

# Fond za aktivno građanstvo u Hrvatskoj Info radionica

## Poziv za projekte sektorskih inovacija

- Program **Civilno društvo** ima za cilj ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo i osnažene ranjive skupine, a provodi se putem Fonda za aktivno građanstvo u ukupno 15 zemalja korisnica.
- Program je financiran sredstvima EGP financijskog mehanizma
- Program Fonda je usmjeren na jačanje uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštitu ljudskih prava
- Važan prioritet Programa: jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja - Islanda, Lihtenštajna i Norveške.



- Programom upravlja Ured za financijske mehanizme – FMO sa sjedištem u Bruxellesu, a u svakoj od 15 zemalja korisnica se javnim natječajem odabire upravitelj nacionalnog Fonda
- Upravitelj Fonda u Hrvatskoj je Zaklada Slagalice, u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS



# Prioritetna područja podrške Programa

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.



# Očekivani učinci Fonda u Hrvatskoj

- Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- **Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);**
- Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa;
- Ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.





# Posebni nacionalni izazovi

- Jačanje kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- Povećanje dosega na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- Osnaživanje i društveno uključivanje ranjivih skupina, uključujući Rome;
- Promoviranje inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- Promoviranje inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

# PRORAČUN FONDA U HRVATSKOJ

- javni poziv za velike projekte – s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt
- javni poziv za mikro ili *Ad-hoc akcijske* projekte – s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta
- javni poziv za projekte sektorskih inovacija – s proračunom od 600.000 eura za 3-4 projekta
- javni poziv za srednje projekte – s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta
- dva javna poziva za male projekte – s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta



- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja – 85.000 eura
- Regionalne inicijative civilnog društva – 115.000 eura







# ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU SEKTORSKIH INOVACIJA

# Indikativni proračun



- Ukupan raspoloživi proračun za ovaj Poziv je €600.000
- Očekivani broj odobrenih financijskih podrški je 3-4
- Očekivani učinak: 4. Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)
- Dvostupanjski postupak prijave:
  - Projektni sažetak
  - Cjelovita projektna prijava

# Fokus poziva



Poziv je namijenjen OCD-ima koji prepoznaju i koriste potencijale **unutarsektorske/ međuorganizacijske suradnje i solidarnosti** u provedbi svojih programa s obzirom na tematsko i geografsko područje djelovanja, ciljane skupine i metodologiju rada te žele nadograditi i osnažiti postojeću suradnju.

Zajednički pristup treba dovesti do učinkovitijeg povezivanja i mobiliziranja ograničenih resursa, snažnije mobilizacije i većeg uključivanja građana u rad OCD-a i razvoj lokalnih zajednica, kvalitetnijeg praćenja i zagovaranja javnih politika te šireg i snažnijeg društvenog utjecaja.

Uspješni sektorski inovacijski projekti trebali bi doprinijeti **dugoročnim poboljšanjima u području transparentnosti, učinkovitosti, održivosti i relevantnosti OCD-a na programskoj, sektorskoj i međusektorskoj razini.**

# Prioritetna područja poziva



Podrška sektorskim inovacijama usmjerena je na višegodišnje, strateški orijentirane akcije temeljene na partnerstvu, koje povezuju dva ili više povezanih strukturnih izazova i pružaju rješenja koja se nadograđuju na prethodan rad, iskustvo i naučene lekcije te na inovativan način omogućavaju dugotrajna i strukturna poboljšanja koja jačaju održivost OCD-a.

Ovaj poziv podržava **sektorska i međusektorska partnerstva postojećih i novih mreža/platformi/koalicija** itd., spremnih preuzeti vodeću ulogu u korist cijelog sektora, na način koji potiče povjerenje, suradnju, sektorsku mobilizaciju, učenje i uključivanje.

Jačanje održivosti OCD-a obuhvaća različita područja rada (str. 8. i 9.)

