

Poziv 1:

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ Poziv za prijavitelje na “AD HOC AKCIJSKE” PROJEKTE i Upute za prijavitelje

Trajno otvoren poziv koji se ponovno objavljuje 30. lipnja 2020.

Zadnja izmjena dokumenta: 18. siječnja 2021.

Objava Poziva: 30. lipnja 2020.

Najraniji datum podnošenja projektnih prijava: 3. kolovoza 2020.

Poziv će biti otvoren do 24. kolovoza 2023., ili do trenutka iscrpljivanja financijskih sredstava.

Mjesečni ciklusi administrativne provjere i sastanaka Povjerenstva za odabir **dostupni su** na <https://acfcroatia.hr/ad-hoc-akcijski-projekti/>.*

Napomena: Hrvatska verzija cjelovitog dokumenta „Poziv za prijavu *Ad hoc akcijskih* projekata i uputa za prijavitelje je službeni dokument, u slučaju razlika između dva teksta hrvatska verzija je valjana.

* U prosincu tekuće godine će biti objavljen plan za iduću godinu.

Sadržaj

1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM 2014. – 2021.....	3
1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
1.2. CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	3
1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4
2. ODREDBE POZIVA NA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	5
2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA NA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	5
2.2. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	5
2.2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
2.2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI	7
2.3. GLAVNA SVRHA POZIVA	8
2.4. FOKUS POZIVA	9
2.4.1. PRIORITETNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA	9
2.4.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	10
2.5. OČEKIVANI REZULTATI PROGRAMA	11
2.6. FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA	20
2.6.1. OPĆA PRAVILA.....	20
2.6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	21
2.6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	23
3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE	24
3.1. POSTUPAK PRIJAVE	24
4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA.....	29
4.1. ODREDBE UGOVORA	29
4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	31
4.3. VIDLJIVOST	32
4.4. INFORMACIJE VEZANE UZ OBRADU OSOBNIH PODATAKA DOSTAVLJENIH OD STRANE PRIJAVITELJA FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	32
5. ŽALBENI POSTUPAK.....	33
6. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	33
7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	34

1. EGP I NORVEŠKI FINACIJSKI MEHANIZAM 2014. – 2021.

1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta EGP i Norveških financijskih mehanizama (FM) 2014. - 2021.¹ koje financiraju Island, Lihtenštajn i Norveška. Cilj financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. Surađuju s 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo (dalje: Fond) 2014. - 2021., kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom *Civilno društvo*, ima u fokusu dugoročno održiv razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Glavni cilj Fonda glasi: "Ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo i osnažene ranjive skupine."** Cilj Programa je jačanje uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini i zaštiti ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica - Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Prioritetna područja podrške Fonda za aktivno građanstvo su:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

1.2. CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda u Hrvatskoj su:

- Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva,
- Povećana podrška ljudskim pravima,
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman,
- Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora),
- Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa,
- Ojačana regionalna (prekogranina) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene kroz konzultacije s organizacijama civilnog društva (OCD-a) u Hrvatskoj, Programom se želi:

¹ Više o EGP i Norveški financijskim mehanizmima na: www.eeagrants.org.

- Odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-ima koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, OCD-ima uključenima u zaštitu ljudskih prava, zaštitu okoliša i socijalnu inkluziju ranjivih skupina te OCD-ima koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima i s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;
- Poboljšati financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, kroz povećanje njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diversifikaciju izvora prihoda;
- Izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i društvenom uključivanju etničkih i seksualnih manjina;
- Njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom među-tematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i boljim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom, neprofitnim i neovisnim medijima;
- Poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u području monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- Podržavati rad u lokalnim zajednicama i inovativne metode uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanja ranjivih skupina;
- Podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulogu radnika i volontere te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- Poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na učinak i rezultate kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja.

Osim toga, Program u Hrvatskoj bavit će se i posebnim nacionalnim područjima i izazovima:

- Jačanje kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- Povećanje dosega na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- Osnaživanje i društveno uključivanje ranjivih skupina, uključujući Rome;
- Promocija inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine;
- Promocija inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom za aktivno građanstvo upravlja Ured za financijske mehanizme (FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri EGP donatorske zemlje - Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalica - Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalica), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS, na javnom natječaju je odabrana za upravitelja Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj.

2. ODREDBE POZIVA NA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA NA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

Ukupan raspoloživi proračun fonda za ovaj Poziv za *Ad hoc akcijske* projekte iznosi 215.000,00 eura, za očekivana oko 43 projekta.

Poziv je prvobitno bio otvoren 10. ožujka, a zatvoren 17. svibnja. U tom je razdoblju ugovoreno sedam (7) projekata u ukupnom iznosu od 33.411,80 eura.

Ovo je ponovno otvaranje Poziva 1, a preostali raspoloživi proračun iznosi 181.588 eura.

Ukupni proračun podijeljen je u tri tematska dijela koji odgovaraju učincima Programa:

Očekivani učinak	Indikativni proračun u eurima
Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	72.211
Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	70.980
Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	38.397
Ukupno	181.588

Svaki projekt mora doprinijeti najmanje jednom od tri navedena željena učinka.

Podrška *Ad hoc akcijskim* projektima dostupna je kontinuirano tijekom cijelog razdoblja provedbe Programa, sve do 24. kolovoza 2023., pod uvjetom da raspoloživa sredstva nisu ranije iscrpljena.

Kao što je naznačeno u tablici Indikativni kalendar provedbe Poziva, postupak odabira bit će organiziran na mjesečnoj osnovi, **odnosno dvotjednoj osnovi u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2021. godine**, uključujući sve korake procjene (administrativna procjena prihvatljivosti projekta, procjena kvalitete projekta i odabir projekata koje provodi Povjerenstvo za odabir, a koji će se sastajati mjesečno, **odnosno dvotjedno u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2021. godine**, nakon čega slijedi obavještanje podnositelja te priprema i potpisivanje ugovora.

2.2. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

2.2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom: "Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva".

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- 1) Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako

- moгу imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- 2) Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njenih ekonomskih aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
 - 3) Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
 - 4) Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
 - 5) Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili *ad hoc* grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;
 - 6) Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
 - 7) Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
 - 8) Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija,
 - 9) Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.²

Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruga koje raspodjeljuju profit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

Zaklade i Hrvatski Crveni križ se smatraju prihvatljivim prijaviteljima ako zadovoljavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj, neće se smatrati prihvatljivim prijaviteljima i/ili partnerima.

Svi prihvatljivi prijavitelji, partneri i projektni prijedlozi moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti,

² Za prijavitelje koji su organizacije civilnog društva po svom pravnom statusu, pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je dostavljen FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta)³. Prijavitelj i partneri će ovo potvrditi Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

U sklopu ovog Poziva, **svaka pojedina organizacija može ugovoriti najviše 3 projekta** u ulozi prijavitelja. Jedna organizacija u ulozi prijavitelja može istovremeno provoditi samo jedan projekt.

