

Online implementacijska radionica za provoditelje projekata odobrenih u okviru Poziva za velike projekte  
Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj

12. siječnja 2021. godine

### Pitanja i odgovori

1. Isplaćujemo li partnerima njihov udio sredstava u kunsjoj protuvrijednosti po tečaju InforEura u mjesecu primitka sredstava od strane Fonda?

**Odluku o tečaju koji ćete primijeniti prilikom isplate sredstava partnerskim organizacijama donosite samostalno.**

2. Isplaćujemo li kunske iznose stranim partnerima ili Eure?

**Doznake partnerima iz država darovateljica (Island, Lihtenštajn i Norveška) provodite u Eurima.**

3. Mogu li partneri koji su ostali bez ureda u potresu dostaviti skenirani partnerski sporazum?

**Mogu.**

4. Mora li se prilagati dokazna dokumentacija za troškove koji su sufinancirani?

**Financijski izvještaj se podnosi za sve projektne troškove, u skladu s ugovorenim proračunom. Ako je proračunom predviđeno sufinanciranje, izvještaj uključuje i troškove plaćene iz drugih izvora.**

5. Hoće li Ured za udruge sufinancirati projekte iz Programa Fonda?

**Prema informaciji koju je Upravitelj Fonda dobio od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u listopadu 2020. godine, Ured će sufinancirati projekte ugovorene s ugovornim tijelom (u ovom slučaju to je Zaklada Slagalica) u sklopu natječaja i programa koji podržavaju razvoj civilnog društva na području RH, Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške (Fond za aktivno građanstvo u Hrvatskoj). Postotak obaveznog sufinanciranja koji je moguće ostvariti iz ovog izvora iznosi 40%.**

6. Ako nisu potrošena sva sredstva iz prve uplate, izvještavaju li se sva preostala sredstva nakon druge uplate po tečaju InfoEura koji vrijedi za drugu isplatu?

U skladu s uvjetima Poziva i Ugovorom o financijskoj podršci projektu, tečaj InforEura prema kojemu je primljena uplata predujma se primjenjuje do iskorištenja sredstava predujma. Ako sredstva predujma nisu u cijelosti potrošena tijekom prvog izvještajnog razdoblja, neutrošeni iznos predujma se i na sljedećem izvještaju obračunava prema istom tečaju InforEura, odnosno prema tečaju koji je vrijedio u mjesecu kada je uplaćen predujam.

7. Ako unutar grupe troškova dodamo jednu stavku koja je manja od 15% treba li izrađivati dodatak ugovora? Ako dodamo npr. jedan putni trošak u iznosu od 200 kn treba izmjena ugovora?

Smatra li se svako uvođenje ili brisanje proračunske stavke razlogom za veće izmjene ili ta stavka mora biti veća od nekog iznosa?

**Svako uvođenje proračunske stavke zahtijeva izradu Dodatka Ugovoru o financijskoj podršci projektu.**

8. Koliki je rok za obavještavanje o manjim promjenama?

**30 dana od dana uočene potrebe za manjom izmjenom.**

9. Trebaju li u "bilancu projekta" biti uključeni i indirektni troškovi?

**Da, jer mogu biti predmetom vanjske revizije. Prihvatljivo ih je evidentirati (ako je moguće) i samo u ukupnom iznosu.**

10. Kako komuniciramo promjenu tipa proračunske stavke? Npr. iz plaće u Ugovor o djelu?

**Dostavom obavijesti Upravitelju Fonda na adresu e-pošte [acf-podrska@zaklada-slagalica.hr](mailto:acf-podrska@zaklada-slagalica.hr)**

11. Ako kod nabave usluga koje idu pod organizacijski razvoj dobijemo ponude niže od onih koje su originalno budžetirane, moramo li potrošiti svih predviđenih 13%? Što znači znatno niži?

**Odstupanja do 1% su prihvatljiva. Odstupanja veća od 1% traže dodatne konzultacije i moguću izradu Dodatka Ugovoru o financijskoj podršci projektu.**

12. Treba li sažetak projekta dostaviti i na engleskom jeziku? Moraju li i partneri objaviti sažetke na webu?

**Sažetak projekta se može dostaviti i na engleskom jeziku, ali nije obavezno.**

**Partneri, kao i Korisnici, moraju objaviti sažetak projekta na svojim mrežnim stranicama.**

13. Odnosi li provjera/odobrenje materijala i na materijale koje se postavljaju na web stranicu i/ili one koji se šalju medijima?

