

## OBRAZAC PRIVREMENOG IZVJEŠTAJA - VELIKI PROJEKTI

Izveštajno razdoblje:	
Naziv projekta:	
Ime korisnika:	
Broj ugovora:	
Odgovorna osoba / kontakt:	
Kontakt osoba za izvještaj:	
Telefon:	
E-mail:	

## POPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI:

<b>Aktivnost</b>	<b>Predviđeni datum održavanja</b>	<b>Datum stvarnog održavanja</b>	<b>Dokazi</b> ( <i>navedite samo popis dokaza, kopije nije potrebno prilagati jer će se one pregledavati prilikom posjeta organizaciji</i> )

## POPIS POSTIGNUTIH REZULTATA (UČINAKA):

<b>Rezultat/učinak</b>	<b>Predviđeno vrijeme realizacije</b>	<b>Rezultat ostvaren</b>	<b>Dokazi</b> ( <i>navedite popis dokaza koji su prilog privremenom izvještaju</i> )

### Opis trenutnog stanja (najviše 1 stranica):

*Opišite trenutno stanje provedbe projekta, s fokusom na rezultate (učinke), a ne na aktivnosti.*

### Odstupanja od vremenske crte plana provedbe i objašnjenja:

*Ako su u projektu postojala odstupanja, objasnite zašto su se dogodila i kako je to utjecalo na projekt.*

Što smo planirali ostvariti i što smo zaista ostvarili (očekivani i neočekivani rezultati, učinci):

Posebna postignuća, priče, dojmovi sudionika:

### Opis trenutnog stanja na području izgradnje kapaciteta

*Ukratko, na maksimalno jednoj stranici, opišite koje aktivnosti na polju izgradnje kapaciteta organizacije ste proveli i kako su te aktivnosti utjecale na vaš rad. Ako je moguće, dodajte praktične primjere koji pokazuju napredak/promjenu (npr. FB objave prije treninga i FB objave nakon treninga..).*

### Dodatni komentari

*Ako želite nešto drugo priopćiti Upravitelju Fonda, možete to napisati ovdje.*

### Obavezni prilozi

1. Popis sudionika - ažurirani
2. Financijski izvještaj s dokazima - ažurirani
3. Izjava o podnošenju izvještaja i prihvatljivosti troškova