Dok je prijava još u fazi odabira ili provedbe, **isti prijavitelj ne može podnijeti drugu prijavu u ulozi prijavitelja**, ali to može učiniti nakon što prva prijava bude odbijena ili nakon što bude odobreno završno izvješće prethodnog projekta.

2.2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Partnerstvo nije obavezno. Važno je da se partnerstvo temelji na kvaliteti i konkretnim izazovima koji su zajednički svim organizacijama uključenim u projekt. Partnerskim pristupom će se nastojati odgovoriti na prepoznate izazove dugoročnim uzajamnim odnosom koji se očituje u suvlasništvu nad projektom. Svi projektni partneri će biti uključeni u pripremu kao i sadržajnu i financijsku provedbu projekta. Kapaciteti svih partnera će se uzeti u obzir u postupku evaluacije i odabira projekata. Očekuje se da partnerstva nastave postojati i nakon dovršetka provedbe projekta.

Projektni partner je javna ili privatna pravna osoba, komercijalna ili nekomercijalna, kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od donatorskih zemalja Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška), nekoj od zemalja korisnica (osim Hrvatske, također Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Prihvatljivi projektni partneri su i neformalne grupe pod sljedećim uvjetima:

- neformalna grupa nije osnovana radi osobnog dobitka;
- djeluje za opće dobro;
- dobrovoljna je i nije diskriminatorna,
- neovisna je od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih zajednica, komora i poslovnih subjekata.

Neformalnu grupu će zastupati izabrani/a pojedinac/ka kao potpisnik/ica partnerskog ugovora. Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njene troškove snosi organizacija koja je prijavitelj projekta.

Poseban naglasak je stavljen na partnerstva koja uključuju partnere iz donatorskih zemalja. Projekti koji uključuju takva bilateralna partnerstva će dobiti dodatna 2 boda u postupku procjene.

Svi partneri moraju popuniti i potpisati Izjavu partnera u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Važno: Ne postoji ograničenje u broju projektnih prijava u kojima organizacije sudjeluju u ulozi projektnih partnera. Jedna organizacija može istovremeno biti u ulozi partnera u više projekata.

³ Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

Podrška u traženju partnera

Radi lakše potrage za partnerima iz donatorskih zemalja i zemalja korisnica prijavitelji mogu koristiti portal Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Prijaviteljima u potrazi za islandskim partnerima savjetuje se da se obrate Islandskom centru za ljudska prava (Icelandic Human Rights Centre, margaret@humanrights.is). Posebno su dobrodošle nadogradnje već postojećih partnerstava.

2.3. GLAVNA SVRHA POZIVA

Glavna svrha Poziva za *Ad hoc akcijske* projekte je **podržati organizacije civilnog društva i građanske inicijative u situacijama koje zahtijevaju hitan odgovor**, bilo u odnosu na neposredne izazove i prijetnje (primjerice, pritisci na građanski prostor i pojave govora mržnje) ili na neposredne prilike za utjecaj na javno mnijenje i političke procese kroz različite oblike sudjelovanja građana i javnog djelovanja, uključujući kampanje, zagovaranje, pravne, komunikacijske ili druge.

U okviru projekata Pozivi za *Ad hoc akcijske* projekte, Program će podržati građanske akcije kao brzi odgovor na hitnu situaciju ili utvrđene probleme, unutar prioritarnih područja programa (vidi odjeljak Fokus Poziva) koji utječu na građane i / ili organizacije civilnog društva.

Predložene akcije trebaju opravdati potrebu za brzom reakcijom kao i sposobnost organizatora da brzo djeluju, na način koji otvara put za rješenje identificiranog problema, prijetnje ili prilika koje izviru iz hitne situacije.

Važno: ovaj poziv NIJE namijenjen redovitim aktivnostima OCD-a koje NE zahtijevaju trenutnu reakciju u neočekivanoj, hitnoj situaciji.

Okvirni primjeri hitnih situacija i neposrednih problema koji zahtijevaju brzu građansku akciju:

- Novi zakonski prijedlog upravo je ušao u hitnu zakonodavnu proceduru, a vi smatrate da su njegove odredbe štetne za vladavinu prava. Ako želite utjecati na zakonodavnu proceduru, trebate odmah djelovati.
- Potrebna vam je podrška da angažirate stručnjaka za ustavno pravo koji će vam pomoći da pripremite izmjene koje treba podnijeti parlamentarnim klubovima. Za pokrivanje troškova javnog zagovaranja potrebna su i financijska sredstva.
- Otkrili ste na društvenim mrežama dezinformacije i kampanju protiv nevladinih udruga za ljudska prava i pojedinih aktivista. Ukoliko dođe do *mainstream* medija, biti će vrlo štetno za ugled vašeg sektora. Morate brzo reagirati angažiranjem medijskog i pravnog analitičara koji će vam pomoći pripremiti pravne aktivnosti i plan komunikacije za vlastitu kampanju usmjerenu na informiranje građana o utjecaju aktivizma za ljudska prava na kvalitetu života građana.
- Kroz rad u zajednici otkrili ste tendenciju koja bi mogla ukazivati na brzi porast socijalnog problema, o kojem javnost i vlasti još nisu svjesni. Potrebna vam je podrška za brzu terensku procjenu opsega problema. Pomoću ove analize problema temeljene na dokazima upozorit ćete lokalne vlasti i lokalnu zajednicu da brzo djeluju i pronađu moguća rješenja.
- U blizini industrijskog objekta dogodila se ozbiljna ekološka nesreća. U medijima ima malo informacija o daljnjoj istrazi. Želite mobilizirati stručnjake i građane da zadrže pritisak na nadležne vlasti da preuzmu odgovornost za istragu i mjere ublažavanja.

- U pripremi je revizija državnog proračuna zbog novih ekonomskih okolnosti i očekivanog pada prihoda. To dovodi u pitanje proračunska izdvajanja za koja ste se prethodno uspješno zalagali i koja su od vitalnog značaja za ublažavanje socijalnih nejednakosti. Morate prikupiti detaljne informacije o reviziji proračuna i pripremiti svoj plan zagovaranja kako biste izravno utjecali na donositelje politika jer je malo vremena za javnu kampanju.

2.4. FOKUS POZIVA

Fond za aktivno građanstvo slijedi zajednički okvir rezultata na temelju kojega upravitelji fondova u svakoj od zemalja korisnica, u suradnji s Uredom za financijske mehanizme te kroz javne konzultacije, identificiraju i definiraju nacionalne učinke i rezultate koji će doprinijeti ostvarenju očekivanih rezultata na razini Programa.

