području menadžmenta neprofitnih organizacija (npr. prikupljanje sredstava i izrada plana prikupljanja sredstava, uključivanje volontera, praćenje i vrednovanje rada organizacije i rada s ciljanim skupinama itd.);
- **obrazovni i/ili savjetodavni i/ili mentorski programi** za razvoj transparentnih i odgovornih upravljačkih procesa i procedura u organizaciji;
- **razvoj komunikacijskog plana i/ili plana prikupljanja sredstava** (u cilju diversifikacije izvora financiranja);
- **razvoj dugoročnog strateškog i/ili operativnog plana** organizacije;
- **job-shadowing, studijske posjete** unutar Hrvatske;
- **organizacija događanja** u cilju prikupljanja sredstava za rad OCD-a;

- aktivnosti jačanja kapaciteta organizacije za **multiplikaciju i/ili prijenos rezultata** projekta;
- aktivnosti jačanja kapaciteta organizacije za **provedbu aktivnosti** predviđenih predloženim projektom;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijekom navedene, a doprinose Učinku 4.

2.2.1. POSEBNE ODREDBE POZIVA

U okviru ovog Poziva **najmanje 50% ukupno raspoloživih sredstava** bit će dodijeljeno organizacijama sa sjedištem u nedovoljno razvijenim i depriviranim područjima i/ili organizacijama koje rade s marginaliziranim i ranjivim ciljanim skupinama, uključujući i Rome.

Prijedlozi projekata **prijavitelja sa sjedištem u jedinici lokalne samouprave** s indeksom razvijenosti ispod 100% prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti Vlade Republike Hrvatske⁵ dobit će 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete projektnog sažetka.

Prijedlozi projekata **koji se provode u nekoj od jedinica lokalne samouprave** s indeksom razvijenosti ispod 100% prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti Vlade Republike Hrvatske⁶ dobit će do 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete cjelovitog prijedloga projekta.

Prijedlozi projekata **usmjereni na marginalizirane i ranjive skupine** kao što su pripadnici manjinskih skupina (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta - Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.) dobit će do 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete cjelovitog prijedloga projekata.

Ovaj Poziv odgovara na utvrđene **horizontalne društvene prioritete** te će biti podržani projekti koji doprinose:

- jačanju interkulturnog dijaloga, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine;
- jačanju međugeneracijske suradnje.

Prijedlozi projekata koji **uključuju aktivnosti, metode rada i/ili projektno partnerstvo** usmjereno na postizanje jednog ili oba navedena prioriteta dobit će do 3 (tri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete cjelovitog prijedloga projekata.

Prilikom osmišljavanja i izrade prijedloga projekta prijavitelji moraju voditi računa da neće biti podržani projekti koji:

- ne uključuju najmanje jednu projektnu aktivnost čija će provedba neposredno doprinijeti postizanju najmanje jednog od očekivanih rezultata Fonda i pripadajućeg/ih pokazatelja;
- ne pokažu ILI ne objasne jasnu vezu između provedbe predloženih projektnih aktivnosti i postizanja najmanje jednog od očekivanih rezultata Fonda i pripadajućeg/ih pokazatelja;
- nemaju potencijal za ponovnu provedbu, nadogradnju, širenje i prijenos aktivnosti i rezultata u druge lokalne zajednice (Grupa 1) ili ne uključuju aktivnosti širenja i prijenosa rezultata

⁵ Popis jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti dostupan na: <https://bit.ly/3bKwNFs>

⁶ Popis jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti dostupan na: <https://bit.ly/3bKwNFs>

projekta na druga geografska područja i/ili na druge ciljane skupine prije završetka provedbe projekta (Grupa 2);

- se prvenstveno temelje na pružanju socijalnih usluga i pomoći. U okviru ovog Poziva pružanje socijalnih usluga i pomoći bit će podržano samo ako su te aktivnosti dio šire projektne intervencije koja je primarno usmjerena na provedbu aktivnosti razvoja i podizanja svijesti šire i zainteresirane javnosti, zagovaračkih aktivnosti, aktivnosti osnaživanja ranjivih skupina za zastupanje svojih interesa i obranu svojih ljudskih prava te za relevantne reformske inicijative;
- u fokusu imaju aktivnosti zaštite okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene ako te aktivnosti nisu dio šire projektne intervencije koja je primarno usmjerena na provedbu aktivnosti promocije građanskog sudjelovanja i aktivnog građanstva, društvenih inovacija te aktivnosti javnog zagovaranja.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA

Svi prihvatljivi prijavitelji i partneri, kao i predloženi projekti, moraju slijediti **načela zajedničkih vrijednosti** poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta)⁷. Prijavitelj i partneri navedeno potvrđuju Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: "Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva".

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;

⁷ Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

- Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili ad hoc grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;
- Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.⁸

Zaklade i Hrvatski Crveni križ su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Organizacije koje su nositeljice projekata financiranih u okviru Poziva za prijavu velikih projekata nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj nisu prihvatljivi prijavitelji.

Političke stranke, vjerske institucije⁹, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

Prihvatljivi prijavitelji u Grupi 1 moraju imati prosječni ukupni godišnji prihod u razdoblju od 2018. do 2020. godine jednak ili manji od Kn 376.650,00.

Prihvatljivi prijavitelji u Grupi 2 moraju imati prosječni ukupni godišnji prihod u razdoblju od 2018. do 2020. godine jednak ili veći od Kn 376.650,01.¹⁰

2.3.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

U okviru ovog Poziva partnerstvo **nije obvezno**, ali s obzirom na svrhu i fokus Poziva podržava se i potiče prijava projekata u partnerstvu s jednom ili više organizacija radi:

- razmjene znanja, vještina i iskustava između uključenih partnerskih organizacija relevantnih za razvoj i provedbu postojećih i/ili novih aktivnosti, pristupa i metodologije prijavitelja i partnera te za postizanje očekivanih rezultata projekta;

⁸ Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je dostavljen FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilanca ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

⁹ Vjerske institucije u smislu ovog Poziva su vjerske zajednice i njihovi različiti ustrojbeni oblici (župe, samostani, parohije i sl.)

