

Fond za aktivno građanstvo u Hrvatskoj

Radionica ispunjavanja projektnih obrazaca

Poziv 1: Ad hoc akcijski projekti

CILJEVI RADIONICE

- Predstaviti projektne obrasce potencijalnim prijaviteljima
- Ukazati na važnost povezivanja aktivnosti, rezultata i ciljeva projekta sa očekivanim učincima Fonda u Hrvatskoj
- Predstaviti projektnu logiku i način ispunjavanja obrazaca
- Pružiti mogućnost prijaviteljima da kroz postavljena pitanja razriješe potencijalne nejasnoće vezane za popunjavanje projektnih obrazaca



Pitanje za sudionike

Što utječe na uspješnost kod prijave projekta na natječaj?



Što utječe na uspješnost kod prijave projekta na natječaj?

VANJSKI FAKTORI

- Na njih ne možemo utjecati
- Količina raspoloživih sredstava, broj zaprimljenih projekata, način odabira projekata za financiranje

UNUTARNJI FAKTORI:

- Jasno definiran i opisan problem/potreba
- Jasna projektna logika, povezanost aktivnosti, rezultata i ciljeva
- Povezanost projektnih ciljeva s ciljevima natječaja
- Inovativna rješenja
- Održivost projektnih aktivnosti
- Kapaciteti organizacije za provedbu projekta



Projektni obrasci za ad hoc akcijske projekte

- Prijavni obrazac (word)
- Obrazac proračuna (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera



Prijavni obrazac

- Upute za ispunjavanje prijavnog obrasca
- 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTOJ PRIJAVI
- 2. INFORMACIJE O PRIJAVITELJU
- 3. INFORMACIJE O PROJEKTNOM PARTNERU(IMA)
- 4. OPIS PROJEKTA
- 5. KOMUNIKACIJSKI PLAN
- 6. KVALITETA PARTNERSTVA I USKLAĐENOST S DRUGIM INICIJATIVAMA (ukoliko je primjenjivo)
- 7. ODRŽIVOST PROJEKTA/REZULTATA PROJEKTA
- 8. TABLICA PROVJERE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



Upute za ispunjavanje prijavnog obrasca

- Prije ispunjavanja, obavezno pročitajte Upute za prijavitelje na Poziv za podnošenje projektnih prijava za *Ad hoc* akcijske projekte
- Prijavu pisati u Word formatu na hrvatskom jeziku + sažetak na engleskom
- Prijavni obrazac mora biti ispunjen na računalu
- Pisati kratko, sažeto i jasno
- Koristiti Calibri font, veličina 11, prored 1,5
- Paziti na ograničenje broja znakova za svako poglavlje u kojem je to naznačeno (ograničenje se odnosi na broj znakova s razmacima)
- Pratiti kontrolnu listu na kraju prijavnog obrasca



1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTOJ PRIJAVI (1)

- Naziv prijavitelja na hrvatskom i engleskom jeziku
- Naziv projekta na hrvatskom i engleskom jeziku
- Naziv svih partnera na hrvatskom i engleskom jeziku (brojčano označiti svakog partnera, i.e. “Partner br. 1”)
- Zemlja u kojoj je svaki partner registriran (brojčano označiti svakog partnera, i.e. “Partner br. 1”)
- Tražena financijska potpora (u €; do 100% financiranja)
- Ukupno trajanje projekta (u mjesecima)
- Zemljopisno područje provedbe projektnih aktivnosti (označiti jedno ili više područja)

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTOJ PRIJAVI (2)

Sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku

Zašto je projekt potreban; problem/potreba?

Ciljevi?

Aktivnosti?

Korisnici projekta?

Uloga prijavitelja i uloga partnera?