Prilog 1: ACF HR – Dokument za raspravu s ključnim dionicima

Prilog 2: ACF HR – Izvješće o provedenim konzultacijama s ključnim dionicima

# Ilustrativni primjeri mogućih rješenja



- rebranding sektora ljudskih prava za OCD
- jačanje kapaciteta OCD-a za upotrebu digitalnih podataka i upravljanja znanjem u svrhu zagovaranja javnih politika
- mjerenje i procjena društvenog utjecaja OCD-a
- razvoj strateškog partnerstva i novih načina suradnje OCD-a s društveno odgovornom poslovnom zajednicom
- strateško jačanje veza sa sindikatima i/ili drugim međusektorskim organizacijama/mrežama kao i organizacijama/mrežama unutar sektora koje će omogućiti veći obuhvat i uključenost građana te učinkovitiji i efikasniji rad u zajednici
- izgradnja lokalnih filantropskih struktura koje podržavaju aktivno građanstvo u pet prioriternih programskih područja
- poboljšanje financijske otpornosti organizacija civilnog društva u kontekstu ekonomske krize kroz ekonomičnije upravljanje resursima i solidarno financiranje inovacija
- proširivanje članstva i aktivno uključivanje zajednice i građana u rad OCD-a
- inovacije u organizacijskom radu, upravljanju projektima, financijama, ljudskim i materijalnim resursima te uspostavljanje veza i komunikacije u zajednici i javnošću

# Očekivani učinci programa



U okviru ovog Poziva svi prijavitelji moraju kao osnovu za formuliranje općeg cilja projekta:

- odabrati učinak 4 – Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora), te
- sektorski izazov s kojim se projekt želi baviti.

Specifične ciljeve projekta Prijavitelj treba povezati sa:

- očekivanim rezultatima Programa 4.1., 4.2. i 4.3. i
- specifičnim aspektima predloženog sektorskog rješenja.

# Učinak 4



Učinak 4	Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	Broj OCD-a članova mreža i/ili platformi
		Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja
		Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem
		Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima
Rezultat 4.1.	Podržana izgradnja kapaciteta OCD-a	Broj OCD-a koje su sudjelovale u inicijativama za učenje koje je ovaj Program financijski podržao
		Broj lidera OCD-a koji su prošli trening iz liderskih vještina
		Broj podržanih OCD-a sa učinkovitim procedurama rukovođenja/ upravljanja
		Broj OCD-a koje provode procjenu svojih organizacijskih kapaciteta
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj partnerstava između većih/ etabliranih organizacija i manjih/slabijih organizacija
Rezultat 4.3.	Podržan rad i širenje rada OCD-a s građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici
		Broj OCD-a koji su osposobljenih za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici

# PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom:

"Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva"





# PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- neprofitne organizacije koje nisu osnovane niti djeluje radi ostvarivanja profita,
- članovi nemaju izravan gospodarski interes za rezultate rada organizacije ili njenih gospodarskih aktivnosti,
- po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i najčešće uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji,
- djeluju u javnom prostoru i za opće dobro te rade na pitanjima i problemima vezanim uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini,
- imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja,
- imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor,
- neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela,
- neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija,
- provode transparentno financijsko poslovanje
- Iz Statuta organizacije je jasno vidljivo kako je riječ o OCD-u koji aktivno djeluje u odabranom prioritetnom programskom području;
- Godišnja programska izvješća organizacije potvrđuju najmanje četiri godine dokumentiranog doprinosa u odabranom prioritetnom programskom području.



# PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Zaklade i Hrvatski Crveni križ - ako zadovoljavaju prethodno navedene uvjete.
- Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (izvan osnovnog podizanja vjerske/kulturne svijesti).



# NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju profit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.
- Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke, a u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj, neće se smatrati prihvatljivim prijaviteljima i/ili partnerima.



# PRIHVATLJIVI PARTNERI

- Najmanje tri (3) projektna partnera
- Najmanje 2 partnera moraju biti OCD-i osnovani i registrirani u RH
- **Projektni partneri koji su OCD-i moraju zadovoljiti opće uvjete prihvatljivosti navedene u poglavlju 2.3. Prihvatljivi prijavitelji, od točke 1 do (uključujući i) točke 9.**
- Projektni partneri mogu biti:
  - javna ili privatna pravna osoba
  - nevladina organizacija osnovana u
    - nekoj od **donatorskih zemalja Fonda** (Island, Lihtenštajn i Norveška)
    - nekoj od **zemalja korisnica Fonda** (pored Hrvatske to su još i Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal)
    - **izvan EGP**, ali koje **graniče s Hrvatskom** (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija)



# PRIHVATLJIVI PARTNERI

Prihvatljivi projektni partneri su i neformalne grupe pod sljedećim uvjetima:

- neformalna grupa koja nije osnovana radi osobnog dobitka
- djeluje za opće dobro
- dobrovoljna je i nikoga ne diskriminira
- neovisna je od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih zajednica, komora i poslovnih subjekata.