¹⁰ Upravitelj Fonda će podatke o prosječnom godišnjem prihodu u navedenom razdoblju provjeriti uvidom u javno dostupne podatke u Registru neprofitnih organizacija u postupku administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

- zajedničkog rada prijavitelja i partnera na razvoju i provedbi postojećih i/ili novih aktivnosti, pristupa i metodologije te postizanje očekivanih rezultata projekta;
- šireg dosega aktivnosti i rezultata projekta u druge lokalne zajednice i/ili na druge ciljane skupine te većoj/snažnijoj održivosti projekta;
- nadopunjavanja kapaciteta prijavitelja i partnera za provedbu cjelokupnog projekta uključujući i projektni menadžment, jačanje kapaciteta (Učinak 4) itd.

Sve navedeno posebno se potiče kroz uspostavljanje bilateralne suradnje s organizacijama iz zemalja darovateljica Fonda, a naročito za unapređenje postojećih i/ili razvoj novih aktivnosti, pristupa i metodologije te postizanje očekivanih rezultata projekta s naglašenim multiplikacijskim učinkom.

Važno je da se partnerstvo temelji na uzajamnoj nadogradnji kapaciteta uključenih organizacija i zajedničkim vrijednostima te suvlasništvu nad projektom kroz uključenost svih projektnih partnera u pripremu te sadržajnu i financijsku provedbu projekta. U postupku procjene i odabira projektnih prijedloga, razmatrat će se kapaciteti cijelog partnerstva.

Prihvatljiv projektni partner je javna ili privatna pravna osoba kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od zemalja darovateljica Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška), nekoj od zemalja korisnica Fonda (osim Hrvatske to su i Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP-a koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Prihvatljivi projektni partneri su i **neformalne grupe** pod sljedećim uvjetima:

- nisu osnovane radi osobnog dobitka,
- djeluju za opće dobro,
- dobrovoljne su i nediskriminatorne,
- neovisne su od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih institucija, komora i poslovnih subjekata.

Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njezine troškove snosi organizacija koja je prijavitelj projekta. Neformalnu grupu zastupa izabrani pojedinac kao potpisnik partnerskog ugovora.

Prijedlozi projekata **koji uključuju partnerstvo prijavitelja s organizacijom/ama iz zemalja darovateljica Fonda** mogu dobiti do 5 (pet) dodatnih bodova u postupku procjene kvalitete cjelovitog prijedloga projekata.

Važno: Projektno partnerstvo se ne smije zamijeniti za podugovaranje dobavljača ili izbjegavanje postupaka nabave. Dobavljači roba i/ili usluga za organizacije koje koriste financijsku podršku Fonda ne spadaju u kategoriju partnerskih organizacija, već ih organizacije odabiru u skladu s odgovarajućim pravilima nabave roba i/ili usluga. Partnerska organizacija mora imati jasno definiranu ulogu i odgovornost u okviru projekta te svojim iskustvom, znanjem i drugim kapacitetima doprinositi pripremi i provedbi aktivnosti te ostvarenju projektnih rezultata i ciljeva.

Svi partneri moraju potpisati Izjavu partnera u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Ako predloženi projekt bude preporučeni za financijsku podršku prijavitelj je u obvezi sa svakim partnerom sklopiti sporazum o partnerstvu. Sporazum se sklapa nakon potpisa Ugovora o financijskoj podršci projektu.

Podrška u traženju partnera

Radi lakšeg pronalaska relevantnih partnera iz zemalja darovateljica i zemalja korisnica prijavitelji mogu koristiti portal Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Prijaviteljima koji žele razvijati partnerstvo s organizacijama s Islanda savjetuje se da se obrate Islandskom centru za ljudska prava (Icelandic Human Rights Centre, margret@humanrights.is). Posebno su dobrodošle nadogradnje već postojećih partnerstava.

2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA

U okviru ovog Poziva jedna organizacija može prijaviti **samo jedan** prijedlog projekta kao prijavitelj. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Jedna organizacija ne može sudjelovati u **više od dvije** prijave u ulozi partnera. Ovo ograničenje se odnosi i na partnere iz Hrvatske i na partnere iz drugih prihvatljivih zemalja (uključujući zemlje darovateljice). Ako tijekom administrativne provjere i provjere prihvatljivosti Upravitelj Fonda utvrdi da partnerska organizacija sudjeluje u više od dvije prijave u ulozi partnera, organizacija prijavitelj će primiti zahtjev za dopunu prema kojemu ima mogućnost isključiti tog partnera ili će prijava biti odbijena.

2.5. OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE

Raspoloživ iznos za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 2.625.000 eura podijeljen u dvije grupe, 660.000 eura za Grupu 1 i 1.965.000 eura za Grupu 2.

Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa podrške utvrđenog za svaku Grupu pojedinačno:

Grupa 1

- Najniži iznos podrške: 15.000 eura
- Najviši iznos podrške: 30.000 eura

Grupa 2

- Najniži iznos podrške: 30.001 eura
- Najviši iznos podrške: 90.000 eura

Stopa financiranja

Stopa financiranja u okviru ovog Poziva iznosi **100% prihvatljivih troškova projekta**.

Proračun za organizacijski razvoj

Svaki prijavitelj mora izdvojiti do 13% proračuna projekta za aktivnosti usmjerene na jačanja kapaciteta prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) za uspješnu provedbu predloženog projekta i/ili za ukupni rad i razvoj organizacija. Za prijedloge projekata koji u drugom koraku postupka prijave na ovaj Poziv sadrže obrazac proračuna s komponentom organizacijskog razvoja manjom od 13% ukupnog proračuna, tražena financijska podrška će se umanjiti u skladu s obaveznim postotkom.

Trajanje projekta

Trajanje projekta je 12 (dvanaest) do 15 (petnaest) mjeseci.

Lokacija projekta

Iako nema ograničenja za geografsku lokaciju projektnih aktivnosti, sve aktivnosti trebaju pridonijeti dogovorenim rezultatima, učincima i cilju Programa, kao i ukupnom cilju EGP-a i Norveških financijskih mehanizama, odnosno smanjenju socijalnih i ekonomskih nejednakosti u EGP-u i ojačati bilateralne odnose između Hrvatske i zemalja darovateljica.

