

**Poziv 3:**

# **FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ**

## **Upute za prijavitelje<sup>1</sup> na Poziv za projekte sektorskih inovacija**

1

**PROJEKTNI SAŽETAK.** Rok za prijavu: 26. listopada 2020. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)

**CJELOVITI PRIJEDLOG PROJEKTA.** Indikativni rok za predaju: 18. siječnja 2021. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu) ili mjesec dana nakon što prijavitelji zaprimaju poziv za pripremu i dostavu cjelovitog prijedloga projekta

---

<sup>1</sup> Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Sadržaj

<b>1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014.–2021.</b>	3
1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
1.2. CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	3
1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	5
1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	5
<b>2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU PROJEKATA SEKTORSKIH INOVACIJA</b>	6
2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU PROJEKATA SEKTORSKIH INOVACIJA	6
2.2. FOKUS POZIVA	6
2.2.1. PRIORITETNA PODRUČJA POZIVA	7
2.2.2. OČEKIVANI UČINCI PROGRAMA	11
2.3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	13
2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI	14
2.5. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA	16
2.6. OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE	16
2.7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	17
2.8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	21
<b>3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE</b>	22
POSTUPAK PRIJAVE	22
3.1. PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA	22
3.2. DRUGI KORAK – DOSTAVA CJELOVITOG PRIJEDLOGA PROJEKTA	27
<b>4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA</b>	32
4.1. ODREDBE UGOVORA	32
4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	33
4.3. VIDLJIVOST	34
<b>5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA</b>	35
<b>6. ŽALBENI POSTUPAK</b>	35
<b>7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA</b>	36

## 1. EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZMI 2014.–2021.

### 1.1. O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta Programa darovnica Europskog gospodarskog prostora (dalje: EGP) i Norveških financijskih mehanizama (FM) 2014. – 2021. za koje sredstva osiguravaju Island, Lihtenštajn i Norveška. Cilj financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. Suraduju s 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo (dalje: Fond) 2014. – 2021., kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom Civilno društvo, stavlja u fokus dugoročan održivi razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. Opći cilj Programa je ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine. Programom se želi jačati uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštititi ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica – Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Prioritetna programska područja podrške Fonda su:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

### 1.2. CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda u Hrvatskoj su:

- Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);
- Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa;
- Ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene tijekom konzultacija s organizacijama civilnog društva (dalje: OCD) u Hrvatskoj, Programom se želi:

- odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-a koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i socijalne inkluzije ranjivih skupina te OCD-ima koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;
- unaprijediti financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, povećanjem njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diversifikaciju izvora prihoda;
- izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom međutematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i boljim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom te neprofitnim i neovisnim medijima;
- poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta OCD-a radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u područjima monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- podržati rad OCD-a u lokalnim zajednicama te razvoj i primjenu inovativnih metoda uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanju ranjivih skupina;
- podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulogu radnika i volontere te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na postizanje učinaka i rezultata Fonda kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz država darovateljica.

Osim toga, Program u Hrvatskoj će se baviti i **posebnim nacionalnim izazovima**:

- jačanjem kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- povećanjem doseg na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljne skupine;
- osnaživanjem i društvenim uključivanjem ranjivih skupina, uključujući Rome;
- promoviranjem inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- promoviranjem inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

Međugeneracijska suradnja i interkulturni dijalog bit će **horizontalni prioriteti** u svim programima dodjele sredstava te ključni resurs za generacijski prijenos znanja u području izgradnje kapaciteta.

### 1.3. UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom za aktivno građanstvo upravlja Ured za financijske mehanizme (dalje: FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri EGP donatorske zemlje, Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalice – Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalice), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS na javnom su natječaju odabrani za upravitelje Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj.

### 1.4. INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda u Hrvatskoj iznosi 8,5 milijuna eura, od čega je 7,42 milijuna eura namijenjeno sufinanciranju projekata.

Proračun za sufinanciranje projekata bit će raspoređen kroz šest javnih poziva:

- Javni poziv za velike projekte – s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt;
- Javni poziv za Ad-hoc akcijske projekte – s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta;
- Javni poziv za projekte sektorskih inovacija – s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta;
- Javni poziv za srednje velike projekte – s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta te
- dva javna poziva za male projekte – s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta.

5

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja – 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva – 115.000 eura.

