



Poziv 4:

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Poziv za prijavu malih projekata i Upute za prijavitelje¹

Rok za prijavu projektnih prijedloga: 31. svibnja 2021. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)

¹ Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.	3
1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	3
1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU MALIH PROJEKATA 2021.	5
2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU MALIH PROJEKATA	5
2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA	5
2.2.1. POSEBNE ODREDBE POZIVA	13
2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA	14
2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	14
2.3.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI	15
2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA	16
2.5. OPĆA PRAVILA I INOFORMACIJE	16
2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	18
2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	21
3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	22
3.1. POSTUPAK PRIJAVE	22
4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA	28
4.1. ODREDBE UGOVORA	28
4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	29
4.3. VIDLJIVOST	30
5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA	30
6. ŽALBENI POSTUPAK	31
7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	32

1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014. - 2021.

1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta Programa darovnica Europskog gospodarskog prostora (dalje: EGP) i Norveških financijskih mehanizama 2014. – 2021. (dalje: FM) za koje sredstva osiguravaju Island, Lihtenštajn i Norveška. **Cilj** financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. U EGP je uključeno 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo 2014. – 2021. kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom Civilno društvo, stavlja u fokus dugoročan održivi razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Opći cilj Fonda** je ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine. Programom se želi jačati uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštititi ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica – Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

Prioritetna programska područja podrške Fonda su:

- demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- okoliš i klimatske promjene.

Osim toga, Program u Hrvatskoj će se baviti i **posebnim nacionalnim izazovima**:

- jačanjem kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- povećanjem dosega na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- osnaživanjem i društvenim uključivanjem ranjivih skupina, uključujući Rome;
- promoviranjem inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- promoviranjem inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

1.2. OČEKIVANI UČINCI I CILJEVI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj (dalje: Fond) su:

- ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);

- povećana bilateralna suradnja između organizacija iz hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja programa;
- ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene tijekom konzultacija s organizacijama civilnog društva (dalje: OCD) u Hrvatskoj, Programom se želi ostvariti sljedeće ciljeve:

- odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-a koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, OCD-a aktivnih u područjima zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i socijalne inkluzije ranjivih skupina, uključujući Roma, te OCD-a koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;
- unaprijediti financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, povećanjem njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diversifikaciju izvora prihoda;
- izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom međutematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i kvalitetnijim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom te neprofitnim i neovisnim medijima;
- poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta OCD-a radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u područjima monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- podržati rad OCD-a u lokalnim zajednicama te razvoj i primjenu inovativnih metoda uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanju ranjivih skupina;
- podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulogu radnika i volontera te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na postizanje učinaka i rezultata Fonda kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica.

1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom upravlja Ured za financijske mehanizme (dalje: FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri zemlje darovateljice - Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalice), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS na javnom su natječaju odabrani za upravitelje Fonda u Hrvatskoj (dalje: upravitelji Fonda).

1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda iznosi 8,5 milijuna eura, od čega je 7,42 milijuna eura namijenjeno sufinanciranju projekata.

Proračun za sufinanciranje projekata raspoređen je kroz šest javnih poziva:

- Javni poziv za velike projekte – s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt;
- Javni poziv za Ad-hoc akcijske projekte – s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta;
- Javni poziv za projekte sektorskih inovacija – s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta;
- Javni poziv za srednje projekte – s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta te
- dva javna poziva za male projekte – s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta.

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz zemalja darovateljica – 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva – 115.000 eura.

2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU MALIH PROJEKATA 2021.

2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU MALIH PROJEKATA

Ukupan raspoloživi proračun za Poziv za prijavu malih projekata (dalje: Poziv) iznosi 630.000,00 eura za okvirno 42 projekta. Navedena sredstva bit će dodijeljena kroz dva poziva². U okviru prvog Poziva ukupno će biti dodijeljeno 315.000,00 eura za okvirno 21 projekt. Najniži iznos financijske podrške pojedinom projektu iznosi 5.000,00 eura, a najviši iznos je 15.000,00 eura.

5

2.2. SVRHA I FOKUS POZIVA

Ovim Pozivom će biti podržani projekti manjeg opsega u trajanju od šest mjeseci do godinu dana, usmjereni na intervencije koje predlažu i provode lokalni OCD-i radi povećanja dobrobiti lokalnih zajednica i/ili tematskih zajednica koje čine određene društvene skupine sa zajedničkim interesima, potrebama i problemima u jednom od prioritarnih programskih područja podrške Fonda.

Lokalne organizacije civilnog društva u okviru ovog Poziva podrazumijevaju one organizacije koje primarno djeluju u lokalnoj zajednici u kojoj imaju sjedište, koje dobro poznaju potrebe i probleme u svojim lokalnim zajednicama i koje svojim aktivnostima, projektima i programima odgovaraju na te potrebe i probleme. Lokalne organizacije prepoznate su u svojim zajednicama kao važan akter za postizanje pozitivnih društvenih promjena i crpe svoj legitimitet iz snažne povezanosti s lokalnom zajednicom (drugim organizacijama, tijelima, ustanovama, korisnicima i građanima).

Lokalne zajednice u okviru ovog Poziva podrazumijevaju geografske cjeline (jedna ili više povezanih jedinica lokalne samouprave unutar jedne ili više susjednih jedinica regionalne samouprave) u kojima lokalne organizacije, prijavitelji na ovaj Poziv, provode svoje aktivnosti, projekte i programe.

Tematske zajednice u okviru ovog Poziva podrazumijevaju one zajednice ljudi koje se oblikuju uslijed specifičnih zajedničkih interesa, identiteta, potreba i problema povezanih s njihovim društvenim položajem te je mogu činiti i osobe izravno pogođene nekim problemom, ali i aktivni građani koji se

² Drugi Poziv bit će objavljen u drugom kvartalu 2022. godine.

solidarno identificiraju s tim problemom te ga nastoje riješiti. Primjerice, tematsku zajednicu vezanu uz društveni problem marginalizacije osoba s invaliditetom mogu činiti osobe s invaliditetom, aktivisti i stručnjaci angažirani na politici izjednačenja mogućnosti, odnosno na osiguravanju specifičnih prava osoba s invaliditetom. Projekti koji se prvenstveno fokusiraju na određene tematske zajednice pretpostavljaju i partnerstvo između različitih organizacija koje povezuje zajedničko područje interesa, djelovanja ili vrijednosti radi suradničkog osmišljavanja i provedbe projekata u više različitih lokalnih zajednica.

U okviru ovog Poziva prihvatljivi su samo oni prijedlozi projekata koji doprinose postizanju pozitivnih društvenih promjena **u jednom od prioritarnih programskih područja podrške Fonda:**

- demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- okoliš i klimatske promjene.