Isplate i predfinanciranje

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

	Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Grupa 1	Od €15.000 do €30.000	12-15 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo
Grupa 2	Od €30.001 do €90.000	12-15 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (dalje: PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja morat će dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez sklapanja Dodatka Ugovoru o financijskoj podršci projektu, dok za preraspodjelu proračuna između grupa troškova u iznosu većem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda. Za takvu preraspodjelu mora se sklopiti Dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom

cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Zbog toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelja usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni.

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koji su stvarno nastali od strane prijavitelja projekta ili projektnog partnera, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno Ugovorom o financijskoj podršci projektu;
- povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) učinka/učinaka i rezultata, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i/ili projektnog partnera i određeni su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima i
- u skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi nastali kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno, troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također se smatraju nastalima u razdoblju prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se nastalima na datum evidentiran na računima i u poslovnim knjigama korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima.

Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

2.6.1. Izravni troškovi projekta

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje prijavitelj, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih rezultata, odnosno izravno povezani s

aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- **Troškovi osoblja projekta**

Troškovi osoblja su troškovi rada koji:

- su izravno povezani s projektom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti,
- moguće ih je jasno utvrditi,
- proizlaze iz ugovora/dodatka ugovoru/odluke/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Sama vrsta ugovora, odnosno računa za izvršenu uslugu, nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.

Troškovi osoblja projekta uključuju sljedeće prihvatljive troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta)

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez) ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. naknade su izravno vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti,
2. fizička osoba radi prema uputama korisnika financijske podrške i, ako nije drugačije dogovoreno s korisnikom financijske podrške, u prostorijama korisnika financijske podrške,
3. rezultat rada pripada korisniku financijske podrške,
4. troškovi se ne razlikuju značajno od troškova osoblja koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom financijske podrške.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora¹¹ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

c) Troškove volontera na projektu¹²

¹¹ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [167/03](#), [79/07](#), [80/11](#), [141/13](#), [127/14](#), [13/17](#)). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

¹² Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13, 84/21), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- dnevnicu za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos dnevnice nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćena dnevnicu ne isplaćuje se naknada za prehranu),
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

Kada je riječ o izravnim troškovima osoblja, potrebno je voditi računa o sljedećim općim pravilima koja se primjenjuju ukoliko projekt bude odobren za financijsku podršku:

- Postojanje pojedinačnog ugovora o radu, dodatka ugovoru o radu ili odluke o imenovanju/postotku rada na projektu, odnosno ugovora za usluge fizičkih osoba koji sadrži jasne reference na projekt;
- Prihvatljivi neoporezivi dodatci na plaću (samo prijevoz na posao i sa posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog dijela godišnjeg iznosa), moraju biti izravno povezani s isplatom plaća te nastati i biti isplaćeni u skladu s ugovorom o radu ili nacionalnim propisima;
- Sukladno pravilima Fonda, u slučaju kada radnik na projektu radi promjenjivi udio ugovorenog radnog vremena, radni sati se evidentiraju i izvještavaju tijekom cjelokupnog razdoblja projekta u obrascu evidencije rada na projektu te dokumentiraju stvarnim i pouzdanim dokazima. Evidencije rada osoblja projekta mora potpisati, pregledati i odobriti neposredni nadređeni (na primjer, voditelj projekta). Ako u okviru iste organizacije tijekom istog razdoblja osoba raspoređena na poslove ugovorenog projekta radi i na drugim projektima, u evidenciji rada će se navesti podaci o radnim satima za svaki od projekata u koje je ta osoba uključena (onemogućavanje dvostrukog financiranja).

Važno: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

- ugovore o uslugama s pravnim osobama
- ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez PDV-a.

Ostali prihvatljivi izravni troškovi projekta:

- **putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta** ako su putovanja neophodna za provedbu projektnih aktivnosti;
- **trošak nove ili rabljene opreme** pod uvjetom da je amortizirana u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i općeprihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhu provedbe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva¹³;

¹³ U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, korisnik financijske podrške će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka uslijed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c)

- **troškovi potrošnog materijala i robe**, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- **putni troškovi, troškovi smještaja za sudionike projekta**, ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti;
- **troškovi reprezentacije** vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;
- **troškovi uzrokovani drugim ugovorima** koje je dodijelio korisnik financijske podrške u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- **troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu** (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- **troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora** ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

2.6.2. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% od ukupno prihvatljivih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr. ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih troškova osoblja, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%),

Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (do najviše 15 %)

C= Neizravni troškovi

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je Upravitelj Fonda na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku financijske podrške. Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

$$\text{Ukupno prihvatljivi troškovi projekta} = D + C$$

D= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova projekta

C= Neizravni troškovi projekta

U postupku ugovaranja, korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do udjela (%) neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici **međuvladine** organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi Ugovorom o financijskoj podršci.

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom prijedloga projekta;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem Ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Šolarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama;
- Troškovi podugovaranja, odnosno troškovi pružanja usluga/ispоруka roba plaćenih po izdanom računu između partnerskih organizacija;
- Troškovi loko vožnje za osobe izvan radnog odnosa kod korisnika financijske podrške (i partnera, ako je primjenjivo).

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/srednji-projekti/>.