2.4.1. PRIORITETNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA

Projektne prijedlozi moraju doprinijeti jednom od prioritetnih područja:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Dodatno, prijavitelji moraju voditi računa o sljedećim posebnim uvjetima Programa:

- **Zaštita okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene** bit će podržani **samo** kao dio mjera promocije građanskog sudjelovanja, zagovaranja, podizanja svijesti, socijalnih inovacija i aktivnog građanstva.
- **Pružanje socijalnih usluga i pomoći** će se podržati **samo** kao dio šire akcije usmjerene na podizanje svijesti, zagovaranje te osnaživanje i reformske inicijative. U praksi to znači da bi izravna pomoć i podrška socijalno ugroženim pojedincima trebala biti usko povezana s podizanjem svijesti, zagovaranjem, građanskim sudjelovanjem u reformskim inicijativama u koherentan akcijski projekt.
- **Uključivanje mladih** važan je dio projekata (npr., građanski odgoj i mobiliziranja građana) i organizacijskog razvoja (npr. pomlađivanje članstva, preuzimanje vodstva i sl.) te će mlade osobe biti označene kao ciljana skupina. Za aktivnosti usmjerene mladima preporučuje se partnerstvo s udrugama mladih.

Poziv doprinosi **posebnim nacionalnim izazovima** kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. **Projekti usmjereni na nerazvijena i deprivirana područja**⁴ (Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija,

⁴ Prema "Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.", izvor: <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/112>"

Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija) dobit će 2 (dva) dodatna boda u postupku evaluacije projektne prijave, ukoliko vanjski ocjenjivači procijene projekt relevantnim za to nerazvijeno i deprivirano zemljopisno područje.

2. **Projekti usmjereni na deprivirane i marginalizirane skupine** kao što su pripadnici manjinskih skupina⁵ (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta - Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.) dobit će 3 (tri) dodatna boda u postupku evaluacije projektne prijave ako vanjski ocjenjivači procijene projekt relevantnim za ciljnu skupinu.

3. **Međugeneracijska suradnja i interkulturni dijalog** su horizontalni prioriteti Poziva. Suradnja i dijalog trebaju se baviti specifičnim pitanjima poboljšanja društvenih uvjeta, socijalne kohezije, prijenosa znanja i učenja, promocije ljudskih prava, ravnopravnosti i izgradnje mira i tolerancije preko kulturnih i dobrih granica. Međugeneracijska suradnja se odnosi na zajedničke aktivnosti koje pospješuju povezanost, međuovisnost, uzajamno učenje i solidarnost između pripadnika različitih generacija koje se Programom nastoji osnažiti. Interkulturni dijalog je horizontalna tema koja služi i kao poluga za sprječavanje i rješavanje sukoba te za poštivanje ljudskih prava, demokracije i vladavine prava. Usmjerenost projekta na ove horizontalne prioritete treba biti prikazana kroz formuliranje specifičnih projektnih ciljeva, odabir metodologije provedbe projekta te odabir ciljanih skupina i zajednica u kojima će se projekt provoditi. Projektni prijedlozi koji uključuju aktivnosti i/ili partnerstva jasno usmjerena nekom od ova dva horizontalna prioriteta dobiti će dodatnih 5 (pet) bodova u postupku evaluacije projektne prijave.

U okviru Poziva za *ad hoc akcijske* projekte, Program će podržati projekte koje najbolje reaguju na nastalu situaciju ili otkrivene probleme koji se odnose na Prioritetna područja programa i koji zahtijevaju trenutno djelovanje i utječu na građane i/ili nevladin sektor. Predloženi projekti trebaju pokazati razloge za brzo reagiranje i sposobnost otvaranja načina za rješavanje identificiranog problema, prijetnje ili mogućnosti koji nastaju u novonastaloj situaciji.

2.4.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Popis potencijalnih aktivnosti koje su prihvatljive (ovaj popis nije iscrpan):

- Neovisni nadzor javnih tijela kao osnova za zagovaranje javnih politika,
- Istraživačko novinarstvo te brze terenske procjene potreba i problema pogođenih društvenih skupina kao osnova za zagovaranje javnih politika i osvještavanje javnosti
- Kampanje i peticije,
- Izrada zakonskih prijedloga ili prijedloga politika kako bi se utjecalo na trenutni i hitan postupak donošenja politika,
- Solidarne akcije (npr. kroz volontiranje, *crowdfunding*, izravne akcije, peticije) s pojedincima ili društvenim skupinama koje su ozbiljno pogođene u neposrednoj problematici, a koje im pružaju hitno potrebna sredstva i istovremeno mobiliziraju društvenu energiju i političku volju prema boljim sistemskim rješenjima,

⁵ Članak 1.2. Protokola 38c EGP i Norveških financijskih mehanizama (2014.-2021.)

- Pravna analiza kao osnova za pokretanje hitne strateške parnice,
- Nezavisne kulturne produkcije i javni nastupi kako bi se podigla svijest javnosti o uočenom hitnom problemu,
- Mobilizacija građana i izravna građanska akcija oko uočenog hitnog problema / rješenja,
- Izravna pomoć žrtvama kršenja ljudskih prava u neposrednoj situaciji, kao osnova za daljnje podizanje svijesti i zagovaranje,
- Suzbijanje govora mržnje, uključujući podršku mrežama koje rade sa žrtvama zločina mržnje,
- Razvoj operativnih kapaciteta u OCD-ima za suočavanje s izazovima vezanim za COVID-19, uključujući razvoj organizacijske politike i pristupa ciljanim skupinama, podršku osoblju, aktivistima i ranjivim zajednicama da prilagode uvjete rada i djeluju u digitalnom okruženju u odnosu na COVID-19 itd.

Sljedeće vrste projekata **nisu prihvatljive** u okviru Poziva za *Ad hoc akcijske* projekte:

- projekti koji ne opravdavaju potrebu za hitnim akcijama izvan redovnog opsega programskog planiranja,
- projekti ili aktivnosti koje OCD – i mogu unaprijed predvidjeti, unaprijed isplanirati, prikupiti sredstva i provesti u okviru redovnog godišnjeg programskog planiranja,
- svakodnevne aktivnosti prijavitelja (prijava za projekt mora biti razrađena za određeni projekt, kao skup detaljno definiranih i povezanih aktivnosti, koje će dovesti do konkretnih rezultata u točno definiranom vremenskom okviru.),
- projekti koji isključivo ili u najvećoj mjeri sadrže aktivnosti akademskih istraživanja, studija izvodljivosti, konferencija i drugih zasebnih javnih događaja,
- projekti koji se u cijelosti ili u najvećoj mjeri odnose na infrastrukturna ulaganja,
- projekti koji se u cijelosti ili najvećoj mjeri odnose na pojedinačna sponzorstva za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim javnim događajima,
- projekti koji uključuju dodjelu stipendija pojedincima,
- projekti koji uključuju samo edukacijske aktivnosti,
- projekti hitne financijske potpore pojedincima,
- aktivnosti refinanciranja (npr. dodjela financijskih podrški, pomoći ili davanje zajmova drugim fizičkim ili pravnim osobama),
- projekti koji se uglavnom fokusiraju na nabavu opreme te
- projekti koji podržavaju bilo kakvu stranačku izbornu kampanju.