U postupku prijave prijedloga projekta prijavitelji su obvezni **odabrati jedno** od navedenih područja te detaljno **opisati problematiku lokalne ili tematske zajednice i ponuditi vlastita rješenja** opisanih problema u odabranom području.

Nadalje, budući da je Fond osmišljen kako bi ojačao civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažio ranjive skupine, svi **predloženi projekti moraju pridonijeti barem jednom od očekivanih učinaka** definiranih u tablici učinaka i rezultata Fonda. Očekivani učinci u fokusu ovog Poziva su:

1. ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
2. povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
3. ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
4. povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora).

U slučaju kada projekt pridonosi većem broju učinaka, primarni učinak projekta je onaj kojemu pridonosi u najvećoj mjeri (koji pridonosi najvećem broju rezultata i pripadajućih pokazatelja iz jednog učinka) i taj mora biti označen u projektnoj prijavi.

Prilikom osmišljavanja i izrade projekta prijavitelji su obvezni **predložiti aktivnosti projekta** čija provedba neposredno doprinosi postizanju **najmanje jednom od očekivanih rezultata Fonda u okviru prethodno odabranog očekivanog učinka** Fonda. Projekti moraju uključiti pokazatelje odabranog učinka i rezultata kojima predloženi projekt doprinosi.

Naime, svaki od četiri učinka u fokusu ovog Poziva ima definirane pokazatelje, rezultate i pokazatelje rezultata. Četiri tablice u nastavku teksta daju detaljan pregled pojedinih učinaka, pripadajućih pokazatelja i povezanih rezultata, a svaki rezultat je dodatno pojašnjen kroz zadane pokazatelje rezultata i prijedloge mogućih aktivnosti. Tablični prikaz predstavlja cjeloviti okvir očekivanih rezultata ovog Poziva, odnosno govori o tomu na što se prijavitelji specifično moraju usmjeriti prilikom razvoja projektnih prijedloga.

Učinak 1: Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja učinka 1 u okviru ovog Poziva, od ukupno raspoloživih 315.000,00 eura izdvojeno je 70.000,00 eura.

Ovaj učinak je usmjeren na jačanje uloge OCD-a u procesima pripreme, donošenja i/ili praćenja provedbe javnih politika, propisa i praksi, a što će biti vidljivo i kroz povećanje broja javnih politika i propisa na čiju su izradu, donošenje i/ili primjenu utjecali OCD-i svojim zagovaračkim aktivnostima. Osnaživanjem OCD-a u javnom zagovaranju temeljenom na provjerenim podacima, praćenju rada i procesa odlučivanja tijela javne vlasti i drugih organizacija te vođenju javnih kampanji podržava se izgradnja pozitivne javne slike OCD-a kao relevantnih, stručnih i vjerodostojnih aktera u kreiranju i provedbi javnih politika.

Kada se govori o javnim politikama ne govori se o politici općenito, već o politici koja se odnosi na određeno područje djelovanja (npr. javna politika obrazovanja) ili određenu skupinu ljudi (npr. javna politika za starije osobe). Javne politike mogu biti oblikovane prema sadržaju, odnosno prema području koje se regulira i djelatnosti kojom se upravlja kao što su obrazovna, prometna, energetska ili politika zaštite okoliša. Postoje i javne politike koje se oblikuju prema ciljnim skupinama kojima su usmjerene, odnosno prema identitetu posebnih društvenih skupina ili tematskih zajednica, primjerice prema djeci, obitelji, starijim osobama ili osobama s invaliditetom. Prema razinama vlasti razlikujemo općinske, regionalne, urbane, ruralne, nacionalne, državne ili europske javne politike.³ OCD-i su važan dionik u procesu pripreme, usvajanja i praćenja provedbe javnih politika i javnih poslova općenito. Očekivani učinak 1 je stoga usmjeren na podršku OCD-ima u zagovaranju i lobiranju za određene društvene skupine i određena društvena pitanja, a u okviru ovog Poziva posebno na lokalnoj i regionalnoj razini. OCD-i su često pružatelji određenih usluga i izravnim kontaktom s korisnicima mogu zadobiti legitimitet za sudjelovanje u procesima primjene, praćenja i kreiranja javnih politika.

7

Nadzorna/watchdog uloga OCD-a i građana ključna je u svim fazama izrade, izmjena, donošenje i/ili primjene javnih politika i propisa kao i rada i procesa odlučivanja tijela javne vlasti i drugih organizacija te pravovremenog i argumentiranog reagiranja kada se ugrožava opće dobro ili dobrobit neke lokalne zajednice. Nadzornu/watchdog ulogu OCD-i ostvaruju na različitim razinama i na različite načine, a njihov doseg i utjecaj uvelike ovise i o njihovim kapacitetima (ljudskim, tehničkim i financijskim). Stoga manje lokalne organizacije s nedovoljnim kapacitetima mogu djelovati kroz postojeću mrežu ili se mogu povezati u novu mrežu ili koaliciju i na taj način osnažiti svoje kapacitete te steći podršku i legitimitet za ovu vrstu angažmana za opće dobro.

Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će učinku 1.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice

³ Prema https://www.civilnodrustvo-istra.hr/images/uploads/files/Javne_politike_brosura_web.pdf

Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i rasprava	Broj OCD-a koji koriste dokaze/ istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama
		Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politika i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a

Neke od mogućih aktivnosti projekata koji doprinose učinku 1 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **osnivanje i rad radnih skupina i/ili inicijativa** (međusektorskih i/ili unutarsektorskih) koje sudjeluju u pripremi i/ili donošenju i/ili praćenju provedbe javnih politika, propisa i praksi;
- **provedba istraživanja i analize javnih politika, propisa i praksi** u cilju unaprjeđenja istih kroz sustavno i stručno zagovaranje (izvještaji, preporuke za unaprjeđenje i sl.);
- **nadgledanje i izvještavanje o procesu provedbe** lokalnih, regionalnih, nacionalnih javnih politika, propisa i procesa odlučivanja (npr. praćenje javnih nabava, provedbe javnih usluga, odlučivanje u općini, županiji, Saboru itd.);
- **priprema i/ili provedba strateških parnica (litigacija);**
- **provedba javnih kampanja, javnih rasprava, prosvjednih akcije, peticija** i slično, usmjerenih na pripremu, promjenu i/ili donošenje javnih politika, propisa i praksi;
- **provedba procjene potreba ciljanih skupina** (posebno ranjivih skupina) u cilju pripreme, promjene i/ili donošenja javne politike, propisa i prakse;
- djelovanje kroz nove ili postojeće neformalne i formalne **mreže i koalicije radi snažnijeg zagovaračkog utjecaja** i legitimiteta;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijeком navedene, a doprinose Učinku 1

Učinkak 2: Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja učinka 2 u okviru ovog Poziva, od ukupno raspoloživih 315.000,00 eura izdvojeno je 80.000,00 eura.