**Redovne obavijesti o projektnim aktivnostima nije potrebno dostavljati na provjeru/odobrenje materijala. Napominjemo kako je za sve objave važno slijediti pravila označavanja i vidljivosti (kada i ako je primjenjivo).**

**Prvu obavijest medijima molimo dostaviti Upravitelju Fonda na prethodnu provjeru/odobrenje.**

14. Smatra li se garancija koja se dobije uz kupnju opreme kao osiguranje?

**Jamstvo/garancija pokriva moguće troškove kvara opreme, ali ne pokriva štetu od krađe/elementarne nepogode. U tom smislu je potrebno dodatno osiguranje opreme kupljene sredstvima Fonda za aktivno građanstvo.**

15. Prihvaća li se osiguranje koje postoji za cijeli ured ili se mora posebno osigurati oprema?

**Ovisi o vrsti i detaljima osiguranja. Osiguranje cjelokupne uredske opreme najčešće za podlogu ima popis imovine koji je u vlasništvu organizacije u trenutku ugovaranja police osiguranja pa je potrebno provjeriti s osiguravajućom kućom.**

16. Ako se ugovori produženje roka provedbe projekta, može li se u tom periodu imati i plaćati troškove?

**U slučaju produženja roka provedbe projekta se izrađuje Dodatak Ugovoru o financijskoj podršci i produžuje se razdoblje prihvatljivosti troškova sukladno novom trajanju projekta.**

17. Jesu li prihvatljivi troškovi regresa i božićnice?

**Nisu.**

18. Je li potrebno potpisivati i ovjeriti platnu listu?

Skenirani obrazac IP1, odnosno isplatna lista plaće koja se dostavlja kao obavezan prilog financijskom izvještaju projekta financiranog u okviru ovog Poziva ne mora biti potpisana i ovjerena. U slučaju terenske provjere može biti zatražen dokaz da je radniku uručena isplatna lista, u skladu s internim pravilima organizacije i važećim nacionalnim propisima.

19. Može li pojašnjenje udjela rada – fiksni i promjenjivi % u odnosu na obvezu popunjavanja radnih lista ili ne imanje te obveze.

U slučaju kada se odlučite za fiksni udio, nemate obvezu popunjavanja mjesečne evidencije rada.

U slučaju kada se odlučite za promjenjivi udio, u obvezi ste popunjavati mjesečne evidencije rada koje dostavljate kao obavezan prilog financijskom izvještaju.

20. Kako u Odluci formulirati promjenjivi postotak rada na projektu?

Primjer:

Radnik/ica xy, zaposlen/a na [puno/nepuno] radno vrijeme temeljem ugovora o radu na [određeno/neodređeno] vrijeme [broj/oznaka ugovora], ovom Odlukom će u razdoblju od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg raditi na provedbi projekta [naziv projekta] financiranog sredstvima Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj.

Poslovi koje će radnik/ica obavljati za potrebe projekta su:

-

-

-

...

Radnik/ica će u navedenom razdoblju na provedbi projekta biti angažirana prosječno 35% radnog vremena.

21. Može li se promijeniti Odluka o predviđenom fiksnom % radnog vremena ako se okolnosti tijekom trajanja projekta promjene?

Može.