Neformalna grupa:

- Ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta.
- Njene troškove pokriva organizacija koja je prijavitelj projekta.



# Broj prijava i trajanje projekata

- Svaki prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv
- Jedna organizacija može sudjelovati u najviše dva projektna prijedloga kao partner.
- Trajanje projekta je 36 mjeseci  
(nije moguće produženje roka provedbe)



# Opća pravila i informacije

- Najniži iznos podrške: 150.000,00 eura
- Najviši iznos podrške: 200.000,00 eura
  
- stopa financiranja: 100% ukupnih troškova projekta
  
- Projekti se provode na području RH



# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Nastali su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno ugovorom o financijskoj podršci;
- Povezani su s predmetom ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- Razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- Upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) ishoda;
- Mogu se utvrditi i provjeriti;
- U skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

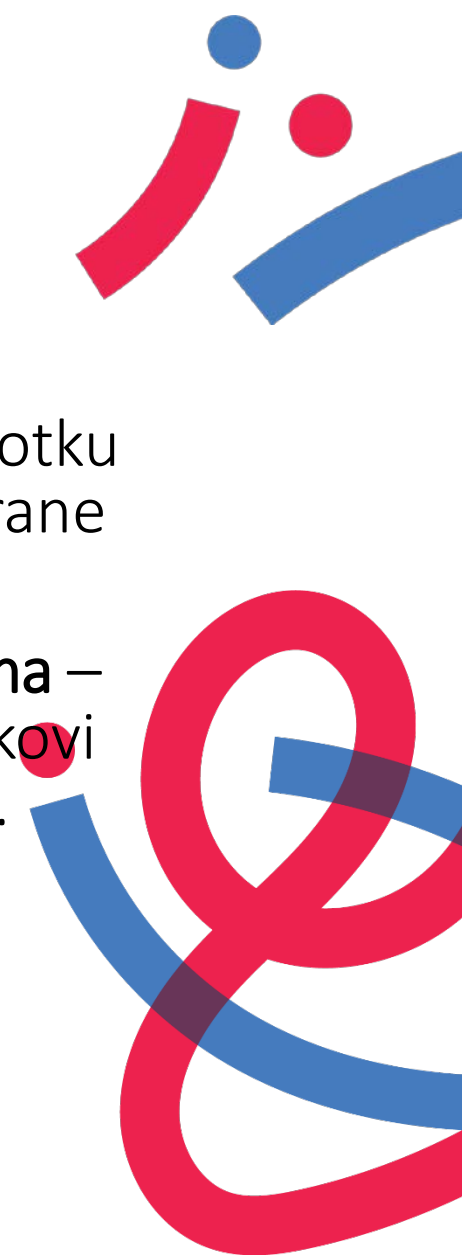




# Izravni troškovi

## TROŠKOVI OSOBLJA PROJEKTA

- **Plaće radnika temeljem ugovora o radu** – razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu (bruto 2 i prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa)
- **Naknade za vanjske usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama** – razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez).
- **Troškovi volontera na projektu** – da bi bili prihvatljivi, moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti.



# PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta;
- **Trošak nove ili rabljene opreme** pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i opće prihvaćenim za stavke iste vrste.
- **Troškovi potrošne robe i zaliha**, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- **Troškovi uzrokovani drugim ugovorima** koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- **Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci** projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica);
- **Troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora** ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.



# Neizravni troškovi

- Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% ukupno prihvatljivih troškova osoblja projekta.**
- Nisu predmet izvještavanja tijekom provedbe projekta



# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;



# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Školarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama.



# NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Programa:

<https://acfcroatia.hr/>

- Poziv za prijavu velikih projekata
- Upute za prijavitelje na poziv za velike projekte
- Prijavni obrazac:
  1. korak: projektni sažetak
  2. korak: cjelovita projektna prijava
- Proračun projekta – 2. korak Poziva za velike projekte
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Predložak za predstavljanje projektne ideje partnerima (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci
- Predložak Ugovora o partnerstvu
- *Prilog 1: ACF HR – Dokument za raspravu s ključnim dionicima*
- *Prilog 2: ACF HR – Izvješće o provedenim konzultacijama s ključnim dionicima*

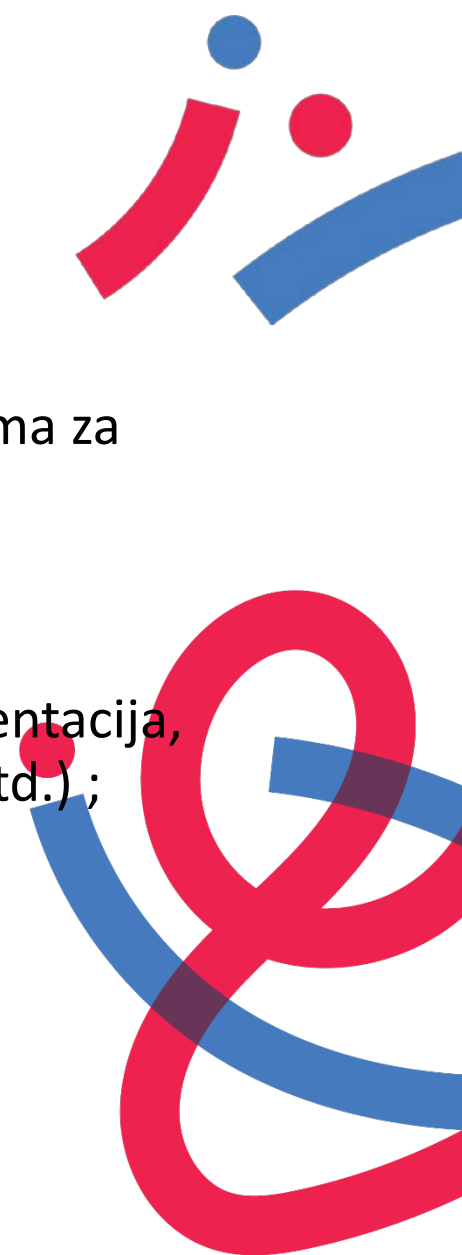


# POSTUPAK PRIJAVE

- Dvostupanjska prijava:

1. Prijava projektnog sažetka uz prateću dokumentaciju navedenu u uputama za prijavitelje;
2. procjena projektnih sažetaka;
3. odabir prijava s najvećim brojem bodova koje se pozivaju na
4. prijavu cjelovitog projektnog prijedloga s detaljnim proračunom (argumentacija, sadržaj, plan aktivnosti, raspored aktivnosti, očekivani rezultati i učinci, itd.);
5. procjena cjelovitih prijava;
6. odabir projektnih prijedloga s najvećim brojem bodova,
7. ugovaranje.

(Očekivani rok za ugovaranje: veljača/ožujak 2021.)



## PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA

- Popunjeni obrazac Projektog sažetka;
- Izjava prijavitelja – skenirana, potpisana i ovjerena pečatom;
- Izjava partnera – potpisana i skenirana;
- Izjava o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta – potpisana i skenirana (ako je primjenjivo);
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.





# ZAPRIMANJE PRIJAVE

Dostavlja se isključivo u e-obliku na adresu e-pošte:  
[prijava.sektorski@acfcroatia.hr](mailto:prijava.sektorski@acfcroatia.hr) do 26.10.2020. u 12 sati  
(podne)

Za pitanja o Pozivu koristiti isključivo adresu e-pošte:  
[podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr)

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima će se tjedno objavljivati na mrežnoj stranici Programa <https://acfcroatia.hr>



# POSTUPAK ODABIRA



**1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti** prema kriterijima dostupnima u Uputama za prijavitelje na str. 24. i 25.

Za dijelove prijave za koje je moguća dopuna: **rok za dopunu je 5 dana** od dana slanja obavijesti.

Za svu komunikaciju s prijaviteljem u postupku odabira se koristi **adresa e-pošte osobe za kontakt** iz prijavnog obrasca.