OCD-i imaju važnu ulogu u promicanju i poštivanju ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja. OCD-i rade na pitanjima koja su građanima važna, pomažu im u ostvarivanju njihovih prava, prate aktivnosti donositelja odluka (na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), savjetuju donositelje odluka i zahtijevaju od istih preuzimanje odgovornosti. Učinkak 2 doprinosi promicanju vladavine prava, uključivanju građana u javnu sferu, podizanju javne svijesti o različitim društvenim temama, razvoju zajednice te nastoji pridonijeti uspostavi istovjetne razine i nepovredivosti univerzalnih prava za sve ljude bez obzira na rasu, etničku, vjersku, političku, klasnu, spolnu ili rodnu pripadnost, seksualnu orijentaciju i rodni identitet, obrazovanje ili imovinsko stanje. Ovo područje rada uključuje vrednovanje i poštivanje različitosti ranjivih i manjinskih skupina, podršku promicanju tolerancije i pozitivno djelovanje prema ranjivim i manjinskim skupinama. Uloga OCD-a osobito je relevantna u području praćenja kršenja ljudskih prava, utvrđivanja kvalitete i uključivosti postojećih/novih pravnih propisa, pokretanja zakonodavnih inicijativa za izmjenu postojećih ili donošenje novih pravnih propisa, praćenja primjene i poštivanja međunarodno prihvaćenih standarda ljudskih prava koje je Republika Hrvatska uključila u nacionalno zakonodavstvo, motiviranja građana na udruživanje i povezivanje u zaštiti i ostvarivanju svojih prava. Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će programskom učinku 2.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i roda/spola
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD-i u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/javnim subjektima
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava
		Broj ljudi uključenih u kampanje

Neke od mogućih aktivnosti projekata koji doprinose učinku 2 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **zagovaračke kampanje** vezane uz promociju ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja;
- **provedba istraživanja i analize javnih politika, propisa i praksi** u cilju unaprjeđenja istih kroz sustavno i stručno zagovaranje (izvještaji, preporuke za unaprjeđenje i sl.);
- **nadgledanje i izvještavanje o procesu provedbe** lokalnih, regionalnih, nacionalnih javnih **politika** i procesa odlučivanja vezanih uz ljudska prava, vladavinu prava i dobro upravljanje;
- **provedba javnih kampanja, javnih rasprava, prosvjednih akcije, peticija** i slično vezanih uz promociju i zaštitu ljudskih prava, vladavine prava i dobrog upravljanja;
- **praćenje medijskih objava o govoru mržnje i/ili zločinima iz mržnje** na temelju rase, etničke pripadnosti, boje kože, vjerske ili nacionalne pripadnosti, dobi, spola, roda, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, bilo koje fizičke ili mentalne osobine ili bolesti, imovinskom statusu ili razini obrazovanja;

- **festivali, predstave, radijske emisije i druge vrste javnog predstavljanja rada OCD-a** u cilju mobilizacije zajednice, podizanja svijesti javnosti (zajednice) i osvještavanja problema i/ili potreba ciljane skupine;
- izrada javno dostupnih promotivnih materijala, mobilnih aplikacija, web stranica, priručnika, audio i/ili video zapisa itd. vezanih uz **promociju i podizanje svijesti o međunarodnim standardima ljudskih prava**;
- savjetovanje, pravna pomoć i druge vrste podrške žrtvama kršenja ljudskih prava (posebno žrtvama rodno uvjetovanog nasilja), osobama diskriminiranim na temelju rase, etničke pripadnosti, spola/roda, usmjerene na njihovo osnaživanje i informiranje o njihovim pravima - **ALI SAMO kao dio širih akcija** usmjerenih na podizanje svijesti, zagovaranje, inicijative za osnaživanje i reforme usmjerene na povećanu podršku ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- **nezavisna istraživanja** o ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- **uspostavljanje novih, formalnih ili neformalnih**, ad-hoc ili dugoročnih, međusektorskih tijela, platformi, mreža, saveza, koalicija i drugih **oblika suradnje u relevantnom** programskom/tematskom području, usmjerenih povećanju podrške ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- i druge aktivnosti koje nisu izrijekom navedene, a doprinose Učinku 2.

Učinak 3: Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja učinka 3 u okviru ovog Poziva, od ukupno raspoloživih 315.000,00 eura izdvojeno je 120.000,00 eura.

OCD-i mogu dati značajan doprinos u oblikovanju kvalitetnijeg, socijalno osjetljivog i pravednoga društva. Veće uključivanje građana u rad OCD-a daje legitimitet radu OCD-a u rješavanju problema i potreba u lokalnoj zajednici. Sudionička demokracija oblik je demokracije koji osigurava kontinuirano sudjelovanje informiranih i odgovornih građana u procesima političkog odlučivanja. Dakle, riječ je o društveno uključivom procesu donošenja odluka, javnih politika i/ili provedbe projekata od zajedničkog interesa, koji omogućuje stvaranje suradničkog odnosa građana i predstavnika vlasti. Suradnja i zajedničko rješavanje problema rezultira primjerenijim rješenjima koji su u skladu s potrebama, a s krajnjim ciljem dugoročnog razvoja zajednice. To se posebno odnosi na razvoj kvalitetnijeg i podržavajućeg javnopolitičkog i zakonskog okvira) za pružanje podrške ranjivim skupinama te njihovo osnaživanje i uključivanje u procese donošenja odluka.

Jednako je važan i angažman građana kroz volontiranje, oblik aktivizma koji predstavlja društvenu vrijednost i način koji omogućava građanima da se uključe u stvaranje poželjne zajednice i društva u cjelini. Volontiranje osnažuje pojedince, gradi osjećaj solidarnosti, potiče sudjelovanje, štiti ranjive skupine od ekonomske, socijalne i političke marginalizacije i ima potencijal kohezivnog elementa u društvu.

Aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u obrazovanju o građanskim i ljudskim pravima je instrumentalni katalizator obrazovne reforme i služi kao komplementarni poticaj za inovacije te doprinosi kvalitetnijem, svestranijem i cjelovitijem odgoju i obrazovanju djece i mladih. Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i odgojno-obrazovnih ustanova i drugih javnih ustanova, odnosno međusektorski partnerski rad na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za ljudska prava.