- Označiti samo 1 programski učinak
- Označiti samo 1 prioritetno područje
- Označiti specifične nacionalne izazove i horizontalne prioritete poziva na koje se projekt odnosi (ako je primjenjivo)

Sažetak projekta



- početni dio projekta; piše se na kraju
- određuje stav i interes čitatelja (evaluator/ice/donator/ice)
- služi i za predstavljanje odobrenih projekata
- max. 2000 znakova s razmacima
- informacije o ključnim elementima projekta



1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTNOJ PRIJAVI (3)

<p>2. Relevantnost i važnost projekta (35 bodova) <i>* kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija</i></p>		<p>35</p>
<p>2.3. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova podrške OCD-ima koji djeluju u manje razvijenim i depriviranim regijama i zajednicama?</p>		<p>2</p>
<p>2.4. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova podrške depriviranim i marginaliziranim skupinama (kao što su osobe koje pripadaju manjinama, temeljem rase, nacionalne pripadnosti, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili identiteta, posebno Romska zajednica izbjeglice i migranti; osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku deprivacije itd.)</p>		<p>3</p>
<p>2.5. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova jačanja međugeneracijske suradnje i inetrkulurnog dijaloga?</p>		<p>5</p>

2. INFORMACIJE O PRIJAVITELJU

- Osnovne informacije: OIB, RNO, adresa, web, telefon, e-mail, odgovorna osoba, kontakt osoba, ostvareni prihod, broj zaposlenih, veličina organizacije, broj aktivnih volontera
- Kratki opis misije, strateških ciljeva i programskih prioriteta rada prijavitelja /Zemljopisno područje rada/Tematsko područje rada i ciljane skupina(e) s kojima radite/ Ukratko opisati tri najznačajnija dostignuća vaše organizacije koja su relevantna za predloženi projekt u posljednjih 5 godina



3. INFORMACIJE O PROJEKTNOM PARTNERU(IMA)

NAPOMENA:

Nositelj projekta može provesti projekt samostalno ili u suradnji s partnerima!

- Naziv i vrsta organizacije, OIB, RNO, adresa
- Kratki opis aktivnosti, tehničkih kapaciteta, te tri najznačajnija dostignuća

4. Kapacitet prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) za provedbu projekta		5
4.1 Imaju li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) odgovarajuće organizacijske i stručne sposobnosti za obavljanje aktivnosti sličnih onima predviđenim u projektu?		5

4. OPIS PROJEKTA

- Koje potrebe ili problem želi projekt riješiti ili umanjiti? Zašto akcija zahtijeva hitne mjere tijekom naredna tri mjeseca?
- Koji je glavni cilj i očekivani učinak projekta?
- Koliko je projekt relevantan za ciljeve Programa i kako će se postići očekivani rezultati, uključujući specifične probleme i prioritete?
- Koje su ciljne skupine predloženog projekta? U kojoj mjeri će ih ovaj projekt mobilizirati? Precizirajte hoće li projekt utjecati na manje razvijene lokalne zajednice ili ranjive skupine?
- Implementacijski plan projekta

1. Značaj i prikladnost predloženog projekta za programsku komponentu podrške akcijskim projektima (10 bodova) * kriterij za isključenje: ako je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		10
1.1 Je li projekt u skladu sa svrhom Poziva za Ad hoc akcijske projekte (rješava problem kojeg treba hitno riješiti ili odgovara na aktualnu priliku za zagovaranje i djelovanje u zajednici)?		10