2.5. OČEKIVANI REZULTATI PROGRAMA

Prijaviteljima projekta **preporučuje se da prilikom izrade svog *Ad hoc akcijskog* projekta pažljivo slijede Okvir rezultata.**

U okviru Plana provedbe projekta koji je potrebno osmisлити i ispuniti u prijavnom obrascu, prijavitelji projekta moraju **definirati njihov glavni projektни cilj, očekivane projektne učinke, rezultate i pokazatelje** u odnosu na glavne projektne aktivnosti.

Svaka prijava projekta **mora navesti barem jedan od tri učinka Programa** kojima doprinosi i odabrati barem jedan pokazatelj učinka. U slučaju da projektни prijedlog doprinosi više učinaka, primarni učinak (tj. onaj kojem projekt najviše doprinosi) **treba biti jasno naznačen u prijavnom obrascu.**

U nastavku teksta je Okvir rezultata Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, koji sadrži detaljnu razradu očekivanih učinaka Fonda, a koji treba **poslužiti kao smjernica u razvoju projektnih ideja**.

Svaki od tri učinaka ima pokazatelje, rezultate i pokazatelje rezultata.

Programski učinak 1: Ojačana zagovaračka / *watchdog* uloga civilnog društva

Ovaj učinak je usmjeren na povećanje **broja nacionalnih propisa i politika na koje su organizacije civilnog društva utjecale**, pridonoseći poboljšanom zakonodavstvu i utjecajnijem sektoru OCD-a. Namjera je **ojačati zagovaračku ulogu i izgraditi javnu sliku organizacija civilnog društva kao stručnjaka**, stoga Upravitelj Fonda nastoji povećati broj istupa u medijima na kojima su OCD-i pozvani da iznose stručna mišljenja o tekućim društvenim pitanjima.

U području demokracije, fokus je na razvoju održivih programa **praćenja političkih institucija** i inventivnih metoda **javnog zagovaranja i vođenja javnih kampanja**. Organizacije za zaštitu okoliša su ohrabrene da se usmjere na izgradnju baze članstva i podržavatelja te na uključivanje što više građana u svoje zagovaračke aktivnosti.

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva.	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i	<p><i>Pokazatelj se odnosi na utjecaj i sudjelovanje OCD-a u pripremi javnih politika i zakonodavnom postupku, kroz predlaganje javnih politika i drugih zakonodavnih akata koji se pripremaju i stavljaju u javnu raspravu te cjelokupan proces donošenja koji uključuje formalno političko odlučivanje i zakonodavni postupak. Politike se odnose na strategije, programe, akcijske planove, smjernice koje su usvojile vlada, ministarstva ili druge javne institucije na nacionalnoj razini. Propisi su zakoni, podzakonski akti i drugi proceduralni akti koji su podneseni u zakonodavnu proceduru, usvojeni i/ili doneseni zakonodavnim postupkom na nacionalnoj razini, što uključuje i postupak javne rasprave o zakonodavnim prijedlozima. Pokazatelj se odnosi i na istraživački rad, zalaganje temeljeno na dokazima, nadgledanje procesa odlučivanja ili rad izvršnih tijela i institucija (npr., praćenje i prikupljanje relevantnih podataka, razvoj metodologija praćenja i mehanizama za praćenje odlučivanja u javnim politikama ili sama provedba). Odnosi se i na nadgledanje i mjerenje učinaka vlastitih usluga i aktivnosti (OCD-i), poput praćenja utjecaja i promjena postignutih kampanjama ili uslugama koje provode organizacije.</i></p> <p><i>Utjecaj na nacionalnu politiku i zakonodavstvo može se postići na različite načine, npr., izravnom suradnjom s relevantnim javnim tijelima, putem savjetovanja s dionicima i javnim savjetovanjem, sudjelovanjem u zakonodavnim radnim skupinama, kampanjama,</i></p>

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>inicijativama zagovaranja, peticijama i referendumima, itd.</p> <p>Sve navedene aktivnosti mogu se provoditi i na lokalnoj razini ukoliko imaju za cilj jačati zagovaranje i donošenje politika na nacionalnoj razini.</p>
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika	<p>Pokazatelj se odnosi na medijske objave/članke o kompetentnom i stručnom sudjelovanju OCD-a u procesima pripreme i donošenja javnih politika.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške. Izvori provjere uključuju popise medijskih objava, press-clipping.</p>
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica	<p>Pokazatelj se odnosi na razvoj i jačanje postojeće prakse OCD-a u području strateških parnica.</p> <p>Strateški parnični postupak podrazumijeva identifikaciju i pokretanje pravnih slučajeva kao dijela strategije za promicanje ljudskih prava s fokusom na dugoročne pravne, socijalne, političke i/ ili ekonomske promjene koje mogu biti potaknute sudjelovanjem i rješavanjem parnice. Uspješnim strateškim parnicama mobilizirat će se javno mnijenje i građani oko šire agende ljudskih prava i vladavine zakona.</p>
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice	<p>Broj OCD-a odnosi se na ukupni broj OCD-a (udruženja, zaklade, privatne institucije, neformalne koalicije i građanske inicijative) koje su sudjelovale u pripremi i provedbi pravnih i/ili zastupničkih komponenti strateškog parničnog postupka koji podržava Fond za aktivno građanstvo.</p>
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i rasprava	Broj OCD-a koji koriste dokaze/ istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama	<p>Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i stručnog zagovaranja u OCD-ima. Odnosi se na ukupan broj OCD-a koji na jasan način mogu pokazati da su generirale inicijativu za politiku i zagovaranje na temelju dokaza. Na temelju dokaza podrazumijeva da su prijedlozi politika koje promoviraju OCD-i potpomognuti logičkim argumentima i koji se temelje na kvalitativnim i kvantitativnim podacima, transparentnim izvorima informacija i koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom. Osim toga, istraživanje temeljeno na dokazima znači da su OCD-i uzeli u obzir nalaze sveobuhvatnijeg istraživanja određene društvene teme u formulaciji svog prijedloga politike.</p>
		Broj podnesaka	<p>Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i</p>

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
		OCD-a na temelju dokaza	<i>stručnog zagovaranja u OCD-ima. Odnosi se na političke inicijative i prijedloge temeljene na dokazima, uključujući konkretna rješenja za izmjene ili dopune politika i propisa ili čak uvođenje novih politika i propisa. Utemeljeni na dokazima, podrazumijeva da su prijedlozi politika potkrijepljeni logičkim argumentima utemeljenim na kvalitativnim i kvantitativnim podacima i transparentnim izvorima informacija koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom.</i>
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politike i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog / javnog odlučivanja	<i>Ovaj pokazatelj uključuje razvoj i/ili primjenu različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa odlučivanja (na primjer, praćenje javnih nabava, provedba javnih usluga, odlučivanje u Saboru ili općini, kao i procesi donošenja odluka u tvrtkama i institucijama). Pokazatelj se odnosi i na OCD-e koji su po prvi put uključeni u postojeće mehanizme praćenja u kojima OCD-i još nisu imali predstavnika, u slučaju uvođenja sistemskih rješenja (npr. nova uredba predviđa uključivanje najmanje jednog predstavnika OCD-a u mehanizam nadzora).</i>
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na razvoj mreža i koalicija među OCD-om, tj. kontinuiranu razmjenu informacija i zajedničko stvaranje novih mogućnosti suradnje između fiksnog, ali otvorenog skupa organizacija civilnog društva koje dijele zajedničke vrijednosti i interese i usredotočene su na zajedničke ciljeve. Mreže, platforme ili koalicije mogu biti formalne (registrirane) ili neformalne (samoregulirane) i trebaju uključiti 3 ili više OCD-a.</i>