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziva za prijavu srednjih projekata i upute za prijavitelje (pdf)
- Prijavni obrazac:
 - o 1. korak: projektni sažetak (predstavljanje projektne ideje, uključujući i procjenu ukupnog troška projekta) (word)
 - o 2. korak: cjelovit prijedlog projekta (plan aktivnosti, raspored aktivnosti, očekivani rezultati i učinci, komunikacijski plan itd.) (word)
- Obrazac proračuna projekta – 2. korak Poziva za srednje projekte (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci
- Predložak Sporazuma o partnerstvu

Postupak prijave ovog Poziva podijeljen je na dva koraka: u prvom koraku prijavitelji dostavljaju pripremljene projektne sažetke koje ocjenjuju vanjski ocjenjivači. Na temelju provedene procjene, Povjerenstvo za odabir izabrat će najbolje ocijenjene projektne sažetke za poziv u sljedeću fazu postupka prijave, tj. drugi korak pripreme i dostave cjelovitog prijedloga projekta. Na temelju

provedene procjene cjelovitih prijedloga projekata, Povjerenstvo za odabir će dati preporuku Upravitelju Fonda o odobravanju financijskih podrški najbolje ocijenjenim projektima. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

3.1. PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA

Prijavitelji dostavljaju projektni sažetak na propisanom obrascu u skladu s uputama navedenim u obrascu i ovim Uputama za prijavitelje. Prijavitelji moraju u projektnom sažetku navesti i ukupnu vrijednost projekta, odabrati jedno prioritetno programsko područje na koje se projekt odnosi (demokracija, ljudska prava, socijalna uključenost, rodna ravnopravnosti, okoliš i klimatske promjene) te primarni učinak kojemu projekt izravno pridonosi.

Važno: ukupan iznos tražene financijske podrške ne može biti povećan u drugom koraku postupka prijave.

Uz popunjeni propisani obrazac projektnog sažetka, prijavitelji će morati priložiti Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (za svakog uključenog partnera) te važeći statut ili osnivački akt prijavitelja ako ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.

Važno: u drugom koraku postupka prijave, u iznimnim slučajevima, moguće su promjene partnerskih organizacija navedenih u projektnom sažetku. U slučaju kada je promjena neizbježna, zbog objektivnih razloga, partnerska organizacija može biti zamijenjena drugom partnerskom organizacijom sličnih osobina i pravnog oblika (npr. ako je partner kojega treba promijeniti općina, može biti zamijenjena drugom općinom ili drugom odgovarajućom općinskom javnom ustanovom, ali ne može biti zamijenjena, primjerice, udrugom). Proširenja partnerstva su moguća u drugom koraku.

Rok za predaju projektnih sažetaka je 30. studenog 2021. godine u 12:00 sati (podne po hrvatskom vremenu).

Cjelovita prijava u prvom koraku se sastoji se od:

- Popunjenog prijavnog obrasca za prvi korak – Projektni sažetak (word i .pdf);
- Skenirane, potpisane i pečatom ovjerene Izjave prijavitelja (u .pdf obliku);
- Skenirane, potpisane Izjave partnera (u .pdf obliku);
- Skenirane, potpisane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu – ako je primjenjivo) (u .pdf obliku) te
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Obrazac projektnog sažetka s ostalim propisanim obaveznim priložima se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na adresu e-pošte: prijava.srednji@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava). Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr.

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave glasi: **Prijava na Poziv za srednje projekte.**

Važno: Prijava projektnog sažetka dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena i bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijava projektnog sažetka mora biti isporučena na gore navedenu adresu e-pošte do 30. studenog 2021. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu). Prijave projektnog sažetka isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima jest ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci svoje e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Jezik prijave projektnog sažetka

Obrazac projektnog sažetka i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak na engleskom jeziku koji je sastavni dio obrasca, bez obzira je li riječ o prijavi koju podnose samo organizacije iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu s organizacijom iz neke od zemalja darovateljica.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Nakon zaprimanja projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

ADMINISTRATIVNI KRITERIJI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
	DA	NE	
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku.	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Primarni programski učinak i prioritetno područje prijave su jasno označeni.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Kratki sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Izjava partnera/Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana, dostavljena je za sve partnere.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Prijavitelj je predao samo jednu prijavu na Poziv (u ulozi prijavitelja).	DA	NE	Samo prva zaprimljena prijava može ostati u postupku procjene, a ostale se odbacuju kao neprihvatljive ¹⁴

¹⁴ Ako prijavitelj prije isteka roka za prijavu utvrdi da je predao nepotpunu prijavu, prijavitelj može na adresu e-pošte prijava.srednji@acfcroatia.hr poslati poruku o povlačenju takve prijave te prije isteka roka za prijavu poslati novu prijavu. Nije

Partnerska organizacija sudjeluje u najviše dva projektna prijedloga u ulozi partnera.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu - ili isključenje partnera iz projektne prijave ili se prijava odbija
--	----	----	---

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 12 i 15 mjeseci.	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom za pojedinu Grupu: Grupa 1: od 15.000 do 30.000 eura Grupa 2: od 30.001 do 90.000 eura	DA	NE	Odbija se
Ukupan prosječni godišnji prihod prijavitelja u razdoblju 2018.- 2020. iznosio je Za Grupu 1: jednako ili manje od Kn 376.650,00; Za Grupu 2: jednako ili više od Kn 376.650,01. ¹⁵	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj nije nositelj projekta ugovorenog u okviru Poziva za prijavu velikih projekata Fonda	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje. ¹⁶	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj.	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog sažetka nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava projektnog sažetka upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru

moguće poslati novu prijavu, ispravak dostavljene prijave ili dopunu prijave nakon isteka roka za prijavu projektne prijave koji je definiran ovim Uputama.

¹⁵ Upravitelj Fonda će podatke provjeriti uvidom u javno dostupne podatke u Registru neprofitnih organizacija u postupku administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

¹⁶ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnijela osoba ovlaštena za zastupanje ili njezin opunomoćenik. Rok za odluku o prigovoru je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

Procjena kvalitete prijavljenih projektnih sažetaka

Svaku prijavu projektnog sažetka koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Prijave projektnih sažetaka se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTOG SAŽETKA (maksimalan broj bodova: 100)