Prijavitelji koji se bave nekim od gore spomenutih sličnih ili istih područja pridonijet će Učinku 3.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava ⁴	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja
		Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ovima u provedbi građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina
		Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu

Neke od mogućih aktivnosti projekata koji doprinose učinku 3 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **razvoj novih ili poboljšanje postojećih metodologije/načina rada** s ranjivim skupinama;
- **izgradnja novih i rad postojećih neformalnih i formalnih inicijativa**, koalicija, mreža itd., u cilju izgradnje aktivnog građanstva, dobrog upravljanja, transparentnosti, socijalne pravde, rodne ravnopravnosti, prevencije nasilja, zaštite okoliša i klimatskih promjena itd.;
- **procjene potreba ciljanih skupina** (posebno ranjivih skupina) u cilju **prilagodbe usluga** i/ili pripreme i donošenja javnih politika i zagovaračkih aktivnosti usmjerenih problematici ranjivih skupina;
- **provedba relevantnih programa usmjerenih osnaživanju** ranjivih skupina;
- **provedba obrazovnih programa** (radionice, savjetovanje, mentorstvo, coaching) u području građanskog odgoja i obrazovanja te obrazovanja za ljudska prava⁵;
- **izrada javno dostupnih promotivnih materijala**, mobilnih aplikacija, web stranica, priručnika, audio i/ili video zapisa itd. **o aktivnom građanstvu, građanskoj svijesti i sl.**;
- **provedba relevantnih javnih i/ili promotivnih kampanja i drugih javnih događanja** vezanih uz jačanje vidljivosti i osvještavanje problematike i prava ranjivih skupina;
- **provedba volonterskih programa** u OCD-ima i drugim prihvatljivim organizacijama;
- osmišljavanje, organizacija i provedba **volonterskih akcija i ad-hoc akcija mobilizacije građana** u lokalnoj zajednici;
- provedba relevantnih **obrazovnih programa** na temu aktivnog sudjelovanja građana u društvu za građane;

⁴ U slučaju provedbe programa građanskog odgoja i obrazovanja, aktivnosti moraju biti provedene u javnim odgojno-obrazovnim ustanovama/institucijama.

⁵ U slučaju provedbe programa građanskog odgoja i obrazovanja, aktivnosti moraju biti provedene u javnim odgojno-obrazovnim ustanovama/institucijama

- provedba relevantnih javnih, zagovaračkih i/ili promotivnih kampanja i javnih događanja vezanih za aktivno sudjelovanje građana u društvu;
- i druge aktivnosti koje nisu izriječno navedene a doprinose Učinku 3.

Učinak 4: Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)

Za provedbu projekata koji doprinose postizanju očekivanih rezultata i pratećih pokazatelja učinka 3 u okviru ovog Poziva, od ukupno raspoloživih 315.000,00 eura izdvojeno je 45.000,00 eura.

Učinak 4 se odnosi na identificirane potrebe u području kapaciteta i održivosti organizacija i civilnog sektora. U okviru ovog Poziva, doprinos učinka 4 vezan je uz jačanje kapaciteta malih OCD-a u okviru pet programskih područja. Kako bi doprinijele društvenom razvoju, OCD-i trebaju biti učinkovitiji i djelotvorniji u provedbi svojih programa rada, transparentniji u svom radu i odgovorniji prema zajednicama u kojima djeluju, kao i prema široj javnosti. Stoga je važno izgraditi i ljudske i tehničke i tehnološke kapacitete organizacija. Izgradnja kapaciteta organizacije odnosi se na planiranje, provedbu, praćenje i evaluaciju djelovanja organizacije, imajući na umu potrebe i probleme društvene/ih skupine/a s kojom/kojima radi te sektorskog i geografskog područja rada. U okviru ovog učinka važna su još dva aspekta; aktivnosti povezivanja i razmjene kompetencija OCD-a unutar sektora te uključivanje i proširenje članstva u OCD-ima. Od posebnog interesa je solidarnost i podrška većih, iskusnijih organizacija manjim, manje razvijenim organizacijama, posebno onima koje nisu u gradskim/urbanim središtima.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 4	Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	Broj OCD-a članova mreža i/ili platformi
		Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja
		Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem
		Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima
Rezultat 4.1.	Podržana izgradnja kapaciteta OCD-a	Broj OCD-a koje su sudjelovale u inicijativama za učenje koje je ovaj Program financijski podržao
		Broj lidera OCD-a koji su prošli trening iz liderskih vještina
		Broj podržanih OCD-a sa učinkovitim procedurama rukovođenja/upravljanja
		Broj OCD-a koje provode procjenu svojih organizacijskih kapaciteta
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj partnerstava između većih/etabliranih organizacija i manjih/slabijih organizacija
Rezultat 4.3.	Podržan rad i širenje rada OCD-a s građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici
		Broj OCD-a koji su osposobljeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici

Neke od mogućih aktivnosti projekata koji doprinose učinku 4 su (popis nije konačan ni obvezujući):

- **procjena organizacijskih kapaciteta** s izrađenim planom organizacijskog razvoja;
- **obrazovni i/ili savjetodavni i/ili mentorski programi izgradnje kapaciteta ljudskih resursa** u području menadžmenta neprofitnih organizacija;
- **obrazovni i/ili savjetodavni i/ili mentorski programi** za razvoj transparentnih i odgovornih upravljačkih **procesa i procedura** u organizaciji;
- **razvoj komunikacijskog plana i/ili plana prikupljanja sredstava** (u cilju diversifikacije izvora financiranja);
- **razvoj dugoročnog strateškog i/ili operativnog plana** organizacije;
- **job-shadowing, studijske posjete** unutar Hrvatske;
- **organizacija događanja** u cilju prikupljanja sredstava za rad OCD-a;
- i druge aktivnosti koje nisu izriječno navedene a doprinose Učinku 4.

2.2.1. POSEBNE ODREDBE POZIVA

U okviru ovog Poziva **najmanje 50% ukupno raspoloživih sredstava** bit će dodijeljeno organizacijama sa sjedištem u nedovoljno razvijenim i depriviranim područjima i/ili organizacijama koje rade s marginaliziranim i ranjivim ciljanim skupinama, uključujući i Rome.

Prijedlozi projekata **prijavitelja sa sjedištem u jedinici lokalne samouprave** s indeksom razvijenosti ispod 100% prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti Vlade Republike Hrvatske⁶ dobit će 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete prijedloga projekata.

Prijedlozi projekata **koji se provode u nekoj od jedinica lokalne samouprave** s indeksom razvijenosti ispod 100% prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti Vlade Republike Hrvatske⁷ dobit će do 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete prijedloga projekta.

Prijedlozi projekata usmjereni na marginalizirane i ranjive skupine kao što su pripadnici manjinskih skupina (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta - Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.) dobit će do 4 (četiri) dodatna boda u postupku procjena kvalitete prijedloga projekata.

Ovaj Poziv odgovara na utvrđene **horizontalne društvene prioritete** te će biti podržani projekti koji doprinose:

- jačanju interkulturnog dijaloga, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine;
- jačanju međugeneracijske suradnje.

Prijedlozi projekata koji **uključuju aktivnosti, metode rada i/ili projektno partnerstvo** usmjereno na postizanje jednog ili oba navedena prioriteta dobit će do 3 (tri) dodatna boda u postupku procjene kvalitete prijedloga projekata.