## 2. ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU PROJEKATA SEKTORSKIH INOVACIJA

### 2.1. INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA PRIJAVU PROJEKATA SEKTORSKIH INOVACIJA

Ukupan raspoloživi proračun za ovaj Poziv je €600.000. Očekivani broj odobrenih financijskih podrški je 3-4.

Očekivani učinak	Indikativni proračun u eurima
4. Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora).	600.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>600.000,00</b>

**Napomena: Imajte na umu da je postupak prijave podijeljen u dva koraka: u prvom koraku se projektni sažetci koji zadovoljavaju kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti upućuju na procjenu vanjskim stručnjacima i samo oni koji ostvare najviše bodova će biti pozvani na dostavu cjelovite projektne prijave, odnosno u drugi korak.**

### 2.2. FOKUS POZIVA

#### OD STRUKTURNIH IZAZOVA DO INOVATIVNIH SEKTORSKIH RJEŠENJA

Ovaj Poziv nastoji odgovoriti na prepoznatu potrebu za pružanjem značajne strateške potpore OCD-ima koji su spremni osmisliti i ponuditi inovativna rješenja za strukturne izazove s kojima se trenutno u Hrvatskoj suočava civilni sektor. Poziv je namijenjen OCD-ima koji prepoznaju i koriste potencijale unutarsektorske/međuorganizacijske suradnje i solidarnosti u provedbi svojih programa s obzirom na tematsko i geografsko područje djelovanja, ciljane skupine i metodologiju rada te žele nadograditi i osnažiti postojeću suradnju.

Sektorski pristup u rješavanju strukturnih izazova te postizanju održivosti OCD-a u Hrvatskoj temelji se na pretpostavci da se OCD-i koji dijele zajedničke vrijednosti, vizije i misije suočavaju s istim ili sličnim potrebama, problemima i ograničenjima te da imaju i prepoznaju zajednički interes za suradnjom, učenjem i inoviranjem. Zajednički pristup treba dovesti do učinkovitijeg povezivanja i mobiliziranja ograničenih resursa, snažnije mobilizacije i većeg uključivanja građana u rad OCD-a i razvoj lokalnih zajednica, kvalitetnijeg praćenja i zagovaranja javnih politika te šireg i snažnijeg društvenog utjecaja. Uspješni sektorski inovacijski projekti trebali bi doprinijeti dugoročnim poboljšanjima u području transparentnosti, učinkovitosti, održivosti i relevantnosti OCD-a na programskoj, sektorskoj i međusektorskoj razini.

U okviru ovog Poziva pružat će se financijska podrška i podrška u izgradnji kapaciteta za sektorske inovacije za OCD-e aktivne u jednom (ili više) od sljedećih pet prioritarnih programskih područja Fonda:

1. Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
2. Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
3. Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
4. Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;

## 5. Okoliš i klimatske promjene.

Cilj Poziva je podrška sektorskim i međusektorskim partnerstvima koja kroz inovativna sektorska rješenja odgovaraju na zajedničke, strukturne izazove. Očekivani rezultati ovog Poziva izravno doprinose postizanju programskog učinka 4 Fonda – Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora).

### 2.2.1. PRIORITETNA PODRUČJA POZIVA

#### Strukturni izazovi s kojima se suočavaju OCD-i u prioritetnim programskim područjima

Na savjetovanju s dionicima održanom u svibnju 2019. godine zaključeno je da trenutno u Hrvatskoj ne postoji mogućnost financiranja širokog spektra intervencija koje se bave rješavanjem nekih od ključnih sektorskih izazova<sup>2</sup> poput autonomije, veće održivosti i jačeg utjecaja OCD-a, rješavanje kojih bi doprinijelo većoj demokraciji, jednakosti i inkluzivnosti. Uz navedeno, zaključeno je i sljedeće:

- **Prevelika ovisnost o prekomjerno birokratiziranom i neučinkovitom javnom financiranju** iz javnih izvora i izvora EU-a, što dovodi do administrativnog preopterećenja OCD-a i njihove financijske i programske nestabilnosti.
- **Ograničena razvijenost pojedinih lokalnih zajednica, ograničen doseg OCD-a u lokalnim zajednicama, nerazvijena lokalna filantropija i slabi odnosi/ograničena suradnja OCD-a** i poslovnog sektora dovode do prekomjerne ovisnosti OCD-a o javnim izvorima financiranja, nedostatka ljudskih resursa i nedostatne podrške zajednice u radu OCD-a.
- **Neravnomjeran razvoj kompetencija OCD-a za zagovaranje u različitim tematskim područjima posebno na lokalnoj razini** kroz nadzor i zagovaranje, što rezultira nedostatkom odgovornosti države.
- **Nedostatak sinergije između pružanja socijalnih usluga, zagovaranja zasnovanog na dokazima i mobilizacije zajednice oko pitanja socijalne pravde i programa socijalne uključenosti**, uz nerazvijene mehanizme sudjelovanja javnosti, ograničava širi društveni i politički utjecaj OCD-a, koji predstavljaju potrebe i interese ranjivih društvenih skupina, u procesima reformi u sektoru rada, socijalne zaštite i zdravstva<sup>3</sup>.
- **Fragmentirani socijalni i ljudski kapital uz regionalne razvojne asimetrije** rezultira velikim nedostacima u organizacijskom, zagovaračkom i mobilizacijskom znanju i iskorištavanju potencijala aktivnih građana i OCD-a. Produbljuju se razlike između regionalnih centara i drugih dijelova zemlje.

<sup>2</sup> Detaljan pregled sektorskih izazova sadržan je u Prilogu 1: Dokument za raspravu s ključnim dionicima i Prilogu 2: Izvješće o provedenim konzultacijama s ključnim dionicima. Oba dokumenta su sastavni dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenoj mrežnoj stranici: [www.acfcroatia.hr](http://www.acfcroatia.hr). Savjetovanje je održao Fond za aktivno građanstvo Hrvatska u svibnju 2019.

<sup>3</sup> Kuća ljudskih prava Zagreb. (2019). [Ljudska prava u Hrvatskoj: pregled za 2018. godinu](#) (Ljudska prava u Hrvatskoj: Pregled 2018.), Zagreb.

Navedeni problemi posebno su vidljivi na istoku i jugu zemlje, koji su snažno pogođeni depopulacijom i ekonomskom emigracijom<sup>4</sup>.

• **Socijalna, ekonomska i politička marginalizacija mladih i njihovo odvajanje od društveno progresivnog građanskog aktivizma** paralelno i potaknuto nedostatkom sustavnog građanskog obrazovanja, negativnim demografskim trendovima i porastom desničarske mobilizacije koja je usmjerena na mlade. Mladi su posebno uskraćeni u nerazvijenim i depopuliranim regijama na istoku i jugu zemlje<sup>5</sup>.

• **Ograničeni medijski prostor za OCD-e i doseg u informiranju građana, donositelja javnih politika i poslovnog sektora** zbog neodgovarajućeg javnog financiranja medija, neodgovarajućeg transparentnog vlasništva nad medijima, opadajućeg profesionalizma u izvještavanju. Uz snažan utjecaj interesnih skupina podudarnih s neodgovarajućim regulatornim nadzorom kvalitete medijske produkcije, govorom mržnje i lažnim predstavljanjem vijesti, posebno u digitalnim i društvenim medijima<sup>6</sup>.

• **Porast desničarskog populizma<sup>7</sup> (nacionalizam, ksenofobija, klerikalizam) u civilnom društvu, medijima i političkoj sferi** koja cilja nezavisne institucije za ljudska prava, branitelje ljudskih prava i istraživačke novinare putem medijskog udruživanja, zagovaranjem protiv antidiskriminacijskih politika i protiv javnog financiranja organizacija civilnog društva za ljudska prava<sup>8</sup>.

### Inovativna rješenja koje mogu doprinijeti i povećati održivost civilnog sektora

**Podrška sektorskim inovacijama** usmjerena je na **višegodišnje, strateški orijentirane akcije temeljene na partnerstvu**, koje povezuju dva ili više povezanih strukturnih izazova i pružaju rješenja koja se nadograđuju na prethodan rad, iskustvo i naučene lekcije te na inovativan način omogućavaju dugotrajna i strukturna poboljšanja koja jačaju održivost OCD-a.

**Održivost OCD-a može se definirati kao organizacijska sposobnost na individualnoj i kolektivnoj razini da djeluje kontinuirano i učinkovito tijekom dužeg vremenskog razdoblja, uspješno svladavajući promjenjive okolnosti i unutarnju organizacijsku dinamiku i odnose.**

**Jačanje održivosti OCD-a obuhvaća različita područja rada i razvoja na:**

- transparentnim i odgovornim postupcima upravljanja, učinkovitom upravljanju i strateškom razvoju ljudskih resursa;
- izgradnji i primjeni standarda kvalitete rada;

<sup>4</sup> Za detaljnu analizu regionalnih razlika u građanskom aktivizmu i društvenoj participaciji, ([Geometar nejednakosti](#)), Centar za mirovne studije, 2017.