Relevantnost projektnog sažetka (40 bodova)		
*kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovom kriteriju manji od 32, projektni sažetak se odbacuje		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Relevantnost opisanog problema u odnosu na svrhu Poziva	<i>U kojoj mjeri je opisani problem povezan s odabranim prioritetnim programskim područjem podrške Fonda te odabranim očekivanim učinkom, rezultatom/ima i povezanim pokazateljem/ima Fonda? Je li problem jasno i detaljno opisan? U kojoj mjeri je opisani problem potkrijepljen argumentima i dokazima te drugim relevantnim podacima?</i>	/10
Relevantnost projekta u odnosu na svrhu Poziva	<i>U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju odabranog učinka Fonda i povezanog/ih pokazatelja? U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju odabranog/ih rezultata Fonda i povezanih pokazatelja? U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju dugoročnih pozitivnih društvenih promjena u odabranom prioritetnom programskom području podrške Fonda?</i>	/ 10
Relevantnost projekta u odnosu na ciljane skupine projekta	<i>Jesu li ciljane skupine projekta jasno utvrđene i kvantificirane? Jesu li njihovi problemi i/ili potrebe jasno i detaljno opisani/e? U kojoj mjeri su opisani problemi i/ili potrebe potkrijepljene argumentima i dokazima te drugim relevantnim podacima? Jesu li naznačeni krajnji korisnici projekta? U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta imati</i>	/10

	<i>kratkoročan i dugoročan pozitivan utjecaj na utvrđene ciljane skupine i krajnje korisnike?</i>	
Relevantnost projekta u odnosu na specifični fokus Poziva	<i>Grupa 1: Ima li projekt i u kojoj mjeri potencijal za prenosivost i primjenu u drugim lokalnim zajednicama?</i> <i>Grupa 2: Predviđa li projekt i u kojoj mjeri prikladne aktivnost(i)/metodologiju/izravne rezultate kojima će osigurati multiplikacija, prijenos i širenje tijekom provedbe projekta te po njegovu završetku?</i>	/10
Dizajn projekta (30 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Povezanost pojedinih dijelova projekta	<i>U kojoj mjeri su opisani problem i ponuđeno rješenje povezani i koherentni?</i> <i>U kojoj mjeri sažetak projekta predstavlja zaokruženu, dosljednu i logički povezanu cjelinu?</i>	/ 15
Izvedivost projekta	<i>Je li projekt izvediv s obzirom na opisani problem, predloženo rješenje i kapacitete prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo)?</i> <i>Je li projekt izvediv s obzirom na očekivano trajanje i traženi iznos financijske podrške?</i>	/15
Provedbeni kapaciteti (20 bodova)		
Kapaciteti za provedbu projekta	<i>U kojoj mjeri prijavitelji (i partner(i), ako je primjenjivo) imaju upravljačke kompetencije i relevantno programsko i financijsko iskustvo za provedbu projekta?</i> <i>U kojoj mjeri prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) imaju sveukupne organizacijske kapacitete i resurse (zaposlenici, suradnici, volonteri te tehničke i prostorne uvjete) za uspješnu provedbu projekta?</i> <i>U kojoj mjeri prijavitelj (i partner(i), ako je primjenjivo) imaju kompetencije i iskustvo za provedbu aktivnosti sličnih onima predviđenim u projektu?</i> <i>Postoje li objektivni razlozi za uključivanje/povezivanje s predloženim partnerskim organizacijama? (ako je primjenjivo)</i>	/20
Organizacijski razvoj (6 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Opravdanost ulaganja u organizacijski razvoj	<i>Jesu li jasno i relevantno opisane potrebe za jačanje kapaciteta za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata predloženog projekta i hoće li doprinijeti ostvarivanju fokusu Poziva?</i> <i>Jesu li jasno i relevantno opisane potrebe za ulaganje</i>	/ 6

	<i>u organizacijski razvoj i hoće li doprinijeti odabranim rezultatima i pokazateljima iz Učinka 4?</i>	
Posebni nacionalni izazovi (4 boda)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Doseg na nerazvijena i deprivirana područja	<i>Prijavitelj je organizacija sa sjedištem u jedinici lokalne samouprave s indeksom razvijenosti ispod 100%</i>	/4
		/100

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih prijava projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku koje prijave projektnih sažetaka ulaze u sljedeću fazu postupka prijave. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio odobren, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Bodovni prag za uključivanje Projektnog sažetka u drugi korak postupka prijave je 70 od mogućih 100 bodova.

Povjerenstvo za odabir će dati preporuku Upravitelju Fonda za oko 90 najbolje ocijenjenih prijava projektnih sažetaka koje se upućuju u drugi korak postupka prijave. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda. Odluka Upravitelja Fonda je konačna i ne može biti predmet prigovora i/ili žalbe/pritužbe.

Obavijest o odabiru projektnih sažetaka

Obavijest o rezultatima postupka procjene i o odabiru prijava koje se pozivaju u drugi krug postupka prijava bit će svim prijaviteljima dostavljena u prosincu 2021. Obavijest se dostavlja na adresu e-pošte navedenu u prijavnim obrascu organizacije prijavitelja (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

3.2. DRUGI KORAK – DOSTAVA CJELOVITOG PRIJEDLOGA PROJEKTA

Prijavitelji pozvani na dostavu cjelovitog prijedloga projekta će u drugom koraku postupka prijave pripremiti i popuniti obrazac Cjeloviti prijedlog projekta prema uputama. Cjeloviti prijedlog projekta će se temeljiti na predanom projektnom sažetku iz prvog koraka postupka prijave.

Indikativni rok za predaju cjelovitog projektnog prijedloga: 7. ožujka 2022. godine u 12:00 sati (podne po hrvatskom vremenu) ili mjesec dana nakon što prijavitelji zaprimu poziv za pripremu i dostavu cjelovite projektne prijave.

Cjelovita prijava u drugom koraku postupka se sastoji od:

- Popunjenog prijavnog obrasca za drugi korak – Cjeloviti prijedlog projekta (word i .pdf),
- Popunjenog Obrasca proračuna projekta (excel, .pdf),
- Skenirane, potpisane Izjave partnera – samo za one partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave (.pdf).

Natječajna dokumentacija za drugi korak postupka prijave je dostupna na <https://acfcroatia.hr/srednji-projekti/>.

Jezik cjelovitog prijedloga projekta

Cjeloviti prijedlog projekta i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak na engleskom jeziku koji je sastavni dio obrasca, bez obzira je li riječ o prijavi koju podnose samo organizacije iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu s organizacijom iz neke od zemalja darovateljica.

Obrazac cjelovitog prijedloga projekta i svi ostali propisani prilozi se predaju **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.srednji@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijava na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava). Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr.