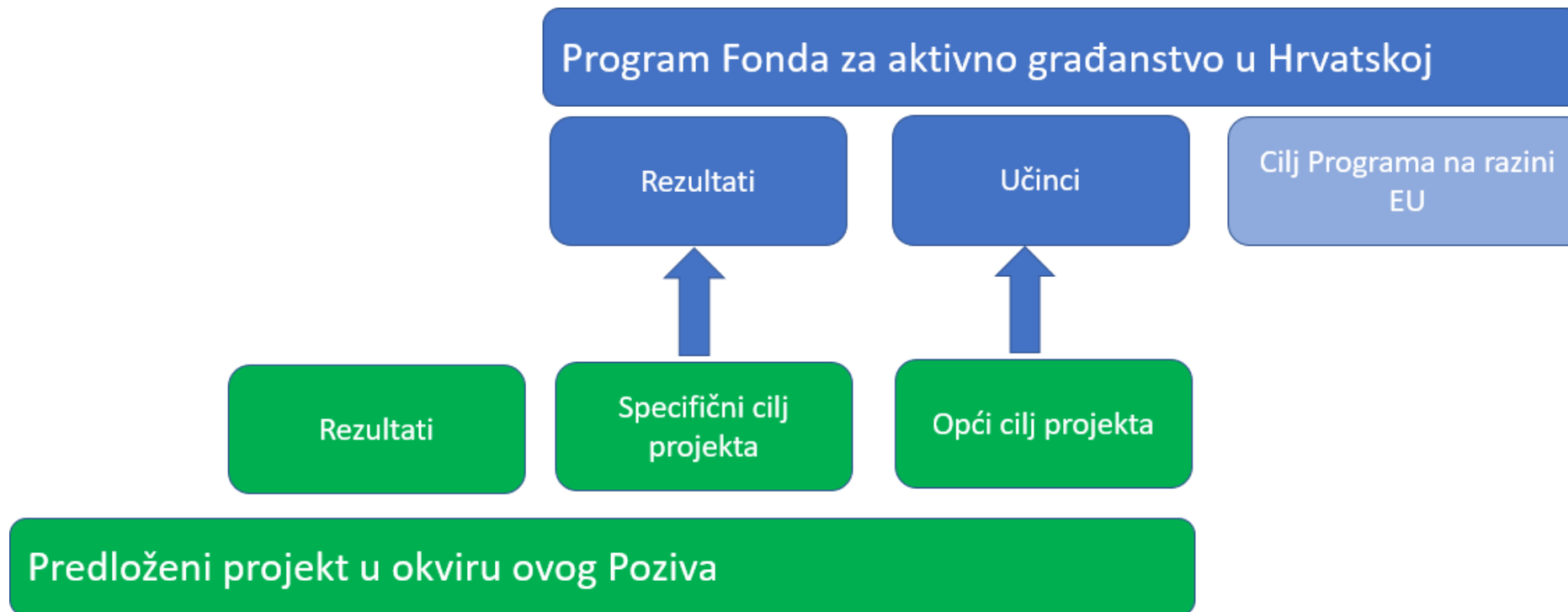
4.1. Koje potrebe ili problem želi projekt riješiti ili umanjiti? Zašto akcija zahtijeva hitne mjere tijekom naredna tri mjeseca?

(Molimo detaljno objasnite i navedite relevantne informacije temeljem postojećih analiza i statistika, direktnog iskustva, medijskih izvještaja, javnih savjetovanja itd.) (do 3500 znakova s razmacima)

- širi kontekst trenutne situacije, stanja u području na kojem želite raditi, opis problema, potreba
- uži kontekst trenutne situacije, problema, potreba, hitnosti rješenja
- NE nuditi rješenje u ovom dijelu → samo ukazati na trenutno stanje ili/i opisati potrebu/problem
- NE opisivati probleme i potrebe vaše organizacije
- definiranje uzroka i posljedica sa kojima se susrećete i na kojima želite raditi
- negativni aspekt koji se događa u društvu

4.2. Koji je glavni cilj i očekivani učinak projekta?

(do 1500 znakova s razmacima)



Učinak 1	Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i raspravama	Broj OCD-a koji koriste dokaze/istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama
		Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politike i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a

Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD-i u suradnji s drugim OCD -ima i/ili privatnim / javnim subjektima
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava
		Broj ljudi uključenih u kampanje

Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest
		Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja
		Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ima u provedbi građanskog i obrazovanju o ljudskim pravima
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina
		Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu

Razlikovanje razine ciljeva

Što želimo postići/
promijeniti
DUGOROČNO?