Programski učinak 2: Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju

Ovaj će učinak doprinijeti **povećanom udjelu građana koji izražavaju brigu za ljudska prava i neslaganje s javnim izjavama koje sadrže negativne poruke netrpeljivosti ili mržnje prema manjinskim skupinama**. Program će omogućiti OCD-ima da se usredotoče na jaz između zakonom propisane norme i stvarne prakse putem **praćenja i izvještavanja o kršenjima ljudskih prava**. Program je usmjeren i na nužnost odupiranja populističkoj retorici, govoru mržnje i sve opsežnijem potkopavanju ljudskih prava i poticanje **veće svijesti o građanskim i ljudskim pravima**.

Programski prioritet *Rodna ravnopravnost i rodno uvjetovano nasilje* također je uključen pod ovaj programski učinak.

Krajnji korisnici su različite **ranjive društvene skupine**, poput Roma, LGBTIQ osoba, migranata, nacionalnih manjina, žrtava diskriminacije i drugih oblika kršenja ljudskih prava.

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu	<i>Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili skupina koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola	<i>Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili grupa koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a	<i>Pokazatelj se odnosi na broj osoba koje su doživjele kršenje ljudskih resursa a koje su podržali provoditelji (korisnici) projekta.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji pružaju pravnu, psiho-socijalnu uslugu, obrazovanje, kulturni angažman, humanitarnu i zagovaračku podršku žrtvama kršenja ljudskih prava u njihovom punom spektru kako je definirano u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima.</i>
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD – i u suradnji s drugim OCD -ima i/ili privatnim / javnim subjektima	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na javne akcije (bez obzira na veličinu i trajanje) koje su poduzete u uskoj suradnji više dionika unutar civilnog društva i drugih sektora (najmanje 2), uključujući sindikate, poslovni sektor, lokalna i regionalna uprava, akademska zajednica, javni sektor, državna uprava i tijela vlasti, uključujući neovisne institucije.</i>
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koje se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike zaštite i promicanje ženskih ljudskih prava, čime doprinose</i>

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
	prava	području ženskih ljudskih prava	<i>promicanju međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i unaprjeđenje javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u nacionalnom kontekstu.</i>
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti	<i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je potaknuti OCD-e na provedbu dobro osmišljenih kampanja s jasnim ciljem i rezultatima (dobro razumijevanje problema, jasna definicija cilja, odabir metoda na temelju ciljne skupine, mjerljivi rezultati).</i>
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike radi zaštite i promocije međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i povećanje javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u nacionalnom kontekstu.</i>
		Broj ljudi uključenih u kampanje	<i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je poticanje OCD-a na mobiliziranje građana u javnim kampanjama stvaranjem prilika za direktan rad s građanima i interakciju putem interneta te usmjeravanje poruka kampanje prema širokoj javnosti. Broj ljudi dosegnut kampanjama zasnovat će se na dokazima iz podataka OCD-a o doseganju građana kroz javne događaje i medije putem audio/ video/ print/ internetskih medija i društvenih medija.</i>

Programski učinak 3: Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman

Ovaj će učinak doprinijeti povećanju udjela ciljane skupine koja izražava građansku svijest te povećanju udjela osnaženih pojedinaca iz ranjivih skupina. Program će **omogućiti OCD-ima da se više bave obrazovanjem o građanskim i ljudskim pravima**. U okviru ovog učinka, dat ćemo prioritet **mladima** kao glavnoj ciljanoj skupini građanskog obrazovanja i kampanje osvještavanja o važnosti i brizi za poštivanje ljudskih prava.

Program će promovirati socijalnu uključenost putem podržavanja OCD-a u poboljšanju postojećih ili razvijanju novih participativnih metoda za uključivanje ranjivih skupina u razvoj **novih pristupa u zagovaranju njihovih potreba**. Program će također pružiti podršku OCD-ima u **poboljšanju kapaciteta ranjivih skupina u zagovaranju vlastitih potreba** i potreba svojih zajednica kroz **participativne metode zagovaranja i kampanje osvještavanja**. Posebna će se pozornost posvetiti osnaživanju društvenih skupina s **višestrukim faktorima ranjivosti**, npr. Romi i migranti (etnička pripadnost u kombinaciji sa siromaštvom), starije osobe koje žive u siromaštvu itd.

U okviru ovog učinka, također ćemo potaknuti **šire i snažnije uključivanje građana u aktivnosti civilnog društva**. Program će pridonijeti povećanju kapaciteta građana za djelovanje na lokalnoj razini i razini zajednice te jačanju OCD-a s volonterima i njihove podrške OCD-ima.

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest	<i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani imaju znanje o sustavu vlasti. Građanska svijest odnosi se na ponašanje građana u skladu sa sustavom demokratskih normi i vrijednosti, o čemu svjedoči istraživanje javnog mnijenja utemeljeno na znanstvenim studijama.</i>
		Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje	<i>Mjere osnaživanja odnose se na aktivnosti koje pridonose poboljšanju uvjeta i izgradnji vještina pojedinaca ranjivih društvenih skupina da ostvare svoja prava i omoguće im aktivno sudjelovanje u društvenom i ekonomskom životu. Stoga se ovaj pokazatelj odnosi samo na pojedince uključene u mjere osnaživanja, a ne na sve pojedince koji su uključeni u ostale projektne aktivnosti. Cilj ovog pokazatelja su novi pristupi razvoju usluga za ranjive skupine, posebno participativne metode uključivanja ranjivih skupina u razvoj usluga usmjerenih na njihove potrebe (razvoj usluga u suradnji s direktnim korisnicima). Osiguravanje pristupa uslugama ugroženim skupinama može biti jedna od aktivnosti, ako predstavlja uslugu u širem podizanju svijesti, zagovaranju, osnaživanju ili kao dio inicijativa za reformu i promjenu, parnica. Potiče se rješavanje potreba ranjivih skupina s višestrukim faktorima ranjivosti (kao što su Romi i siromaštvo, migranti i spol, tražitelji azila i seksualna orijentacija).</i>