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na Poziv za srednje projekte – drugi korak**.

Važno: Prijave dostavljene na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) će biti odbijene i bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijava mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do roka navedenog u pozivu za dostavu cjelovite projektne prijave koji će dobiti svi prijavitelji čije prijave projektnog sažetka budu odabrane za drugi krug. Prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenim prijavnim obrascem i svim propisanim priložima ono je zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci njihove e-pošte na adresu e-pošte primatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Postupak i kriteriji procjene cjelovitih prijedloga projekata

Nakon zaprimanja cjelovitih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

ADMINISTRATIVNI KRITERIJI

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	Odbija se
Prijavni obrazac sadrži sažetak projekta na engleskom jeziku	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Dostavljen je popunjen propisani Obrazac proračuna projekta s iznosima u eurima	DA	NE	Odbija se
Izjava partnera, potpisana, dostavljena za sve partnere (samo za partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave)	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava Upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnio zakonski zastupnik prijavitelja ili njegov opunomoćenik. Rok za odluku je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

Procjena kvalitete cjelovitih prijedloga projekata

Svaku cjelovitu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativne prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Procijenjene cjelovite prijave se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

Relevantnost projekta (40 bodova)
Bodovi u ovoj kategoriji se prenose iz procjene Projektnog sažetka

Projektna metodologija i izvedivost (23 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Izvedivost projekta	<i>Proizlaze li aktivnosti iz opisanih problema i potreba te jesu li usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima?</i>	8

	<i>Hoće li predložena metodologija osigurati predviđeni doprinos navedenim rezultatima projekta i odabranim rezultatima Fonda?</i>	
	<i>U kojoj mjeri je implementacijski plan jasan i izvediv?</i>	5
	<i>Sadrži li projekt jasno utvrđene i objektivno provjerljive pokazatelje rezultata?</i>	5
	<i>Ima li prijavitelj (i partneri, ako je primjenjivo) potrebne kapacitete i resurse za osiguranje izvedivosti predloženog projekta?</i>	5

Održivost projekta (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Dugoročni učinak na ciljane skupine	<i>U kojoj mjeri će projekt ostvariti dugoročan konkretan utjecaj na ciljane skupine, odnosno povećati kvalitetu života ciljanih skupina u odnosu na utvrđene probleme/potrebe?</i>	5
Prenosivost aktivnosti/rezultata (Grupa 1)	<i>Je li prijavitelj jasno i detaljno opisao kako će se planirane aktivnosti i rezultati ponovno provesti/nadograditi/proširiti ili prenijeti u druge lokalne/tematske zajednice nakon završetka projekta? U kojoj mjeri predložena ponovna provedba/nadogradnja/prijenos u druge lokalne/tematske zajednice potencijalno izvediva?</i>	10
Multiplikacija aktivnosti/rezultata (Grupa 2)	<i>U kojoj mjeri planirane aktivnosti i predložena metodologija za ponovnu provedbu/nadogradnju/proširenje ili prijenos dovesti do konkretnih promjena u razmišljanju i /ili praksi, politikama itd. u drugim lokalnim/tematskim zajednicama? Hoće li multiplikacija uključiti različite dionike u planiranje i provedbu aktivnosti multiplikacije? U kojoj mjeri predložena ponovna provedba/nadogradnja/prijenos na druge lokalne/tematske zajednice potencijalno izvediva? U kojoj mjeri provedba/nadogradnja/prijenos na druge lokalne/tematske zajednice relevantna za njihove trenutne potrebe i probleme?</i>	10

Organizacijski razvoj (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Opravdanost ulaganja u organizacijski razvoj	<i>U kojoj mjeri su jasno i relevantno opisane aktivnosti jačanja kapaciteta za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata predloženog projekta? U kojoj mjeri će predložene aktivnosti izgradnje kapaciteta organizacije dugoročno doprinijeti održivosti i rastu/razvoju organizacije prijavitelja/partnera i/ili sektora?</i>	10

Financijska učinkovitost (15 bodova)

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Usklađenost troškova i aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su predloženi troškovi usklađeni s planom aktivnosti? Jesu li planirani troškovi logično povezani s planiranim aktivnostima i izravnim rezultatima aktivnosti? Je li iz opisa troškova jasno na što se trošak odnosi i po kojoj cijeni? U kojoj mjeri su procjene troškova utemeljene na realističnim pretpostavkama?</i>	5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj mjeri je vrijednost projekta prikladna u odnosu na postavljene ciljeve - mogu li se projektni ciljevi postići s navedenim proračunom? Predstavlja li projekt dobru vrijednost za novac?</i>	10

Bilateralna suradnja (5 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Bilateralno partnerstvo	<i>Je li projektom predviđeno svrhovito i relevantno partnerstvo s organizacijama iz zemalja darovateljica? (Ako da) U kojoj mjeri će predloženo partnerstvo dodati vrijednost predloženom projektu i ojačati bilateralnu suradnju?</i>	5

Posebni nacionalni izazovi (12 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Doseg na nerazvijena i deprivirana područja	<i>Predloženi projekt se u većoj mjeri provodi u jedinici lokalne samouprave s indeksom razvijenosti ispod 100%.</i>	4
Uključivanje marginaliziranih i ranjivih skupina, uključujući Roma	<i>Uključuje li predloženi projekt marginalizirane i ranjive skupine kao što su manjinske skupine (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta), Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.?</i>	4
Doprinos horizontalnim društvenim prioritetima (jačanje interkulturnog dijaloga, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine; jačanje međugeneracijske suradnje).	<i>U kojoj mjeri predloženi projekt uključuje aktivnosti, metode rada i/ili projektno partnerstvo usmjerene na jedan ili oba navedena prioriteta? U kojoj mjeri će provedba predloženih aktivnosti poboljšati/doprinijeti interkulturnom dijalogu i/ili međugeneracijskoj suradnji?</i>	4
		/120

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih projektnih prijava, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku s prijedlogom projekata koje treba podržati. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio podržan, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Samo projektni prijedlozi koji ostvare najmanje 84 bodova u postupku procjene kvalitete mogu biti preporučeni za financijsku podršku.