• OPĆI CILJ

Projekti moraju doprinijeti najmanje jednom očekivanom **učinku** Programa u Hrvatskoj

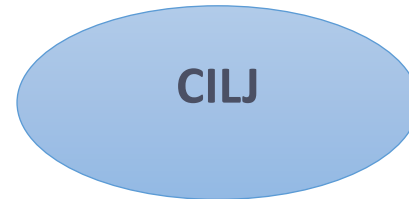
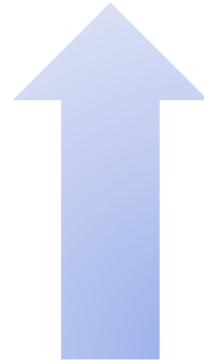
Što želimo postići/
promijeniti
KRATKOROČNO?

• SPECIFIČNI
CILJ

Projekti moraju odabrati unaprijed definirane očekivane **rezultate (outpute)** vezane uz odabrani učinak Programa

Razlikovanje ciljeva od aktivnosti

Što želimo postići /
promijeniti u našem
području rada?



Zašto
provodimo
aktivnost?

Kako želimo ostvariti
promjenu?



Kako ćemo postići cilj?



Projektna logika



4.3. Koliko je projekt relevantan za ciljeve Programa uključujući specifične probleme i prioritete?

(do 2000 znakova s razmacima)

2. Relevantnost i važnost projekta (35 bodova) * kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		35
2.1 Je li projekt relevantan za ciljeve i prioritete ACF-a, uključujući doprinos odabranim rezultatima i s njima povezanim pokazateljima?		10

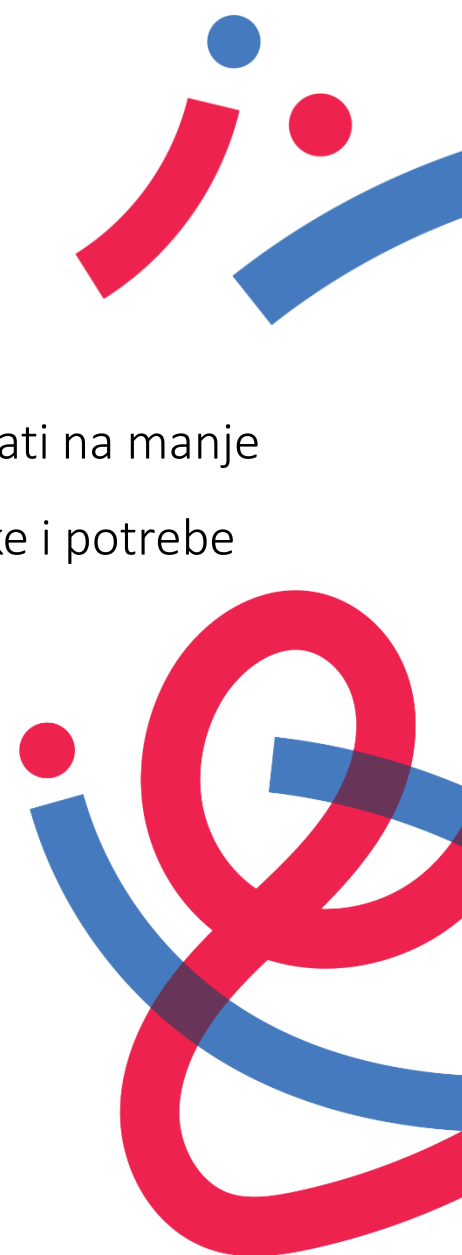


4.4. Koje su ciljne skupine predloženog projekta?

(do 2500 znakova s razmacima)

- U kojoj mjeri će ovaj projekt mobilizirati ciljne skupine? Precizirajte hoće li projekt utjecati na manje razvijene lokalne zajednice ili ranjive skupine? (Kratko opišite trenutno stanje, značajke i potrebe odabranih vaših ciljnih skupina)