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja	<i>U poboljšanju dosega i učinka obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima, aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u građanskom obrazovanju instrumentalni je katalizator obrazovne reforme koju provodi vlada i služi kao komplementarni poticaj za inovacije, veći učinak i dobrobit djece i mladih u sustavu obrazovanja. Stoga je ovaj pokazatelj namijenjen poticanju rada OCD-a u osmišljavanju i provođenju takvog obrazovanja, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</i>
		Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ovima u provedbi građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima	<i>Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i javnih i obrazovnih institucija. Stoga je Ovaj pokazatelj namijenjen je poticanju međusektorskog partnerskog rada na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja za ljudska prava, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</i>
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na prepoznavanje potreba ranjivih skupina i razvoj i primjenu novih ili nadograđenih metoda, tj. metoda koje se prije nisu koristile. Izraz "ranjive skupine" odnosi se na žene, etničke manjine, imigrante i ostale skupine u nepovoljnom položaju koje su izuzete iz društvenog, socijalnog i ekonomskog života. Iz tog razloga, ove obespravljene grupe obično nisu sudjelovale u političkom procesu, niti imaju vještine i znanja zagovaranja ili druge vještine potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih interesa.</i>
		Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama	<i>Zbog svog obespravljenog i marginalnog položaja, građani koji su pripadnici ranjivih skupina skloni su ne sudjelovanju u političkom procesu, jer nisu naučili tehnike zagovaranja ili nadzora potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih interesa. Ovim pokazateljem se želi dokumentirati i potvrditi uloga organizacija civilnog društva kao katalizatora u jačanju političkog sudjelovanja i povećanju sudjelovanja ranjivih skupina u kreiranju politika.</i>
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu	<i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni</i>

Učinci i rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p><i>kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani imaju znanje o sustavu vlasti. Građanska učinkovitost pokazuje građansku suradnju kroz volontiranje u OCD-ima na temama od zajedničkog građanskog interesa koji se tiču zaštite i promocije zajedničkog sustava demokratskih normi. Veći angažman građana o problemima i potrebama u zajednici te doprinos promišljanju i njihovom zajedničkom rješavanju.</i></p>

2.6. FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

2.6.1. OPĆA PRAVILA

Iznos raspoloživ za *Ad hoc akcijske* projekte: 181.588 eura.

Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa:

- Najniži iznos: 1.000,00 eura
- Najviši iznos: 5.000,00 eura

Stopa financiranja

Stopa projektnog financiranja u okviru ove Prijave može iznositi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. U slučajevima sufinanciranja, doprinos volonterskim radom može predstavljati do 100% sufinanciranja.

Za izračun doprinosa volonterskog rada, cijena za svaki sat rada volontera mora biti u rasponu od minimalne bruto satnice (3,01 euro) do prosječne neto plaće objavljene na stranicama Državnog zavoda za statistiku te dokumentirane u skladu sa Zakonom o volonterstvu. Izračun doprinosa u obliku volonterskog rada iskazuje se u obrascu proračuna u grupi troškova "Troškovi volontera". Cijena sata rada će se promijeniti u slučaju službene promjene minimalne bruto satnice.

Trajanje projekta

Trajanje projekta je ograničeno na najmanje 1 i najviše 3 mjeseca. U slučaju opravdanih i objektivnih razloga koji su utjecali na pravovremenu provedbu projekta, korisnik financijske podrške tijekom provedbe može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih nepovratnih sredstava. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda.

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nemaju mogućnosti povrata. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja će morati dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda; za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu većem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti Dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e od provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija, provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o nabavi bez obzira na takvo izuzeće.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od nacionalnog ili europskog praga utvrđenog za javnu nabavu ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom cijena te tako osigurati optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Radi toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelje usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr., kao poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi), neće biti prihvatljiva.

2.6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koje je zapravo ostvario prijavitelj projekta ili projektni partner, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Ostvareni su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno Ugovorom o financijskoj podršci;
- Povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- Razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- Upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) učinka, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- Mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima;
- U skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi ostvareni kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također smatrati ostvarenim unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se ostvarenima kada su evidentirani u računima korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

Izravni troškovi

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje korisnik financijske podrške, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih učinaka, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- **Izravni troškovi osoblja na projektu** što uključuje sljedeće prihvatljive troškove:

- a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

- b) Naknade temeljem ugovor o djelu, autorskog ugovora, studentskog ugovora

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez).

Pri angažiranju izvršitelja temeljem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

- c) Troškove volontera na projektu⁶

- Džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
- Novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- Novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- Novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

- **Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta** pod uvjetom da to odgovara uobičajenoj praksi prijavitelja i projektnog partnera o putnim troškovima;

- **Trošak nove ili rabljene opreme** pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i opće prihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je

⁶ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva⁷;

- **Troškovi potrošne robe i zaliha**, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- **Troškovi uzrokovani drugim ugovorima (troškovi vanjskih usluga)** koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- **Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu** (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- **Troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora**, a koji ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr. ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%).

Korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do postotka neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici međuvladine organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

2.6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;

⁷ U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, nositelj projekta će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka usljed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi ugovorom o financijskoj podršci.

- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem Ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama;
- Trošak školarina i stipendija;
- Prekomjerni ili nerazumni troškovi.

3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/>

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziv za prijavu na *Ad hoc akcijske* projekte s Uputama za prijavitelje
- Prijavni obrazac (word)
- Obrazac proračuna projekta (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci projektu
- Primjer Sporazuma o partnerstvu

3.1. POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji moraju pripremiti i ispuniti Prijavni obrazac u skladu s uputama.

Uz ispunjen prijavni obrazac, prijavitelji će također morati predati Proračun projekta, Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (u slučaju prijave partnerskog projekta) te važeći Statut ili osnivački akt prijavitelja⁸.

Rok za predaju i postupak prijave

Cjelovita projektna prijava se sastoji od:

- Popunjeni prijavni obrazac – Projektna prijava (word i .pdf),
- Popunjen obrazac proračuna (excel i .pdf),
- Skenirana izjava prijavitelja (potpis i pečat, .pdf),

⁸ Ako ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.

- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru,
- Skenirane Izjave partnera (potpis i pečat, .pdf) – ako je primjenjivo,
- Skenirane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu) (potpis, .pdf).

Cjelovita prijava se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.aha@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: adhoc.podrska@acfcroatia.hr).

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na poziv za *Ad hoc* akcijske projekte.**

Važno: Projektna prijava dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom, na neku druge adresu e-pošte itd.) bit će odbijena.

Prijave za *Ad hoc* akcijske projekte se mogu podnositi na propisani način od 03. kolovoza 2020. Prijave podnesene prije tog datuma neće biti uzete u razmatranje.

Prijave se moraju dostaviti na gore navedenu adresu e-pošte do krajnjeg roka istaknutog u Indikativnom kalendaru provedbe Poziva⁹ (prije 24. kolovoza 2023.) ili do iscrpljivanja sredstava.