<sup>5</sup> Vlasta Ilišin i Vedrana Spajić Vrkaš (ed.). (2017.). [Generacija osujećenih: mladi u Hrvatskoj na početku 21. stoljeća](#), Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, Zagreb.

<sup>6</sup> South East Europe Media Organisation (SEEMO), (2018.). [“Press freedom in Croatia: Hate speech and Hope for Change. Report on the January 2018 Joint International Mission \(JIM\)”](#), izdan u svibnju 2018.

<sup>7</sup> Grbeša, Marijana; Šalaj, Berto (2018.). “Dobar, loš ili zao? Populizam u Hrvatskoj”, TIM Press, Zagreb.

<sup>8</sup> Kuća ljudskih prava Zagreb, [“Human Rights Defenders: Obstacles and Challenges”](#), prosinac 2018.; FRA (2018.), [„Challenges facing civil society organizations working on human rights in the EU“](#), Civil Society Europe (2018.) [„Civic Space in Europe 2017 Report“](#)



- strateškom upravljanju i diversifikaciji izvora financiranja;
- mobilizaciju građana i zajednice te razvoj baze podrške;
- izgradnji partnerstava i produblivanju suradnje u civilnom sektoru;
- izgradnja odnosa i savezništva sa socijalnim partnerima;
- učinkovitim odnosima s javnošću i medijima;
- organizacijskoj kulturi koja uključuje učenje i prilagođavanje organizacijskih strategija i operativnih modaliteta u svjetlu promjenjivog političkog, socijalnog, ekonomskog i tehnološkog okruženja.

U okviru ovog Poziva, **inovativna rješenja** označavaju nove načine pogleda na sektorske izazove i njihovo rješavanje, nove poglede temeljene na dokazima, iskustvu, najboljim praksama i lekcijama iz prošlih pokušaja suočavanja s njim. Stvaranje inovativnog rješenja pretpostavlja otvoreni pristup izazovu i iskrenu samoprocjenu suradničkih odnosa i organizacijskih kapaciteta u sektoru. **Otvorenost za nove perspektive u sagledavanju problema i potencijalnih rješenja od presudne je važnosti za svladavanje sektorskih izazova na nov, učinkovit, ali izvediv način.** To također zahtijeva realno **sagledavanje kontekstualnih prilika i ograničenja**, poput političke klime, ekonomske situacije, tehnoloških trendova i društvenih odnosa. Ukratko, inovacija ne znači početi ispočetka i zanemariti prošlost. **Umjesto toga, inovacija znači da se znanje i iskustvo koje potiče iz prošlosti ponovo koristi i obogaćuje na novi način koji otvara putove novim, pozitivnijim ishodima za OCD-e i sektor u Hrvatskoj.**

Predložena rješenja **mogu uključivati različite aktivnosti, tj. metode, organizacijske modele i strategije koje najbolje odgovaraju sektorskim izazovima, a koje su predložene projektom i poboljšavaju održivost OCD-a.** Budući da je održivost OCD-a **višedimenzionalna kvaliteta organizacijskog postojanja**, koja omogućuje dugovječnost i produktivnost unatoč promjenama u vanjskom okruženju i uključivanju pojedinca, **predložena rješenja mogu se uvelike razlikovati u svom djelokrugu i metodologiji.**

9

U nastavku su ilustrativni primjeri mogućih rješenja (od kojih neka mogu biti sastavni dio koherentnog dizajna projekta) na jedan od prepoznatih sektorskih izazova s kojim se suočavaju OCD-i aktivni u području promocije i zaštite ljudskih prava – kronični deficit aktivne podrške u zajednici:

- *rebranding* sektora ljudskih prava za OCD,
- jačanje kapaciteta OCD-a za upotrebu digitalnih podataka i upravljanja znanjem u svrhu zagovaranja javnih politika,
- mjerenje i procjena društvenog utjecaja OCD-a,
- razvoj strateškog partnerstva i novih načina suradnje OCD-a s društveno odgovornom poslovnom zajednicom,
- strateško jačanje veza sa sindikatima i/ili drugim međusektorskim organizacijama/mrežama kao i organizacijama/mrežama unutar sektora koje će omogućiti veći obuhvat i uključenost građana te učinkovitiji i efikasniji rad u zajednici,
- izgradnja lokalnih filantropskih struktura koje podržavaju aktivno građanstvo u pet prioritarnih programskih područja,
- poboljšanje financijske otpornosti organizacija civilnog društva u kontekstu ekonomske krize kroz ekonomičnije upravljanje resursima i solidarno financiranje inovacija,
- proširivanje članstva i aktivno uključivanje zajednice i građana u rad OCD-a,

- o inovacije u organizacijskom radu, upravljanju projektima, financijama, ljudskim i materijalnim resursima te uspostavljanje veza i komunikacije u zajednici i javnošću.