22. Ukoliko se osobi u siječnju nakon potpisa ugovora s ACF promijeni postotak koji stoji u ugovoru, a taj će postotak biti nepromijenjen do kraja prvog izvještajnog razdoblja, treba li ili ne raditi time sheet?  
**Ako je riječ o fiksnom udjelu radnog vremena na provedbi projekta, nije potrebno popunjavati mjesečnu evidenciju rada.**  
**Preporuka je kontaktirati Upravitelja Fonda na [acf-podrska@zaklada-slagalica.hr](mailto:acf-podrska@zaklada-slagalica.hr) s informacijom o mogućim promjenama ugovorenog proračuna.**
23. Upisuje li se u obrazac evidencije rada samo dio rada za ACF ili i rad na drugim projektima?  
**U obrazac evidencije rada se upisuje i broj sati na drugim projektima.**
24. U kojem slučaju se ispunjava Evidencija rada po obračun po satu?  
**Evidencija rada - obračun po satu se popunjava samo kada je ugovorenim projektnim proračunom kao jedinica troška za obračun plaće utvrđen sat.**
25. Što ako se jedinični trošak mijenja, ali udio u projektu ostaje isti?  
**Potrebno je obavijestiti Upravitelja Fonda u propisanom roku od najviše 30 dana od kada se dogodi takva promjena. Obavijest se dostavlja na adresu [acf-podrska@zaklada-slagalica.hr](mailto:acf-podrska@zaklada-slagalica.hr)**
26. JOPPD obrazac nije obavezan dokaz plaća?  
**Skenirani JOPPD obrazac se ne dostavlja uz financijski izvještaj, ali može biti predmet provjere u okviru terenske provjere.**
27. Ako je osoba cijeli mjesec na godišnjem (na koji ima pravo) ili bolovanju koje je kraće od 42 dana, da li se projektom pokriva trošak njenog rada u zadanom fiksnom postotku?  
**Da, ako se Korisnik odluči na fiksni udio radnog vremena radnika na provedbi projekta te o tomu sastavi valjanu odluku/dodatak ugovoru, trošak plaće tijekom godišnjeg odmora/bolovanja do 42 dana je prihvatljiv u utvrđenom fiksnom postotku.**

Primjer:

Odlukom je utvrđen fiksni udio radnog vremena na projektu u iznosu od 45% radnog vremena tijekom cijelog trajanja projekta ili jednog izvještajnog razdoblja od 12 mjeseci. Radnik/ica je zaposlen na puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

U kolovozu 2021 godine (mjesečni fond sati = 176 sati) je prema obračunskoj listi plaće vidljivo sljedeće:

Redovan rad: 0 sati

Bolovanje do 42 dana: 0 sati

Godišnji odmor: 168 sati

Blagdan: 8 sati

Ukupan trošak rada: 10.000,00 HRK

Prihvatljiv trošak projekta = Kn 10.000,00 = x 0,45 = Kn 4.500,00

28. Koji je (maksimalan) prihvatljiv iznos troška u okviru ACF-a za korištenje privatnog automobila u službene svrhe?

U okviru Fonda za aktivno građanstvo nije propisan iznos najvišeg prihvatljivog troška za korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Korisnici su u obvezi pridržavati se važećih nacionalnih propisa kojima su utvrđene obveze obračuna poreza i doprinosa na iznos veći od 2 kn/km.

29. Označavaju li se i neizravni troškovi oznakom projekta?

Financijsku dokumentaciju vezanu uz neizravne troškove projekta je potrebno označiti oznakom projekta jer može biti predmetom vanjske revizije.

30. Mogu li se za žrtve kaznenih djela koristiti inicijali zbog anonimnosti u Popisu sudionika?

**Mogu.**

31. Ukoliko radimo sa drugim marginaliziranim skupinama, npr. izbjeglicama, prilagođavamo li Popis sudionika?

Popis sudionika je propisani obrazac i ne prilagođava se za druge marginalizirane skupine.

32. Izvještavamo li samo nakon proteka intervala od 12 mjeseci provedbe projekta?

Dinamika izvještavanja je za svakog Korisnika utvrđena u čl.5, st.2 Ugovora o financijskoj podršci projektu.

33. Kako možemo zatražiti izvanrednu isplatu?

Izvanrednu isplatu do 30% ugovorene financijske podrške Fonda za aktivno građanstvo je u opravdanim slučajevima moguće zatražiti na temelju odgovarajućih dokaza o namjenskom utrošku ranije doznačenih sredstava. Zahtjev se podnosi pisanim putem na adresu e-pošte [acf.izvjestaji@zaklada-slagalica.hr](mailto:acf.izvjestaji@zaklada-slagalica.hr). Obavezan prilog zahtjevu će biti popunjen obrazac privremenog financijskog izvještaja po grupama troškova.

34. Izvještavaju li se neizravni troškovi?

Neizravni troškovi nisu predmet izvještavanja, ali mogu biti predmet vanjske revizije.