2. Relevantnost i važnost projekta (35 bodova) * kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		35
2.2 Je li projekt relevantan za odabrane ciljne skupine i odgovara li na njihove potrebe?		10



4.5 Implementacijski plan projekta

- Navedite glavni cilj projekta kojem želite pridonijeti.
- Opišite aktivnosti koje ćete poduzeti kako biste postigli ovaj cilj - grupirajte planirani rad u najviše **tri glavne aktivnosti**.
- Navedite i izravne učinke svake aktivnosti (konkretne, opipljive stvari koje proizlaze izravno iz aktivnosti), navedite pokazatelje uspješnosti tih aktivnosti i kvantificirajte ih.
- Navedite tko je odgovoran za provedbu svake aktivnosti. Navedite i rezultate (ishode) aktivnosti, tj. promjene koje očekujete kao rezultat izvršenih aktivnosti i kvantificirajte ih.

Primjer – implementacijski plan

Cilj projekta:

Učinak projekta: (opišite promjene za koje očekujete da će se dogoditi/ ishoditi iz rezultata izvedene aktivnosti)

Pokazatelj učinka ciljana vrijednost (kvantificirati)

Aktivnost 1 (naziv):

a) Opis aktivnosti i metode rada:

b) Izravni rezultati aktivnosti (navedite očekivane izravne rezultate provedenih aktivnosti)

c) Pokazatelji rezultata i njihove ciljne vrijednosti (kvantificirati):

3. Metodologija i izvedivost predloženih rješenja		35
* Kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 18 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		
3.1. Jesu li predložene aktivnosti prikladne kao odgovor na ciljani problem?		10
3.2. Jesu li predložene aktivnosti izvedive?		10
3.3. Jesu li učinci i rezultati projekta dovoljno koherentni i dovoljno specifični u odnosu na glavni cilj projekta?		10



5. KOMUNIKACIJSKI PLAN PROJEKTA

(do 2500 znakova s razmacima)

- Opišite kako planirate priopćiti svoje ključne poruke i akcije ciljanim skupinama i javnosti.
- Razmislite o komunikaciji koja će vam pomoći u postizanju cilja projekta i promociji projektnih aktivnosti.
- Opišite komunikacijske kanale i alate koje namjeravate koristiti.

3. Metodologija i izvedivost predloženih rješenja		35
* Kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 18 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		
3.4 Mogu li predloženi komunikacijski pristup i aktivnosti pomoći u prenošenju ključnih poruka i postizanju cilja i očekivanih rezultata projekta?		5



6. KVALITETA PARTNERSTVA I USKLAĐENOST S DRUGIM INICIJATIVAMA (ukoliko je primjenjivo)

(do 2000 znakova s razmacima)

- Opišite projektno partnerstvo i relevantnost za projekt.
- Ukoliko ste uključili partnere kroz bilateralnu suradnju opišite njihovu ulogu i dodanu vrijednost projektu. (Koliko je suradnja i razvoj partnerstva važan za projekt i njegove očekivane ishode? Do koje će mjere projekt pridonijeti aktiviranju ciljanih skupina i poticanju angažmana zajednice oko uočenog problema/ potreba/ stanja kroz volontiranje, mobilizacijom lokalnih izvora, javnim akcijama itd.?)

2. Relevantnost i važnost projekta (35 bodova) * kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		35
2.6. Predviđa li projekt bilateralno partnerstvo koje dodaje vrijednost projektu i jača bilateralnu suradnju unutar ACF Hrvatska?		2
2.7. U kojoj mjeri će doprinijeti mobilizaciji zajednice te jačanju suradničkih odnosa i partnerstava?		3

7. ODRŽIVOST PROJEKTA/REZULTATA PROJEKTA

(do 2000 znakova s razmacima)

- Opišite kako će rezultati i utjecaj ovog projekta utjecati na detektiranu potrebu ili problem i ciljane skupine nakon završetka projekta te na vaše buduće akcije? (Opišite mogu li se ishodi i rezultati koristiti nakon završetka projekta)