**VAŽNA NAPOMENA:** Izazovi i moguća rješenja koja je Fond uočio tijekom razvoja programa u Hrvatskoj predstavljaju **preporučeni, ali ne i obvezujući okvir** unutar kojega prijavitelji moraju razvijati dizajn svojih projekata. **Dobro argumentirani sektorski izazov i predloženo rješenje** koje Fond nije prethodno otkrio legitimna je osnova za izradu projekata sektorske inovacije, **čak i ako nisu izričito navedeni u ovim Uputama i ostaloj natječajnoj dokumentaciji.**

### **Obavezno partnerstvo**

Partnerstvo je u ovom Pozivu preduvjet uspješne sektorske inovacije koja nastoji riješiti strukturne izazove na programskoj ili sektorskoj razini. Naime, za uspjeh inovativnog pristupa bilo kojem pitanju od zajedničkog interesa, od ključne je važnosti da OCD-i aktivni u sektoru ili nekom od prioritarnih programskih područja prepoznaju potencijalne koristi, što je nemoguće bez široke sektorske podrške i kredibiliteta različitih dionika.

Stoga ovaj poziv podržava sektorska i međusektorska partnerstva postojećih i novih mreža/platformi/koalicija itd., spremnih preuzeti vodeću ulogu u korist cijelog sektora, na način koji potiče povjerenje, suradnju, sektorsku mobilizaciju, učenje i uključivanje. Dakle, unutar-sektorski potencijal izgradnje kapaciteta projektnih partnerstava i suradničkih odnosa bit će važan element u ocjeni sposobnosti provedbe projekta kao i njegovih izgleda za održivost.

Poziv doprinosi i rješavanju specifičnih nacionalnih izazova i horizontalnih prioriteta te stoga posebnu pozornost treba posvetiti **partnerstvima koja poboljšavaju međugeneracijsku suradnju, interkulturni dijalog i prijenos kompetencija te osnaživanje OCD-a/mreža, koalicija iz manje razvijenih područja i lokalnih zajednica**, kao i partnerstvima koja doprinose osnaživanju i uključivanju ranjivih skupina.

S obzirom na usredotočenost Poziva na poboljšanja kroz inovacije u cijelom sektoru, prijavitelj projekta i projektni partneri bi trebali imati **učinkovite procese upravljanja te biti sposobni planirati i provesti niz složenih, višegodišnjih projektnih intervencija**, strateški usmjerenih na zajedničke sektorske izazove.

Prijavitelj i projektni partneri **bi trebali imati dovoljno komunikacijskih kompetencija i kompetencija u stvaranju odnosa i liderstva, te javnog komuniciranja u zajednici u cilju stjecanja povjerenja, i osiguranja da se njihova sektorska inovacija prihvati i ugradi u strukture i područje koje žele ojačati.**

Ključno je da prijavitelji detaljno **opišu kako namjeravaju izgraditi vlasništvo unutar sektora civilnog društva** (razumijevanje, prihvaćanje i motivacija za suradnju i djelovanje) za široku i trajnu upotrebu predloženog inovativnog rješenja, a na čemu se temelji **kritična komponenta relevantnosti i održivosti projekta.**

## 2.2.2. OČEKIVANI UČINCI PROGRAMA

Fond slijedi zajednički okvir željenih rezultata. Uzimajući ga kao polazište, upravitelji fondova u svakoj od zemalja korisnica, u suradnji s FMO-om i kroz javne konzultacije, identificiraju i definiraju očekivane nacionalne učinke i rezultate koji će doprinijeti ostvarenju očekivanih rezultata na razini cjelovitog Programa.

U nastavku je prikazana Tablica rezultata Fonda s četiri glavna učinka Programa u Hrvatskoj i odgovarajućim očekivanim rezultatima i pokazateljima koji omogućuju standardizirano mjerenje doprinosa općim ciljevima Programa u svim zemljama korisnicama.