Pod jednakim uvjetima (prijedlozi s jednakim brojem bodova koji ulaze u raspoloživi financijski okvir), prednost u odobravanju financijske podrške projektu će imati projekti koji:

- uključuju partnerstvo s organizacijama iz zemalja darovateljica (Island, Lihtenštajn i Norveška);
- se provode na nedovoljno razvijenim/depriviranim područjima;
- uključuju marginalizirane i ranjive skupine;
- uključuju sudjelovanje mladih (od 18 do 29 godina);
- jasno doprinose interkulturnom dijalogu i/ili međugeneracijskoj suradnji.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne može biti predmet prigovora i/ili žalbe, no žalbe/pritužbe vezane uz nepravilnosti u provedbi utvrđenog postupka odabira mogu biti podnesene Povjerenstvu za žalbe na način i u obliku koji su opisani u poglavlju 6 ovog dokumenta.

Prihvatanje projektne prijave za financijsku podršku ne podrazumijeva obvezu da se odobri traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

Obavijest o odabiru

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu projektnog sažetka u skladu s indikativnim kalendarom Poziva iz poglavlja 7. ovog dokumenta.

4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški iz Fonda, prijavitelji će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti, pokazatelja i troškova projekta.

4.1. ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalice kao Upravitelja Fonda i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje

odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produljenja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške – Ugovorom će biti utvrđeni najviši iznos podrške i stopa financiranja u eurima, a na temelju proračuna projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. Međutim, ovaj iznos će biti konačan tek po završetku projekta i nakon predaje završnog financijskog izvješća projekta;
- Postupanje u slučaju neispunjenja ugovornih obveza i odredbi – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz Ugovora, Upravitelj Fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida Ugovora. Udio sredstava Fonda može biti smanjen i Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o financijskoj podršci;
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovorenih stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
 - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak Ugovoru o financijskoj podršci;
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna;
- Trajanje projekta;
- Obveze izvještavanja;
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova;
- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova;
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova;
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške;
- Odredbe koje omogućavaju pravovremeno praćenje, evaluaciju i reviziju;
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja;
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta;
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i Norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta;
- Obveze korisnika u vezi čuvanja podataka i dokumentacije vezane uz projekt;
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova;
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak;
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo;
- Odredbe u slučaju raskida ugovora;
- Odredbe o odricanju odgovornosti.

4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obavezan je uvjet za izvršenje privremenih i završnih isplata. Broj izvješća projekta ovisi o trajanju projekta. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja

uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

Privremeni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) korisnik predaje u roku od 30 kalendarskih dana u intervalima od 6 do 9 mjeseci.

Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

	Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Grupa 1	Od €15.000 do €30.000	12-15 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo
Grupa 2	Od €30.001 do €90.000	12-15 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

Isplata predujma će se izvršiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano Ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja Ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

Privremena/e isplata/e – do 50% ugovorene financijske podrške, na temelju zahtjeva za isplatu po prihvaćanju privremenog izvještaja projekta (što uključuje opisni i financijski izvještaj) koji podnosi korisnik u predviđenom roku, sukladno odredbama Ugovora o financijskoj podršci. Broj i iznosi privremenih isplata ovise o trajanju projekta (tj. o broju privremenih izvješća podnesenih zajedno sa zahtjevom za plaćanje). Istodobno mora biti ispunjen uvjet o dokazivanju nastalih troškova u iznosu od najmanje 50% prethodne isplate. Privremena isplata se obavlja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za isplatu koji je potpisala osoba odgovorna za zastupanje korisnika, a nakon odobrenja pojedinog izvještaja.

Završna isplata – isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje privremenog i završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške detaljno su opisana u Ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sva dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa u Hrvatskoj.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz zemalja darovateljica, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata koji potvrđuje da su navedeni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

4.3. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni istaknuti, izričito i vidljivo, podršku zemalja darovateljica. Smjernice za informiranje i vidljivost su dostupne za preuzimanje na mrežnoj stranici <https://acfcroatia.hr/vidljivost/>. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

Korisnici moraju izraditi komunikacijski plan koji je sastavni dio prijavnog obrasca cjelovitog prijedloga projekta. Komunikacijski plan obuhvaća najmanje razdoblje provedbe projekta i uključuje najmanje sljedeće elemente:

1. komunikacijske ciljeve i ciljne skupine, uključujući dionike na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini i širu javnost – korisnici se moraju pobrinuti da dosegnu najširu moguću publiku, uključujući relevantne dionike na odgovarajućoj (npr. lokalnoj/regionalnoj) razini;
2. strategiju i sadržaj informacijskih i komunikacijskih mjera, uključujući aktivnosti, komunikacijske alate i vremenski okvir, imajući u vidu dodanu vrijednost i utjecaj financiranja EGP financijskim mehanizmom;
3. najmanje 2 informativne aktivnosti o napretku, postignućima i rezultatima projekata;
4. mjere informiranja o projektu putem interneta, putem posebne mrežne stranice posvećene projektu, ili putem pod-stranice unutar postojeće mrežne stranice prijavitelja ili partnera projekta ili putem profila na društvenim mrežama (kada ne postoji odgovarajuća mrežna stranica). U slučaju da se podaci o projektu objavljuju na profilu na društvenoj mreži, profil mora ostati aktivan, a podaci moraju biti dostupni i nakon razdoblja provedbe projekta.
5. informacije o organizacijskim jedinicama/tijelima odgovornim za provedbu komunikacijskih mjera, uključujući kontakt osobu;

6. opis kako će se evaluirati mjere informiranja i komunikacije u smislu vidljivosti i svijesti javnosti o projektu i EGP financijskom mehanizmu, njihovim ciljevima i učincima te ulozi zemalja darovateljica.

Prilikom dizajniranja, planiranja i organiziranja svih komunikacijskih aktivnosti, korisnici moraju izričito istaknuti potporu Islanda, Kneževine Lihtenštajn i Kraljevine Norveške kroz Financijski mehanizam EGP-a, odnosno Fond za aktivno građanstvo (logotip i financijska izjava). Također, sudionici u projektnim aktivnostima moraju biti informirani o financiranju projekta iz Fonda za aktivno građanstvo, kao i financiranje od zemalja darovateljica.