⁶ Popis jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti dostupan na: <https://bit.ly/3bKwNFs>

⁷ Popis jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti dostupan na: <https://bit.ly/3bKwNFs>

Prilikom osmišljavanja i izrade prijedloga projekta prijavitelji moraju voditi računa o sljedećim posebnim uvjetima Fonda:

- Zaštita okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene podržat će se samo kao dio mjera promocije građanskog sudjelovanja, zagovaranja, društvenih inovacija i aktivnog građanstva.
- U području socijalne pravde i društvenog uključivanja ranjivih skupina, pružanje socijalnih usluga će se podržati samo kao dio šireg projekta usmjerenog na podizanje svijesti, zagovaranje, osnaživanje te reformske inicijative.

2.3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA I PARTNERA

Svi prihvatljivi prijavitelji i partneri, kao i predloženi projekti, moraju slijediti **načela zajedničkih vrijednosti** poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta)⁸. Prijavitelj i partneri navedeno potvrđuju Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

2.3.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

U okviru ovog Poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: "Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili nacionalne uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva".

14

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili ad hoc grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;

⁸ Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

- Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija,
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.⁹

Zaklade i Hrvatski Crveni križ su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Organizacije koje su nositeljice projekata financiranih u okviru Poziva za prijavu velikih projekata nisu prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva.

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj nisu prihvatljivi prijavitelji.

Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

2.3.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

U okviru ovog Poziva partnerstvo **nije obvezno** ali predloženi projekt može biti proveden u partnerstvu s jednom ili više organizacija. Važno je da se partnerstvo temelji na uzajamnoj nadogradnji kapaciteta uključenih organizacija i zajedničkim vrijednostima te suvlasništvu nad projektom kroz uključenost svih projektnih partnera u pripremu te sadržajnu i financijsku provedbu projekta. U postupku procjene i odabira projektnih prijedloga, razmatrat će se kapaciteti cijelog partnerstva.

Prihvatljiv projektni partner je javna ili privatna pravna osoba kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od zemalja darovateljica Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška), nekoj od zemalja korisnica Fonda (osim Hrvatske to su i Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP-a koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Prihvatljivi projektni partneri su i **neformalne grupe** pod sljedećim uvjetima:

- nisu osnovane radi osobnog dobitka,
- djeluju za opće dobro,
- dobrovoljne su i nediskriminatorne,
- neovisne su od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih institucija, komora i poslovnih subjekata.

⁹ Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je dostavljen FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilanca ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njezine troškove snosi organizacija koja je prijavitelj projekta. Neformalnu grupu zastupa izabrani pojedinac kao potpisnik partnerskog ugovora.

Prijedlozi projekata koji uključuju partnerstvo prijavitelja s organizacijom/ama iz zemalja darovateljica Fonda mogu dobiti do 5 (pet) dodatnih bodova u postupku procjene kvalitete prijedloga projekata.

Važno: Projektno partnerstvo se ne smije zamijeniti za podugovaranje dobavljača ili izbjegavanje postupaka nabave. Dobavljači roba i/ili usluga za organizacije koje koriste financijsku podršku Fonda ne spadaju u kategoriju partnerskih organizacija, već ih organizacije odabiru u skladu s odgovarajućim pravilima nabave roba i/ili usluga. Partnerska organizacija mora imati jasnu i dobro utemeljenu ulogu u ostvarenju projektnih ciljeva i rezultata.

Svi partneri moraju potpisati Izjavu partnera u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Prijavitelj će sa svakim partnerom sklopiti sporazum o partnerstvu ako predloženi projekt bude preporučen za financijsku podršku.

Podrška u traženju partnera

Radi lakšeg pronalaska relevantnih partnera iz zemalja darovateljica i zemalja korisnica prijavitelji mogu koristiti portal Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Prijaviteljima koji žele razvijati partnerstvo s organizacijama s Islanda savjetuje se da se obrate Islandskom centru za ljudska prava (Icelandic Human Rights Centre, margret@humanrights.is). Posebno su dobrodošle nadogradnje već postojećih partnerstava.

2.4. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA

U okviru ovog Poziva jedna organizacija može prijaviti **samo jedan** prijedlog projekta kao prijavitelj. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Jedna organizacija ne može sudjelovati u **više od dvije** prijave u ulozi partnera. Ovo ograničenje se odnosi i na partnere iz Hrvatske i na partnere iz drugih prihvatljivih zemalja (uključujući zemlje darovateljice). Ako tijekom administrativne provjere i provjere prihvatljivosti Upravitelj Fonda utvrdi da partnerska organizacija sudjeluje u više od dvije prijave u ulozi partnera, organizacija prijavitelj će primiti zahtjev za dopunu prema kojemu ima mogućnost isključiti tog partnera ili će prijava biti odbijena.

2.5. OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE

Raspoloživ iznos za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 315.000 eura.

Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa podrške:

- Najniži iznos podrške: 5.000 eura
- Najviši iznos podrške: 15.000 eura

Stopa financiranja

Stopa financiranja u okviru ovog Poziva iznosi **100% prihvatljivih troškova projekta.**

Trajanje projekta

Trajanje projekta je 6 (šest) do 12 (dvanaest) mjeseci.

Lokacija projekta

Iako nema ograničenja za geografsku lokaciju projektnih aktivnosti, sve aktivnosti trebaju pridonijeti dogovorenim rezultatima, učincima i cilju Programa, kao i ukupnom cilju EGP-a i Norveških financijskih mehanizama, odnosno smanjenju socijalnih i ekonomskih nejednakosti u EGP-u i ojačati bilateralne odnose između Hrvatske i zemalja darovateljica.

Isplate i predfinanciranje

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Od €5.000,00 do €15.000	6-12 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (dalje: PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja morat će dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, dok za preraspodjelu proračuna između grupa troškova u iznosu većem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda. Za takvu preraspodjelu mora se sklopiti Dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Zbog toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura

naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelja usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni.

2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koji su stvarno nastali od strane prijavitelja projekta ili projektnog partnera, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno Ugovorom o financijskoj podršci projektu;
- povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) učinka i rezultata, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima i
- u skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi nastali kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također smatrati nastalima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se nastalima na datum evidentiran u računima korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima.

Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

2.6.1. Izravni troškovi projekta

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje korisnik financijske podrške, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih rezultata, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- Troškovi osoblja projekta

Troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

- izravno povezani s projektom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti,
- moguće ih je jasno utvrditi,
- proizlaze iz ugovora/dodatka ugovoru/odluke/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Sama vrsta ugovora, odnosno računa za izvršenu uslugu, nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.