**2. Obavijesti** prijaviteljima i mogućnost **prigovora na rezultate** administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Jednokratno pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti. Prigovori se dostavljaju isključivo na [prigovori@acfcroatia.hr](mailto:prigovori@acfcroatia.hr). Rok za odgovor 10 dana.

# POSTUPAK ODABIRA



**3. Procjena projektnih sažetaka** prema kriterijima dostupnima u Uputama za prijavitelje na str. 32.-34.

Vanjski procjenitelji; bodovni prag je 70/100;

Povjerenstvo za odabir (3 člana: 2 iz Upravitelja Fonda, 1 vanjski) odabire oko 7 najbolje ocijenjenih projektnih sažetaka za drugi korak;

Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

**4. Obavijesti** prijaviteljima u studenom/prosinu 2020. s pozivom na dostavu cjelovite projektne prijave

## DRUGI KORAK – DOSTAVA

- Popunjen prijavni obrazac za drugi korak – Cjelovita projektna prijava,
- Popunjeni Obrazac proračuna te
- Skenirana potpisana Izjava partnera - za one partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave.



# ZAPRIMANJE PRIJAVE

Dostavlja se isključivo u e-obliku na adresu e-pošte:

[prijava.sektorski@acfcroatia.hr](mailto:prijava.sektorski@acfcroatia.hr)

Indikativni rok: 18.1.2021. ili mjesec dana od dana slanja obavijesti o odabiru za drugi krug.

Za pitanja o Pozivu koristiti isključivo adresu e-pošte:

[podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr)



# POSTUPAK ODABIRA

**1. Administrativna provjera** prema kriterijima dostupnima u Uputama za prijavitelje na str. 35.

Za dijelove prijave za koje je moguća dopuna: **rok za dopunu je 5 dana** od dana slanja obavijesti.

**2. Obavijesti** prijaviteljima i mogućnost **prigovora na rezultate** administrativne provjere.

Jednokratno pravo na prigovor u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti. Prigovori se dostavljaju isključivo na [prigovori@acfcroatia.hr](mailto:prigovori@acfcroatia.hr). Rok za odgovor 10 dana



# POSTUPAK ODABIRA



**3. Procjena cjelovitih projektnih prijava** prema kriterijima dostupnima u Uputama za prijavitelje na str. 29.-31.

Vanjski procjenitelji; bodovni prag je 70/100;

Povjerenstvo za odabir (3 člana: 2 iz Upravitelja Fonda, 1 vanjski) odabire najbolje ocijenjene projekte prema raspoloživom indikativnom proračunu Poziva;

Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

**4. Obavijesti** prijaviteljima

# UGOVARANJE I ISPLATE

## UGOVARANJE

- Ugovor se sklapa između korisnika financijske podrške i Zaklade Slagalice

**\*Više o odredbama ugovora VIDI u Uputama za prijavitelje , str. 32.-34.**

## ISPLATE

**Predujam** - do 40% isplata do 15 dana od datuma početka provedbe projekta ili od datuma zaprimanja potpisanog i pečatiranog Ugovora o financijskoj podršci

**Privremene isplate** – do 50% iznosa financijske podrške po odobrenju privremenog/ih izvještaja

**Završna isplata** - do 10% iznosa financijske podrške po odobrenju završnog izvještaja i predanom završnom zahtjevu za plaćanje





# IZVJEŠTAVANJE I VIDLJIVOST

## IZVJEŠTAVANJE

- Privremeni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) korisnik predaje u roku od 30 kalendarskih dana u intervalima od 12 mjeseci.
- Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.
- Prava i obveze detaljno su opisani u Ugovoru o financijskoj podršci

## VIDLJIVOST

- Obveza informiranja javnosti o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo
- Smjernice za informiranje i komuniciranje će biti objavljene na mrežnoj stranici Programa <https://acfcroatia.hr/> i sastavni su dio Ugovora o financijskoj podršci.



# DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

## VRSTE PODRŠKA I USLUGA

- Informativne radionice
- Podrška e-poštom na [podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr) do tjedan dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave (18. listopada 2020.)

Odgovori na pitanja zaprimljena telefonom ili e-poštom će se tjedno objavljivati na mrežnoj stranici Programa u Hrvatskoj <https://acfcroatia.hr/>