Kao što je naznačeno u tablici Indikativni kalendar provedbe Poziva, postupak odabira bit će organiziran na mjesečnoj osnovi, **odnosno na dvotjednoj osnovi u razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2021. godine**, uključujući sljedeće korake: (1) administrativna provjera prihvatljivosti projekta (maksimalno 5 radnih dana); (2) procjena kvalitete projekta (maksimalno 5 radnih dana); (3) odabir projekata koje provodi Povjerenstvo za odabir, a koji će se sastajati mjesečno (svaki 5. radni dan tekućeg mjeseca); nakon čega slijedi (4) obavještanje podnositelja zahtjeva te priprema i potpisivanje ugovora.

Projektni prijedlozi pristigli unutar razdoblja manjeg od 10 radnih dana prije sastanka Povjerenstva za odabir, bit će razmatrani tijekom sljedećeg mjesečnog sastanka.

Važno: Zbog kontinuirano otvorenog postupka prijave i evaluacije za *Ad hoc* akcijske projekte, raspoloživa financijska sredstva mogu se iscrpiti i prije navedenog završnog datuma. Prijavitelji trebaju redovito provjeravati ažuriranja na web stranici Programa.

Cjelovite projektne prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon roka bit će odbijene (nakon 24. kolovoza 2023. ili nakon iscrpljivanja sredstava). Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima je ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.).

⁹ Vidi dio 7

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci njihove e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 01 5544 722 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Postupak i kriteriji administrativne provjere prijave

Nakon zaprimanja projektnih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

Administrativni kriterij

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako ne)
	DA	NE	
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku.	DA	NE	Odbija se
Prijavni obrazac je popunjen na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Primarni programski učinak i prioritetno područje prijave su jasno označeni.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Kratki sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Obrazac proračuna je priložen i popunjen, a iznosi su iskazani u eurima.	DA	NE	Odbija se
Izjava prijavitelja, potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava partnera za svakog partnera, potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, je priložena.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, je priložena	DA	NE	Zahtjev za nadopunom

Kriteriji prihvatljivosti prijave

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako ne)
	DA	NE	
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 1 i 3 mjeseca.	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom od 1.000 do 5.000 eura.	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj nema niti jednu drugu aktivnu prijavu na ovaj Poziv (u postupku odabira ili provedbe).	DA	NE	Odbija se

Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje. ¹⁰	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj.	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi (dokumenti ili informacije) za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna, prijavitelji će imati rok od tri (3) radna dana za dostavu dopune. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

Nakon dovršetka postupka administrativne provjere, prijavitelji će dobiti obavijest je li prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku od dana slanja obavijesti. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr.

Procjena kvalitete prijava

Svaku projektnu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativne prihvatljivosti i kriterije prihvatljivosti prijave, procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete.

U slučaju kada razlika između ukupnih ocjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više ukupne ocjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom će se slučaju koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže ocjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih projektnih prijava, Povjerenstvo za odabir će pripremiti konačnu preporuku Upravitelju Fonda s prijedlogom projekata koje treba podržati. Konačnu odluku donijet će Upravitelj Fonda. Detaljan vremenski raspored predstavljen je u Indikativnom kalendaru provedbe Poziva predstavljenom u posljednjem dijelu ovih Uputa za prijavitelje.

¹⁰ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Kriteriji za procjenjivanje projektne prijave (maksimalni broj bodova: 100)

Kriterij	Broj bodova	
		Max
1. Značaj i prikladnost predloženog projekta za programsku komponentu podrške akcijskim projektima (10 bodova) * kriterij za isključenje: ako je projekt dobio manje od 7 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		10
1.1 Je li projekt u skladu sa svrhom Poziva za Ad hoc akcijske projekte (rješava problem kojeg treba hitno riješiti ili odgovara na aktualnu priliku za zagovaranje i djelovanje u zajednici)?		10
2. Relevantnost i važnost projekta (35 bodova) * kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 18 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		35
2.1 Je li projekt relevantan za ciljeve i prioritete ACF-a, uključujući doprinos odabranim rezultatima i s njima povezanim pokazateljima?		10
2.2 Je li projekt relevantan za odabrane ciljane skupine i odgovara li na njihove potrebe?		10
2.3. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova podrške OCD-ima koji djeluju u manje razvijenim i depriviranim regijama i zajednicama?		2
2.4. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova podrške depriviranim i marginaliziranim skupinama (kao što su osobe koje pripadaju manjinama, temeljem rase, nacionalne pripadnosti, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili identiteta, posebno Romska zajednica izbjeglice i migranti; osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku deprivacije itd.)		3
2.5. Doprinosi li projekt ostvarenju posebnog nacionalnog izazova jačanja međugeneracijske suradnje i inetrkulurnog dijaloga?		5
2.6. Predviđa li projekt bilateralno partnerstvo koje dodaje vrijednost projektu i jača bilateralnu suradnju unutar ACF Hrvatska?		2
2.7. U kojoj mjeri će doprinijeti mobilizaciji zajednice te jačanju suradničkih odnosa i partnerstava?		3
3. Metodologija i izvedivost predloženih rješenja * Kriterij za isključenje: ukoliko je projekt dobio manje od 18 bodova u ovoj kategoriji, projekt se automatski odbija		35
3.1. Jesu li predložene aktivnosti prikladne kao odgovor na ciljani problem?		10
3.2. Jesu li predložene aktivnosti izvedive?		10
3.3. Jesu li učinci i rezultati projekta dovoljno koherentni i dovoljno specifični u odnosu na glavni cilj projekta?		10
3.4 Mogu li predloženi komunikacijski pristup i aktivnosti pomoći u prenošenju ključnih poruka i postizanju cilja i očekivanih rezultata projekta?		5

4. Kapacitet prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) za provedbu projekta		5
4.1 Imaju li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) odgovarajuće organizacijske i stručne sposobnosti za obavljanje aktivnosti sličnih onima predviđenim u projektu?		5
5. Financijska i ekonomska opravdanost projekta - vrijednost za novac		15
5.1 Jesu li troškovi potrebni i realni? Je li proračun za planirane aktivnosti u razmjeru s ciljem, očekivanim učinkom i rezultatima projekta?		5
5.2 Je li projekt isplativ i učinkovit? Koliko je proračun ekonomičan te koliko je realna projekcija troškova?		10

Samo projektni prijedlozi koji u postupku procjene ostvare najmanje 70 od mogućih 100 bodova mogu biti preporučeni za dodjelu financijske podrške.

Povjerenstvo za odabir će za financijsku podršku preporučiti samo projektne prijedloge s najviše ostvarenih bodova u okviru pojedinog Programskog učinaka, dok se ne potroši ukupni planirani proračun za ovaj Poziv. U opravdanim slučajevima navedenima u Ugovoru o provedbi Programa, Povjerenstvo za odabir može predložiti odbijanje prijave iako je dobila više od 70 bodova. O svakom takvom odbijanju mora se voditi zapisnik. Konačnu odluku donijet će Upravitelj Fonda.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu da se i dodijeli traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

Obavijest o odabiru i pravo na prigovor

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu sukladno objavljenom Indikativnom kalendaru provedbe Poziva.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju podrške je konačna. Svaka organizacija koja je sudjelovala u postupku prijave na ovaj Poziv može uputiti prigovor Povjerenstvu za prigovore Upravitelja Fonda u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene kvalitete svoje prijave. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Povjerenstvo je dužno odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja. Pravo na prigovor se može koristiti jednokratno. Odluka Povjerenstva je konačna..