TABLICA PROVJERE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

	SADRŽAJ PRIJAVE	PROVJERA*	KOMENTAR
1	Popunjen i potpun prijavi obrazac prema Uputama za prijavitelje (.pdf i otvoreni format)	<input type="checkbox"/>	
2	Obrazac proračuna (.pdf i otvoreni format)	<input type="checkbox"/>	
Prateća dokumentacija Prijavitelja			
3	Skenirani važeći Statut ili osnivački akt prijavitelja, službeno objavljen ³ (.pdf)	<input type="checkbox"/>	
4	Potpisana, ovjerena i skenirana Izjava prijavitelja (.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Prateća dokumentacija Projektnog partnera⁴			
5	Potpisana i skenirana Izjava o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine) (.pdf) ⁵	<input type="checkbox"/>	
6	Potpisana, ovjerena i skenirana Izjava partnera (.pdf)	<input type="checkbox"/>	

**Molimo označiti sa (x) ukoliko je dokument primjenjiv i bit će dostavljen u prijavi. U slučaju da navedeni dokument(i) u tablici nije/nisu relevantan/i za vašu primjenu (primjerice nemate partnere), molimo upišite NP.*



OBRAZAC PRORAČUNA

KATEGORIJE TROŠKA:

- troškovi osoblja
- troškovi volontera
- putni troškovi
- troškovi vanjskih usluga
- troškovi kupovine/korištenja opreme i obnove nekretnine
- neizravni troškovi (max 15% od ukupnih izravnih troškova osoblja)

Svi troškovi prikazuju se u EUR!

5. Financijska i ekonomska opravdanost projekta - vrijednost za novac		15
5.1 Jesu li troškovi potrebni i realni? Je li proračun za planirane aktivnosti u razmjeru s ciljem, očekivanim učinkom i rezultatima projekta?		5
5.2 Je li projekt isplativ i učinkovit? Koliko je proračun ekonomičan te koliko je realna projekcija troškova?		10



Troškovi osoblja

Troškovi osoblja isključivo uključuju troškove zaposlenika temeljem ugovora o radu te troškove osoblja uključenog temeljem ugovora o djelu/autorskog ugovora ili studentskog ugovora !!!

Primjer I: Prihvatljivi troškovi zaposlenika na projektu na temelju udjela radnog vremena

U slučaju kada zaposlenik, na temelju odluke ili drugog mjerodavnog akta poslodavca, radi na projektu dio ugovorenog radnog vremena. Taj udio (iskazan u %) predstavlja prihvatljivi trošak rada na projektu.

Primjer: Osoba A stalni je zaposlenik korisnika na puno radno vrijeme. Tijekom projekta odlukom upravitelja raspoređuje se na mjesto voditeljice projekta na 25% radnog vremena/ mjesečno tijekom 3 mjeseca provedbe projekta. Ukupni troškovi rada za mjesec rujan iznosili su 2.500,00 EUR (iznos uključuje neto plaću, sve doprinose i naknadu za hranu i prijevoz). Prihvatljivi troškovi projekta na mjesečnoj razini iznose 25% od 2.500,00, što iznosi 625,00 EUR x 3 mjeseca = 1.875,00 EUR. To je ujedno i ukupna vrijednost koju korisnik unosi u financijsko izvješće (stupac "prihvatljivi trošak u EUR") i navodi cjelokupan opis troška te izračun (tj. 625 € x 0,25 x 3 mjeseci).