Troškovi osoblja projekta uključuju sljedeće prihvatljive troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za vanjske usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez). Naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno su vezane uz kontinuiranu provedbu projektnih aktivnosti (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora¹⁰ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

c) Troškove volontera na projektu¹¹

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu),
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja,

¹⁰ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [167/03](#), [79/07](#), [80/11](#), [141/13](#), [127/14](#), [13/17](#)). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

¹¹ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

Kada je riječ o izravnim troškovima osoblja, potrebno je voditi računa o sljedećim općim pravilima koja se primjenjuju ukoliko projekt bude odobren za financijsku podršku:

- Postojanje pojedinačnog ugovora o radu, dodatka ugovoru o radu ili odluke o imenovanju/postotku rada na projektu, odnosno ugovora za vanjske usluge fizičkih osoba koji sadrži jasne reference na projekt;
- Prihvatljivi neoporezivi dodatci na plaću (samo prijevoz na posao i sa posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog dijela godišnjeg iznosa), moraju biti izravno povezani s isplatom plaća te nastati i biti isplaćeni u skladu s ugovorom o radu ili nacionalnim propisima;
- Sukladno pravilima Fonda, radni sati se evidentiraju tijekom cjelokupnog razdoblja projekta u obrascu evidencije rada na projektu te dokumentiraju stvarnim i pouzdanim dokazima. Evidencije rada osoblja projekta (bez obzira na vrstu ugovora) mora potpisati, pregledati i odobriti neposredni nadređeni (na primjer, voditelj projekta). Ako u okviru iste organizacije tijekom istog razdoblja osoba raspoređena na poslove ugovorenog projekta radi i na drugim projektima, u evidenciji rada će se navesti podaci o radnim satima za svaki od projekata u koje je ta osoba uključena (onemogućavanje dvostrukog financiranja).

Važno: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

- **ugovore o uslugama s pravnim osobama**
- **ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez PDV-a.**

Ostali prihvatljivi izravni troškovi projekta:

- **putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta** ako su putovanja neophodna za provedbu projektnih aktivnosti;
- **trošak nove ili rabljene opreme** pod uvjetom da je amortizirana u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i općeprihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhu provedbe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva¹²;
- **troškovi potrošne robe**, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- **putni troškovi, troškovi smještaja za sudionike projekta**, ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti;
- **troškovi reprezentacije** vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti;
- **troškovi uzrokovani drugim ugovorima** koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;

¹² U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, nositelj projekta će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka uslijed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi Ugovorom o financijskoj podršci.

- **troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu** (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- **troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora** ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

2.6.2. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% od ukupno prihvatljivih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr. ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih troškova osoblja, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%),

Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (do najviše 15 %)

C= Neizravni troškovi

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je Upravitelj Fonda na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku. Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

$$\text{Ukupno prihvatljivi troškovi projekta} = D + C$$

D= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova projekta

C= Neizravni troškovi projekta

U postupku ugovaranja, korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do udjela (%) neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici **međuvladine** organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjenje uplate;

- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem Ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Šolarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama;
- Troškovi podugovaranja, odnosno troškovi pružanja usluga/ispоруka roba plaćenih po izdanom računu između partnerskih organizacija.

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/mali-projekti/>

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziv za prijavu malih projekata i upute za prijavitelje (pdf);
- Prijavni obrazac (word);
- Proračun projekta (excel);
- Izjava prijavitelja;
- Izjava partnera;
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci projektu;
- Predložak Sporazuma o partnerstvu;

22

3.1. POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji moraju pripremiti i ispuniti Prijavni obrazac u skladu s uputama.

Uz ispunjen prijavni obrazac, prijavitelji će također morati predati Proračun projekta, Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (u slučaju prijave projekta u partnerstvu) te važeći Statut ili osnivački akt prijavitelja¹³.

Rok za predaju i postupak prijave

Cjelovita projektna prijava se sastoji od:

- Popunjenog Prijavnog obrasca (word i .pdf),
- Popunjenog Proračuna projekta (excel i .pdf),
- Skenirane Izjave prijavitelja (potpis i pečat, .pdf),

¹³ Ako ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.

- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru,
- Skenirane Izjave partnera (potpis i pečat, .pdf) – ako je primjenjivo,
- Skenirane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu) (potpis, .pdf).

Cjelovita projektna prijava se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.mali@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr).

Obavezni naslov poruke prilikom slanja projektne prijave mora glasiti: **Prijava na poziv za male projekte.**

Važno: Projektna prijava dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom, na neku drugu adresu e-pošte itd.) bit će odbijena.

Cjelovita projektna prijava mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do **31. svibnja 2021. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)**. Projektne prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom projektnom prijavom i svim propisanim priložima jest ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju projektne prijave za zadnji dan.**

23

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci svoje e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Jezik projektne prijave

Prijavni obrazac i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak projekta na engleskom jeziku koji je sastavni dio prijavnog obrasca, bez obzira je li riječ o projektnoj prijavi koju podnose samo organizacije iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu s organizacijom iz neke od zemalja darovateljica.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Nakon zaprimanja projektnih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

ADMINISTRATIVNI KRITERIJI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku.	DA	NE	Odbija se

Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Primarni programski učinak i prioriteto područje prijave su jasno označeni.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Kratki sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Obrazac proračuna je priložen i popunjen, a iznosi su iskazani u eurima.	DA	NE	Odbija se
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Izjava partnera/Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana, dostavljena je za sve partnere.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Prijavitelj je predao samo jednu prijavu na Poziv (u ulozi prijavitelja).	DA	NE	Samo prva zaprimljena prijava može ostati u postupku procjene, a ostale se odbacuju kao neprihvatljive ¹⁴
Partnerska organizacija sudjeluje u najviše dva projektna prijedloga u ulozi partnera.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu - ili isključenje partnera iz projektne prijave ili se prijava odbija

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 6 i 12 mjeseci.	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom od 5.000 do 15.000 eura.	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj nije nositelj projekta ugovorenog u okviru Poziva za prijavu velikih projekata Fonda	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje. ¹⁵	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj.	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog prijedloga nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnim obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

¹⁴ Ako prijavitelj prije isteka roka za prijavu utvrdi da je predao nepotpunu prijavu, prijavitelj može na adresu e-pošte prijava.mali@acfcroatia.hr poslati poruku o povlačenju takve prijave te prije isteka roka za prijavu poslati novu prijavu. Nije moguće poslati novu prijavu, ispravak dostavljene prijave ili dopunu prijave nakon isteka roka za prijavu projektne prijave koji je definiran ovim Uputama.