4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

4.1. ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalica i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka

provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos sredstava - maksimalni iznos i stopa bit će utvrđeni u eurima s ugovorom na temelju budžeta projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. No, taj će iznos postati konačan tek nakon zaključenja projekta i nakon predaje završnog financijskog izvještaja s računa projekta.
- Neispunjenje obveza projektnog ugovora i odredbi - U slučaju neprovedbe projekta u skladu sa obvezama i odredbama projektnog ugovora, Upravitelj Fonda zadržava pravo zaustaviti isplate ili raskinuti ugovor. Doprinos ACF-a može se smanjiti i Upravitelj Fonda može zahtijevati potpun ili djelomičan povrat već plaćenog iznosa u slučaju da korisnik ne poštuje ugovorne odredbe.
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovorenih stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - Izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
 - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak ugovoru o financijskoj podršci.
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna,
- Trajanje projekta,
- Obveze izvještavanja,
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova,
- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova,
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova,
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške,
- Odredbe koje omogućuju pravovremeno praćenje, reviziju i evaluaciju,
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja,
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta,
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i Norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta,
- Obveze korisnika u vezi čuvanje podataka i dokumentacije vezane uz projekt,
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova,
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak,
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo,
- Odredbe u slučaju raskida ugovora,
- Odredbe o odricanju odgovornosti.

4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obvezan je uvjet za izvršenje završne isplate. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj), kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate će biti provedene u dvije rate:

Iznos podrške	Trajanje provedbe projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Ad hoc akcijski projekti : od €1,000 do € 5000	Min. 1 mjesec Max. 3 mjeseca	Max. 90%	/	10% preostalog iznosa

Isplata predujma će se isplatiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

Završna isplata - isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške su detaljno opisana u ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sve dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz donatorskih država, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata, koji potvrđuje da su izviješteni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, ugovoru o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

4.3. VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni pružiti izričitu i vidljivu podršku zemalja donatora. Smjernice za informiranje i komuniciranje će biti objavljene prije početka provedbe projekta na mrežnoj stranici ACF Hrvatska: <https://acfcroatia.hr/vidljivost/> i poslane svim korisnicima e-poštom. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

4.4. INFORMACIJE VEZANE UZ OBRADU OSOBNIH PODATAKA DOSTAVLJENIH OD STRANE PRIJAVITELJA FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik, bit će upoznata Zaklada Slagalica kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koriste se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena prijave, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijave odobrenih za financiranje također i za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalica i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalica preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalica, SOLIDARNA - Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlašteni zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u prijedlog projekta i njegove relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

5. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe radi provjere pritužbi vezanih uz Program, tj. pritužbi zbog sumnje u nepoštivanje načela dobrog upravljanja u vezi s provedbom Programa. Sve pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati prigovor Povjerenstvu za žalbe koji uključuje jednog člana koji je neovisan o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe moraju biti u potpunosti opravdane, a dostavljaju se elektronički na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr

6. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Od samog početka prijava na ovaj Poziv, prijavitelji će na raspolaganju imati nekoliko vrsta podrške i usluga: informativne radionice, radionice popunjavanja projektnih prijava, konzultacije e-poštom na adresu adhoc.podrska@acfcroatia.hr, do 17. kolovoza 2023.

Važno: Zbog tekućeg postupka prijave i procjene kvalitete Ad hoc akcijskih projekata, proračun se može iscrpiti prije 24. kolovoza 2023. Prijavitelji bi trebali redovito provjeravati ažuriranja na web stranici Programa <https://acfcroatia.hr/> uključujući dio Često postavljena pitanja, a gdje će se tjedno objavljivati odgovori na pitanja podnositelja putem telefona ili e pošte.

U fazi prijave, individualna podrška će biti dostupna na zahtjev. Telefonska i podrška putem e pošte bit će dostupna zaključno do tjedan dana prije roka za prijavu, 17. kolovoza 2023. Svi upiti u vezi s pozivom za dostavu projektnih prijedloga trebaju se uputiti na adresu adhoc.podrska@acfcroatia.hr. Na sva pitanja će se odgovoriti u roku od tjedan dana i bit će objavljeni na web stranici Programa.

Raspored radionica:

Vrsta događaja	Svrha	Datum održavanja	Mjesto
Informativna radionica i radionica popunjavanja	Detaljno predstavljanje Poziva s naglaskom na okvir	- 8. srpnja 2020.	On line radionica u

prijavnih obrazaca	rezultata	- 15. srpnja 2020.	trajanju od 120 minuta
--------------------	-----------	--------------------	------------------------

7. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

Datum	Aktivnost
30. lipnja 2020.	Objava Poziva za prijave za Ad hoc akcijske projekte (ponovno otvaranje)
8. srpnja 2020. 15. srpnja 2020.	On line informativna radionica i radionica popunjavanja prijavnih obrazaca
03. kolovoza 2020. - do zatvaranja Poziva	Mogućnost podnošenja prijava za Ad hoc akcijske projekte
Mjesečno - svakog petog radnog dana u mjesecu, objavljeno na web stranici Programa Dvotjedno - od siječnja do kraja lipnja 2021. godine*	Sastanak Povjerenstva za odabir (prvi sastanak održat će se 07. rujna 2020.)
Maksimalno 3 radna dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir	Obavijest prijaviteljima
24. kolovoza 2023. (indikativno) ili do isteka sredstava za svaki Programski učinak.	Zatvaranje Poziva

RASPORED SASTANAKA POVJERENSTVA ZA ODABIRA ZA POZIV NA PRIJAVU AD HOC AKCIJSKIH PROJEKATA DO KRAJA 2020. GODINE

Razdoblja mjesečnih predaja prijava tijekom 2020. - prijave zaprimljene između ovih datuma će biti razmatrane na sastanku Povjerenstva za odabir prema rasporedu sastanaka iz drugog stupca*	Sastanak Povjerenstva za odabir (datum sastanka)
3. - 24. kolovoza 2020. godine	7. rujna 2020. godine
25. kolovoz - 23. rujna 2020. godine	7. listopada 2020. godine
24. rujna - 23. listopada 2020. godine	6. studenog 2020. godine
24. listopada - 23. studenog 2020. godine	7. prosinca 2020. godine
24. studenog - 24. prosinca 2020. godine	11. siječnja 2021. godine

* Krajem tekuće godine objavit ćemo plan za sljedeću godinu