Učinak/ Rezultati	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelji
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i rasprava	Broj OCD-a koji koriste dokaze/ istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama
		Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politika i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog/javnog odlučivanja
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i roda/spola
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provode OCD-i u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/javnim subjektima

Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava
		Broj ljudi uključenih u kampanje
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ovima u provedbi građanskog odgoja i obrazovanju o ljudskim pravima
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu
Učinak 4	Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	Broj OCD-a članova mreža i/ili platformi Broj OCD-a s raznolikim izvorima financiranja Broj OCD-a sa transparentnim, dobrim organizacijskim upravljanjem i rukovođenjem Broj OCD-a koje redovito dijele s javnošću informacije o svojim aktivnostima i rezultatima
Rezultat 4.1.	Podržana izgradnja kapaciteta OCD-a	Broj OCD-a koje su sudjelovale u inicijativama za učenje koje je ovaj Program financijski podržao Broj lidera OCD-a koji su prošli trening iz liderskih vještina Broj podržanih OCD-a sa učinkovitim procedurama rukovođenja/upravljanja Broj OCD-a koje provode procjenu svojih organizacijskih kapaciteta
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj partnerstava između većih/etabliranih organizacija i manjih/slabijih organizacija
Rezultat 4.3.	Podržan rad i širenje rada OCD-a s građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u

		zajednici Broj OCD-a koji su osposobljeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici
--	--	---

U okviru ovog Poziva, svi **prijavitelji moraju kao osnovu za formuliranje općeg cilja projekta:**

- **odabrati učinak 4** – Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora), te
- **sektorski izazov** s kojim se projekt želi baviti.

**Specifične ciljeve projekta** Prijavitelj treba povezati sa:

- očekivanim rezultatima Programa 4.1., 4.2. i 4.3. i
- specifičnim aspektima predloženog sektorskog rješenja.

Pri definiranju **pokazatelja očekivanih rezultata i učinaka projekta** Prijavitelj treba:

- odabrati sve pokazatelje koji su relevantni za projekt a navedeni su u Tablici rezultata pod učinkom 4 i pripadajućim očekivanim rezultatima Programa 4.1., 4.2. i 4.3. te
- formulirati vlastite dodatne pokazatelje koji će odražavati specifičnosti projekta i/ili koristiti relevantne pokazatelje definirane u Tablici rezultata Programa u okviru učinaka 1, 2 i 3, ako je primjenjivo.

## 2.3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su OCD-i osnovani i registrirani u Republici Hrvatskoj, obuhvaćeni sljedećom definicijom:

"Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva.

Vodeći se prethodnom definicijom, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće **opće uvjete prihvatljivosti:**

- 1) Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja dobiti. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- 2) Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za ishod rada organizacije ili njenih ekonomskih aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa svojih članova;
- 3) Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih osnivaju grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- 4) Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro te rade na pitanjima i problemima vezanim uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;

- 5) Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili *ad hoc* grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuju misija, ciljevi i područje djelovanja organizacije;
- 6) Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- 7) Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- 8) Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- 9) Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske<sup>9</sup>;
- 10) Iz Statuta organizacije je jasno vidljivo kako je riječ o OCD-u koji aktivno djeluje u odabranom prioritetnom programskom području;
- 11) Godišnja programska izvješća organizacije potvrđuju najmanje četiri godine dokumentiranog doprinosa u odabranom prioritetnom programskom području.

Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju dobit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

Zaklade i Hrvatski Crveni križ se smatraju prihvatljivim prijaviteljima ako zadovoljavaju gore navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju gore navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (pored osnovnog podizanja vjerske/kulturne svijesti).

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja, na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009. – 2014. u Hrvatskoj, neće se smatrati prihvatljivim prijaviteljima i/ili partnerima.

Svi prihvatljivi prijavitelji, partneri i projektni prijedlozi moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili identiteta).<sup>10</sup> Prijavitelj i partneri će to potvrditi Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

## 2.4. PRIHVATLJIVI PARTNERI

**Projekt mora biti prijavljen i proveden u partnerstvu s najmanje tri (3) projektna partnera. Najmanje dva (2) projektna partnera moraju biti OCD osnovane i registrirane u Hrvatskoj.**

<sup>9</sup>Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu, u skladu s propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

<sup>10</sup> Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

### **Projektni partneri koji su OCD-i moraju zadovoljiti opće uvjete prihvatljivosti navedene u poglavlju 2.3. Prihvatljivi prijavitelji, od točke 1 do (uključujući i) točke 9.**

Prijavitelj će sa svakim partnerom sklopiti sporazum o partnerstvu ako predloženi projekt bude preporučen za financijsku podršku.