¹⁵ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije projektne prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene projektne prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnijela osoba ovlaštena za zastupanje ili njezin opunomoćenik. Rok za odluku o prigovoru je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

Procjena kvalitete prijavljenih projektnih prijedloga

Svaku projektnu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Projektnu prijavu se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

KRITERIJI ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKTNIH PRIJAVA (Maksimalni broj bodova: 100)

Relevantnost projekta (40 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Relevantnost projekta u odnosu na odabrano prioritarno područje podrške Fonda	<i>U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju pozitivne društvene promjene u odabranom prioritarnom programskom području podrške Fonda?</i>	10
Relevantnost projekta u odnosu na očekivane učinke i rezultate te povezane pokazatelje Fonda	<i>U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju odabranog učinka Fonda i povezanih pokazatelja? U kojoj mjeri će provedba predloženog projekta doprinijeti postizanju odabranog/ih rezultata Fonda i povezanih pokazatelja?</i>	10
Relevantnost projekta u odnosu na opisani problem	<i>U kojoj mjeri je opisani problem povezan s lokalnom i/ili tematskom zajednicom u odabranom programskom području podrške Fonda? U kojoj mjeri predložene aktivnosti odgovaraju i relevantne su u odnosu na opisani problem i donijet će najveću društvenu promjenu?</i>	10
Relevantnost u odnosu na ciljne skupine projekta	<i>U kojoj mjeri su opisane ciljne skupine i njihove potrebe? Jesu li predložene projektne aktivnosti relevantne u odnosu na odabranu ciljanu skupinu i odgovaraju li na potrebe ciljne</i>	10

	skupine?	
--	----------	--

Projektna metodologija (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Logička povezanost pojedinih dijelova projektne prijave	<i>U kojoj su mjeri ciljevi, rezultati i aktivnosti u predloženom projektu logički povezani i koherentni? U kojoj mjeri su navedeni elementi povezani s odabranim programskim područjem i učinkom?</i>	5
Izvedivost aktivnosti	<i>Jesu li predložene aktivnosti i metodologija odgovarajuće u odnosu na predstavljenu potrebu/problem? Jesu li predložene projektne aktivnosti izvedive? Hoće li planirane aktivnosti dovesti do predloženih projektnih rezultata, odnosno ciljeva? Je li projekt izvediv u planiranom roku?</i>	10

Provedbeni kapaciteti (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Kapaciteti prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo)	<i>U kojoj mjeri prijavitelj (i partner/i, ako je primjenjivo) ima odgovarajuće kapacitete za provedbu predloženih projektnih aktivnosti? U kojoj mjeri prijavitelj (i partner/i, ako je primjenjivo) već imaju iskustva u radu s ciljnim skupinama na geografskom / tematskom području? U kojoj su mjeri organizacije koje provode projekt izgradile odnose/veze s drugim dionicima (unutar zajednice, civilnog sektora i s drugim sektorima)?</i>	10
Bilateralno partnerstvo	<i>Je li projektom predviđeno svrhovito i relevantno partnerstvo s organizacijama iz zemalja darovateljica? (Ako da) U kojoj mjeri će predloženo partnerstvo dodati vrijednost predloženom projektu i ojačati bilateralnu suradnju?</i>	5

Financijska učinkovitost (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Usklađenost troškova i aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su predloženi troškovi usklađeni s planom aktivnosti? Jesu li planirani troškovi logično povezani s planiranim aktivnostima i izravnim rezultatima aktivnosti? Je li iz opisa troškova jasno na što se trošak odnosi i po kojoj cijeni? U kojoj mjeri su procjene troškova utemeljene na realističnim pretpostavkama?</i>	5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj mjeri je vrijednost projekta prikladna u odnosu na postavljene ciljeve - mogu li se projektni ciljevi postići s navedenim proračunom?</i>	10

Posebni nacionalni izazovi (15 bodova)

Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Doseg na nerazvijena i deprivirana područja	<i>Prijavitelj je organizacija sa sjedištem u jedinici lokalne samouprave s indeksom razvijenosti ispod 100%</i>	4
	<i>Predloženi projekt se provodi u jedinici lokalne samouprave s indeksom razvijenosti ispod 100%</i>	4
Uključivanje marginaliziranih i ranjivih skupina, uključujući Roma	<i>Uključuje li predloženi projekt marginalizirane i ranjive skupine kao što su manjinske skupine (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta), Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.</i>	4
Doprinos horizontalnim društvenim prioritetima (jačanje interkulturnog dijaloga, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine; jačanje međugeneracijske suradnje).	<i>U kojoj mjeri predloženi projekt uključuje aktivnosti, metode rada i/ili projektno partnerstvo usmjerene na jedan ili oba navedena prioriteta?</i> <i>U kojoj mjeri će provedba predloženih aktivnosti poboljšati/doprinijeti interkulturnom dijalogu i/ili međugeneracijskoj suradnji?</i>	3

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih projektnih prijava, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku s prijedlogom projekata koje treba podržati. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio podržan, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Samo projektni prijedlozi koji ostvare najmanje 70 bodova u postupku procjene kvalitete mogu biti preporučeni za financijsku podršku.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne može biti predmet prigovora i/ili žalbe.

Prihvatanje projektne prijave za financijsku podršku ne podrazumijeva obvezu da se odobri traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

Obavijest o odabiru

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu u skladu s indikativnim kalendarom Poziva iz poglavlja 7. ovog dokumenta.

4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški iz Fonda, prijavitelji će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova projekta.

4.1. ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalice i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produljenja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške – Ugovorom će biti utvrđeni najviši iznos podrške i stopa financiranja u eurima, a na temelju proračuna projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. Međutim, ovaj iznos će biti konačan tek po završetku projekta i nakon predaje završnog financijskog izvješća projekta;
- Postupanje u slučaju neispunjenja ugovornih obveza i odredbi – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz Ugovora, Upravitelj Fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida Ugovora. Udio sredstava Fonda može biti smanjen i Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o financijskoj podršci;
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovoreni stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
 - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak Ugovoru o financijskoj podršci;
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna;
- Trajanje projekta;
- Obveze izvještavanja;
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova;
- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova;
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova;
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške;
- Odredbe koje omogućavaju pravovremeno praćenje, evaluaciju i reviziju;
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja;
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta;
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i Norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta;

- Obveze korisnika u vezi čuvanja podataka i dokumentacije vezane uz projekt;
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova;
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak;
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo;
- Odredbe u slučaju raskida ugovora;
- Odredbe o odricanju odgovornosti.

4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obvezan je uvjet za izvršenje privremenih i završnih isplata. Broj izvješća projekta ovisi o trajanju projekta. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

Privremeni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) korisnik predaje u roku od 30 kalendarskih dana u intervalima od 3 do 6 mjeseci.

Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Od €5.000 do €15.000	6-12 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

29

Isplata predujma će se izvršiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano Ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja Ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

Privremena/e isplata/e – do 50% ugovorene financijske podrške, na temelju zahtjeva za isplatu po prihvaćanju privremenog izvještaja projekta (što uključuje opisni i financijski izvještaj) koji podnosi korisnik u predviđenom roku, sukladno odredbama Ugovora o financijskoj podršci. Broj i iznosi privremenih isplata ovise o trajanju projekta (tj. o broju privremenih izvješća podnesenih zajedno sa zahtjevom za plaćanje). Istodobno mora biti ispunjen uvjet o dokazivanju nastalih troškova u iznosu od najmanje 50% prethodne isplate. Privremena isplata se obavlja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za isplatu koji je potpisala osoba odgovorna za zastupanje korisnika, a nakon odobrenja pojedinog izvještaja.

Završna isplata – isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje privremenog i završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške detaljno su opisana u Ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sva dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa u Hrvatskoj.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz donatorskih zemalja, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata koji potvrđuje da su navedeni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

4.3. VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobroj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni istaknuti, izričito i vidljivo, podršku zemalja darovateljica. Smjernice za informiranje i vidljivost su dostupne za preuzimanje na mrežnoj stranici <https://acfcroatia.hr/vidljivost/>. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik, bit će upoznata Zaklada Slagalice kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA – Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-

upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu Ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice, SOLIDARNA – Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom projektnom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlaštene zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u projektnu prijavu i njezine relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

6. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe.

Žalbe ili pritužbe se mogu podnijeti u slučaju sumnje u nepravilnost, loše upravljanje ili korupciju u provođenju programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe o zlouporabi odobrene financijske podrške. Žalba/pritužba se može podnijeti i anonimno.

Žalba/pritužba mora biti u potpunosti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila),
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja,
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti,
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost i
- druge podatke.

Odluke koje se odnose na zadovoljavanje administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti u okviru poziva za prijavu projekata ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe, već o njima odluku donosi

Povjerenstvo za prigovore kako je opisano u poglavlju 3.1 ovog dokumenta. Odluke Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške ne mogu biti predmet žalbe/pritužbe, no žalbe/pritužbe vezane uz nepravilnosti u provedbi utvrđenog postupka odabira mogu biti podnesene Povjerenstvu za žalbe na način i u obliku koji je opisan u ovom poglavlju.

Pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati pritužbu Povjerenstvu za žalbe koji uključuje dva člana koja su neovisna o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr

7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Od objave ovog Poziva do 24. svibnja 2021. godine, odnosno do 8 dana prije isteka roka za predaju projektnih prijava, prijaviteljima će biti na raspolaganju **podrška e-poštom**. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte podrska@acfcroatia.hr. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovoriti na pitanja postavljena nakon 24. svibnja 2021. godine. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva relevantna pitanja i odgovori bit će tjedno objavljeni na mrežnoj stranici Fonda <https://acfcroatia.hr/faq/>.

Prvo **predstavljanje Poziva** bit će održano online, na cloud platformi Zoom, u srijedu, 7. travnja 2021. godine. Na predstavljanje se možete prijaviti na poveznici <https://bit.ly/3frCz18>. **Četiri regionalne informativne radionice** bit će također održane online, na cloud platformi Zoom, 13., 14. i 19. (dvije info radionice) travnja 2021. godine. Na regionalnim informativnim radionicama bit će detaljno predstavljeni ciljevi, svrha i fokus Poziva, postupak prijave te različit oblici podrške prijaviteljima. Uz navedeno, Poziv će dodatno biti predstavljen i predstavnicima romskih organizacija.

Od 20. travnja do 13. svibnja 2021. godine prijaviteljima će biti na raspolaganju i mogućnost online **usmenog predstavljanja projektne ideje**, na cloud platformi Zoom, te dobivanja usmenih i pismenih savjeta i preporuka od strane predstavnika Fonda za razvoj projektne ideje u kvalitetnu, cjelovitu i relevantnu prijavu prijedloga projekta. Dodatne upute o pripremi usmene prezentacije u obliku pisanih uputa i video vodiča, kao i upute za prijavu će biti dostupne na web stranici Fonda <https://acfcroatia.hr/mali-projekti/> od 7. travnja 2021. godine.

U okviru ovog Poziva bit će održane i **tri online radionice o razvoju projektnog prijedloga i proračuna**, na cloud platformi Zoom, 26. travnja te 3. i 10. svibnja.

Više informacija o svim spomenutim oblicima podrške prijaviteljima (način prijave, trajanje i drugo) bit će dostupno **na mrežnoj stranici Fonda** <https://acfcroatia.hr/mali-projekti/> te će biti predstavljeni na regionalnim info radionicama.

Na mrežnoj stranici Fonda bit će objavljene **video snimke** održanih online informativnih radionica i radionica o razvoju projektnog prijedloga i proračuna te **video upute** o postupku i pripremi za usmeno predstavljanje projektnih ideja.

Kao dodatna podrška prijaviteljima na ovaj Poziv na mrežnoj stranici Fonda bit će objavljen i **obrazovni video** o tome kako učinkovito i uspješno predstavljati projektne i druge ideje potencijalnim partnerima, donatorima i drugim dionicima organizacije.

Raspored događanja:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Predstavljanje Poziva	Predstavljanje ključnih informacija o Pozivu i oblicima podrške prijaviteljima	7. travnja 2021. godine	Online (Zoom)
Regionalne informativne radionice	Detaljno predstavljanje ciljeva, svrhe i posebnih uvjeta Poziva, postupka prijave i oblika podrške prijaviteljima	13. travnja 14. travnja 19. travnja (dvije radionice)	Online (Zoom)
Online usmeno predstavljanje projektnih ideja	Podrška manje iskusnim prijaviteljima u razvoju projektnih prijedloga	20. travnja - 13. svibnja 2021.	Online (Zoom)
Radionice razvoja projektnog prijedloga i proračuna	Detaljno predstavljanje i obrazloženje prijavnog obrasca i obrasca proračuna te savjeti i preporuke za pripremu kvalitetnog i relevantnog projektnog prijedloga i pripadajućeg proračuna	26. travnja 3. svibnja 10. svibnja	Online (Zoom)

INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA MALE PROJEKTE

Datum	Aktivnost
31. ožujka 2021.	Objava Poziva za prijavu malih projekata
Do 24. svibnja 2021.	Savjetovanje i informiranje e-poštom
7. travnja 2021.	Predstavljanje Poziva (online)
13. travnja 2021. 14. travnja 2021. 19. travnja 2021.	Regionalne informativne radionice (online)
20. travnja - 13. svibnja 2021.	Online usmeno predstavljanje projektnih ideja
26. travnja 2021. 3. svibnja 2021. 10. svibnja 2021.	Radionice razvoja projektnog prijedloga i proračuna (online)
31. svibnja 2021. u 12 sati (podne)	Rok za predaju projektnih prijava
Lipanj 2021.	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
Lipanj/srpanj 2021.	Procjena projektnih prijava
Srpanj 2021. (planirano)	Sastanak Povjerenstva za odabir
Srpanj/kolovoz 2021. (planirano)	Obavijesti prijaviteljima