5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik financijske podrške, bit će upoznata Zaklada Slagalice kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA – Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena projektnih prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu Ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice, SOLIDARNA – Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

41

S cjelovitom projektnom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlašteni zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u projektnu prijavu i njezine relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

6. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe.

Žalbe ili pritužbe se mogu podnijeti u slučaju sumnje u nepravilnost, loše upravljanje ili korupciju u provođenju programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe o zlouporabi odobrene financijske podrške. Žalba/pritužba se može podnijeti i anonimno.

Žalba/pritužba mora biti u potpunosti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila),
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja,
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti,
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost i
- druge podatke.

Odluke koje se odnose na zadovoljavanje administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti u okviru poziva za prijavu projekata ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe, već o njima odluku donosi Povjerenstvo za prigovore kako je opisano u poglavlju 3.1 ovog dokumenta. Odluke Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne mogu biti predmet žalbe/pritužbe, no žalbe/pritužbe vezane uz nepravilnosti u provedbi utvrđenog postupka odabira mogu biti podnesene Povjerenstvu za žalbe na način i u obliku koji je opisan u ovom poglavlju.

Pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati pritužbu Povjerenstvu za žalbe koji uključuje dva člana koja su neovisna o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr.

7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Od objave ovog Poziva do 22. studenog 2021. godine, odnosno do 8 dana prije isteka roka za predaju projektnih prijava, prijaviteljima će biti na raspolaganju **podrška e-poštom**. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte podrska@acfcroatia.hr. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovoriti na pitanja postavljena nakon 22. studenog 2021. godine. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva relevantna pitanja i odgovori bit će tjedno objavljeni na mrežnoj stranici Fonda <https://acfcroatia.hr/faq/>.

Prvo **predstavljanje Poziva** bit će održano online, na cloud platformi Zoom, u srijedu, 6. listopada 2021. godine (poveznica na događaj: <https://bit.ly/39Qdg4F>). Tijekom listopada **dvije regionalne informativne radionice** bit će održane online, na cloud platformi Zoom, a najmanje **četiri regionalne informativne radionice** će biti održane uživo, na različitim lokacijama u nerazvijenim hrvatskim županijama, u skladu s važećim epidemiološkim mjerama. Na regionalnim informativnim radionicama bit će detaljno predstavljeni ciljevi, svrha i fokus Poziva, očekivani učinci i rezultati podržanih projekata te različit oblici podrške prijaviteljima.

U okviru ovog Poziva bit će održane **tri radionice o razvoju projektnog sažetka** i **tri radionice o razvoju cjelovitog prijedloga projekta i proračuna projekta**.

U drugoj fazi postupka prijave (cjelovita prijava) na poziv će biti dostupna pojedinačna osobna podrška. Podrška e-poštom će također biti dostupna do osam dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave.

Više informacija o svim spomenutim oblicima podrške prijaviteljima (način prijave, trajanje i drugo) bit će dostupno **na mrežnoj stranici Fonda** <https://acfcroatia.hr/srednji-projekti/> i FB stranici [acf.hrvatska](https://www.facebook.com/acf.hrvatska) te će biti predstavljeni na regionalnim info radionicama.

Na mrežnoj stranici Fonda bit će objavljene **video snimke** održanih online informativnih radionica te radionica o razvoju projektnog sažetka.

Raspored događanja:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Predstavljanje Poziva	Predstavljanje ključnih informacija o Pozivu i oblicima podrške prijaviteljima	6. listopada (10-11 sati)	Online (Zoom) https://bit.ly/39Qdg4F
Regionalne informativne radionice	Detaljno predstavljanje ciljeva, svrhe i posebnih uvjeta Poziva, postupka prijave i oblika podrške prijaviteljima	12. listopada 13. listopada	Online (Zoom)
Regionalne informativne radionice	Detaljno predstavljanje ciljeva, svrhe i posebnih uvjeta Poziva, postupka prijave i oblika podrške prijaviteljima	19. - 26. listopada	(planirane županije) Karlovačka Ličko-senjska Koprivničko-križevačka Šibensko-kninska Sisačko-moslavačka Brodsko-posavska
Radionica za razvoj projektnog sažetka - Grupa 1	Podrška manje iskusnim prijaviteljima u razvoju projektnih sažetaka	4. studenog 10. studenog	Online (Zoom)
Radionica za razvoj projektnog sažetka - Grupa 2	Podrška manje iskusnim prijaviteljima u razvoju projektnih sažetaka	9. studenog	Online (Zoom)
Radionica za razvoj cjelovitog prijedloga projekta i proračuna projekta - Grupa 1	Podrška manje iskusnim prijaviteljima u razvoju projektnih prijedloga	Dvije	Online (Zoom)
Radionica za razvoj cjelovitog prijedloga projekta i proračuna projekta - Grupa 2	Podrška manje iskusnim prijaviteljima u razvoju projektnih prijedloga	Jedna	Online (Zoom)
Individualna savjetovanja u drugom koraku	Individualna savjetovanja prijavitelja pozvanih na dostavu cjelovite prijave	-	Online (Zoom)

INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA SREDNJE PROJEKTE

Datum	Korak
1. listopada 2021.	Otvaranje javnog Poziva za srednje projekte
Do 22. studenog 2021.	Savjetovanje i informiranje e-poštom
30. studenog 2021.	Rok za predaju prijave projektnog sažetka
1. - 15. prosinca 2021.	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti; dopune prijava
Prosinac 2021./siječanj 2022.	Procjena projektnih sažetaka
siječanj 2022.	Sastanak Povjerenstva za odabir
veljača 2022.	Obavijest prijaviteljima
7. ožujka 2022. (planirano)	Rok za dostavu cjelovite projektne prijave
travanj 2021.	Rok za dovršetak procjene cjelovitih projektnih prijava
travanj 2021.	Sastanak Povjerenstva za odabir
travanj/svibanj 2021.	Obavijest prijaviteljima