Troškovi osoblja

Primjer II: Prihvatljivi troškovi zaposlenika na temelju odrađenih sati

Izdatak plaće poslodavca za rad na projektu u nepunom radnom vremenu izračunava se s obzirom na stvaran broj sati koji je osoba radila na projektu, primjenom sljedećeg modela:

Primjer: svibanj

- 31 dan – 1 dan praznik – 10 dana vikendi = 20 redovni radnih dana
- 20 dana x 8h = 160 sati (Redovni sati rada u svibnju)
- Bruto 2 = 10.000 kn
- Cijena 1 radnog sata: 10000 kn/ 150 sati = 66,66 kn/h
- Trošak rada na projektu:
- 25 sati x 66,66 h = 1666,50 KN

Redovne sate rada čini ukupan mjesečni fond sati umanjen za naknade plaće na teret poslodavca (sati godišnjeg odmora, državnih praznika i neradnih dana, plaćenog dopusta i bolovanja na teret poslodavca).



Troškovi volontera

- Trošak džeparca za putovanja (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu)
- Troškovi putovanja, smještaja i prehrane koji nastaju u vezi s volontiranjem
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za troškove koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti

VAŽNO: Isplata džeparca volonterima je moguća samo ukoliko se radi o službenom putovanju na udaljenosti većoj od 30km!!!

Putni troškovi

Korištenje privatnim vozilom u službene svrhe:

Primjer I: Korištenje privatnim vozilom za potrebe službenog puta

- Odnosi se na korištenje privatnim vozilom iz mjesta u mjesto, iz grada u grad i sl. (zanemariti praksu udaljenosti 30 km: npr. Zagreb – Velika Gorica)
- Isplata se vrši na temelju putnog naloga, isplaćuje se neoporeziva naknada za korištenje privatnim vozilom do visine 2kn/km

VAŽNO: Isplata dnevnice je moguća samo ukoliko se radi o službenom putovanju na udaljenosti većoj od 30km

Putni troškovi

Primjer II: Korištenje privatnim vozilom za potrebe loko-vožnje

- Odnosi se na korištenje privatnim vozilom u mjestu (gradu), tj. unutar jedinice lokalne samouprave (npr. Zagreb - Sesvete)
- Isplata se vrši na temelju evidencije o prijeđenim kilometrima.
- Evidencija o prijeđenim kilometrima mora sadržavati:
 - Ime/naziv i adresu poslodavca tj isplatitelja primitka
 - Nadnevak obračuna i obračun te svotu primitka za isplatu i potpis ovlaštene osobe
 - Nadnevak i vrijeme korištenja automobilom
 - Broj prijeđenih kilometara i nazive prijeđenih lokacija
 - Podatke o automobilu (marka i registarska oznaka automobila)
 - Izvješće o radu
- U evidenciju se obvezno unosi i početno i završno stanje kilometara i to dnevno za prijeđene lokacije u službene svrhe te ukupno na početku i na kraju obračunskog razdoblja
- Evidenciji se prilaže račun za kupljeno gorivo

VAŽNO: Za loko vožnju isplaćuje se neoporeziva naknada za korištenje privatnim vozilom do visine 2kn/km **samo za radnike organizacije**, osobe koje nisu zaposlene u organizaciji nemaju pravo na neoporezivu isplatu ovog primitka te se trebaju obračunati porez i doprinosi prilikom isplate !!!

Troškovi vanjskih usluga

Troškova vanjskih usluga uključuje troškove usluga vanjskih suradnika, tiska publikacija, troškovi obuke, promocija, savjetovanja, studija, istraživanja, promotivnih i drugih događaja.

U ovu kategoriju spadaju i troškovi putovanja i smještaja sudionika projektnih aktivnosti (npr. sudionici treninga, konferencija, studija...).

VAŽNO: Troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.



Izjava prijavitelja/Izjava partnera

Potvrda istinitosti podataka navedenih u prijavi za Ad hoc akcijske projekte



DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

VRSTE PODRŠKA I USLUGA

- Informativne radionice
- Kratke konzultacije telefonom ili e-poštom na adresu podrska@acfcroatia.hr do tjedan dana prije isteka roka za dostavu projektne prijave

Odgovori na pitanja zaprimljena telefonom ili e-poštom će se tjedno objavljivati na mrežnoj stranici Programa u Hrvatskoj <https://acfcroatia.hr/>