Ostali projektni partneri mogu biti: javna ili privatna pravna osoba kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od zemalja darovateljica Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška), nekoj od zemalja korisnica Fonda (osim Hrvatske i Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP-a koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Projekti koji uključuju partnerstva s organizacijama iz zemalja darovateljica mogu dobiti do 5 dodatnih bodova u drugom koraku prijave (cjelovita projektna prijava).

Prihvatljivi projektni partneri su i neformalne grupe pod sljedećim uvjetima:

- nisu osnovane radi osobnog dobitka,
- djeluju za opće dobro,
- dobrovoljne su i nediskriminatorne,
- neovisne su od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih zajednica, komora i poslovnih subjekata.

Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njezine troškove snosi organizacija koja je prijavitelj projekta. Neformalnu grupu zastupa izabrani pojedinac kao potpisnik partnerskog ugovora.

Važno je da se partnerstvo temelji na kvaliteti i konkretnim izazovima koji su zajednički svim organizacijama uključenima u projekt. Partnerskim pristupom će se nastojati odgovoriti na prepoznate izazove dugoročnim uzajamnim odnosom koji se očituje u suvlasništvu nad projektom. Svi projektni partneri bit će uključeni u pripremu te sadržajnu i financijsku provedbu projekta. Kapaciteti svih partnera će se uzeti u obzir u postupku procjene i odabira projekata. Očekuje se da partnerstva nastave postojati i nakon dovršetka provedbe projekta.

**Važno: Projektno partnerstvo se ne smije zamijeniti za podugovaranje dobavljača ili izbjegavanje postupaka nabave. Dobavljači roba i/ili usluga za organizacije koje koriste financijsku podršku Fonda ne spadaju u kategoriju partnerskih organizacija, već ih organizacije odabiru u skladu s odgovarajućim pravilima nabave roba i/ili usluga. Partnerska organizacija mora imati jasnu i dobro utemeljenu ulogu u ostvarenju projektnih ciljeva i rezultata.**

Svi partneri moraju potpisati Izjavu partnera u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

#### *Podrška u traženju partnera*

Radi lakšeg pronalaska relevantnih partnera iz zemalja darovateljica i zemalja korisnica prijavitelji mogu koristiti portal Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Prijaviteljima koji žele razvijati



partnerstvo s organizacijama s Islanda savjetuje se da se obrate Islandskom centru za ljudska prava (Icelandic Human Rights Centre, margret@humanrights.is). Posebno su dobrodošle nadogradnje već postojećih partnerstava.

## 2.5. BROJ PRIJAVA I PARTNERSTAVA

U okviru ovog Poziva organizacija može prijaviti **samo jedan projektni prijedlog kao prijavitelj**. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Pojedina organizacija **ne može sudjelovati u više od dvije prijave projektnog prijedloga u ulozi partnera**.

## 2.6. OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE

Raspoloživ iznos za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 600.000 eura. Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa podrške:

- Najniži iznos podrške: 150.000 eura
- Najviši iznos podrške: 200.000 eura

### *Stopa financiranja*

Stopa financiranja u okviru ovog Poziva iznosi **100% prihvatljivih troškova projekta**.

### *Trajanje projekta*

Trajanje projekta je 36 mjeseci.

### *Lokacija projekta*

Ugovoreni projekti se provode na području Republike Hrvatske.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijom sa sjedištem izvan Hrvatske, pojedine aktivnosti, ako je nužno, mogu se provoditi i na teritoriju države/zemlje u kojoj partner ima sjedište. Financijska podrška za provedbu aktivnosti izvan Hrvatske mora biti opravdana i izravno povezana s projektom i očekivanim rezultatima.

### *Isplate i predfinanciranje*

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Od €150.000 do €200.000	36 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

### *Porez na dodanu vrijednost*

Porez na dodanu vrijednost (dalje: PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata, u skladu s nacionalnim



zakonodavstvom. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja morat će dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

### *Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta*

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, dok za preraspodjelu proračuna između grupa troškova u iznosu većem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda. Za takvu preraspodjelu mora se sklopiti Dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.

### *Pravila nabave*

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Zbog toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelje usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni.

## 2.7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koji su stvarno nastali od strane prijavitelja projekta ili projektnog partnera, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Nastali su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno Ugovorom o financijskoj podršci;
- Povezani su s predmetom Ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- Razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- Upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) učinka i rezultata, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;

- Mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima i
- U skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi nastali kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također smatrati nastalima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se nastalima na datum evidentiran u računima korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima.

Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

### 2.7.1. Izravni troškovi

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje korisnik financijske podrške, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih rezultata, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- **Troškovi osoblja projekta**

Troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

- izravno povezani s projektom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti,
- moguće ih je jasno utvrditi,
- proizlaze iz ugovora/dodatka ugovoru/odluke/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Sama vrsta ugovora, odnosno računa za izvršenu uslugu, nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.

Troškovi osoblja projekta uključuju sljedeće prihvatljive troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade za vanjske usluge fizičkih osoba temeljem ugovora o uslugama  
Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez). Naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno su vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora<sup>11</sup> treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

c) Troškove volontera na projektu<sup>12</sup>

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu),
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje,
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti,
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja,
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

Kada je riječ o izravnim troškovima osoblja, potrebno je voditi računa o sljedećim općim pravilima koja se primjenjuju ukoliko projekt bude odobren za financijsku podršku:

- Postojanje pojedinačnog ugovora o radu, dodatka ugovoru o radu ili odluke o imenovanju/postotku rada na projektu, odnosno ugovora za vanjske usluge fizičkih osoba koji sadrži jasne reference na projekt;
- Prihvatljivi neoporezivi dodatci na plaću, prijevoz na posao i sa posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog dijela godišnjeg iznosa, moraju biti izravno povezani s isplatom plaća te nastati i biti isplaćeni u skladu s ugovorom o radu ili nacionalnim propisima;
- Radni sati moraju biti evidentirani tijekom cjelokupnog razdoblja projekta u obrascu evidencije rada na projektu te dokumentirani stvarnim i pouzdanim dokazima. Evidencije rada osoblja projekta (bez obzira na vrstu ugovora) mora potpisati, pregledati i odobriti neposredni nadređeni (na primjer, voditelj projekta). Ako u okviru iste organizacije tijekom istog razdoblja osoba raspoređena na poslove

<sup>11</sup> Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [167/03](#), [79/07](#), [80/11](#), [141/13](#), [127/14](#), [13/17](#)). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

<sup>12</sup> Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

ugovorenog projekta radi i na drugim projektima, u evidenciji rada će se navesti podaci o radnim satima za svaki od projekata u koje je ta osoba uključena (onemogućavanje dvostrukog financiranja).

**Važno: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:**

**- ugovore o uslugama s pravnim osobama**

**- ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 HRK ili više, bez PDV-a.**

Ostali prihvatljivi izravni troškovi projekta:

- **Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta;**
- **Trošak nove ili rabljene opreme** pod uvjetom da je amortizirana u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i općeprihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhu provedbe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva<sup>13</sup>;
- **Troškovi potrošne robe i zaliha**, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- **Troškovi uzrokovani drugim ugovorima** koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- **Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu** (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- **troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora** ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

**Važno: Ako obrazac proračuna projekta sadrži troškove za opremu i/ili adaptaciju, obnovu ili uređenje prostora, prijavitelj će u cjelovitom prijedlogu projekta (korak 2 – dostava cjelovite projektne prijave) morati u odjeljku o održivosti rezultata posebno opisati kako će osigurati uporabu opreme i prostora čak i nakon završetka projekta (npr. koliko dugo je potpisan zakup prostora).**

### 2.7.2. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% od ukupno prihvatljivih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr. ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih troškova **osoblja**, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%),

<sup>13</sup> U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, nositelj projekta će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka usljed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi Ugovorom o financijskoj podršci.

### Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (do najviše 15 %)

C= Neizravni troškovi

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je Upravitelj Fonda na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova projekta izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku. Sukladno navedenom, ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi projekta

U postupku ugovaranja, korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do udjela (%) neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici **međuvladine** organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

## 2.8. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjenje uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem Ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Školarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama;
- Troškovi podugovaranja, odnosno troškovi pružanja usluga/ispоруka roba plaćenih po izdanom računu između partnerskih organizacija.

### 3. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/>

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziva za prijavu projekata sektorskih inovacija (pdf)
- Upute za prijavitelje na poziv za projekte sektorskih inovacija (pdf)
- Prijavni obrazac:
  - 1. korak: projektni sažetak (predstavljanje projektne ideje, uključujući i procjenu ukupnog troška projekta) (word)
  - 2. korak: cjelovita projektna prijava (plan aktivnosti, raspored aktivnosti, očekivani rezultati i učinci, itd.) (word)
- Proračun projekta – 2. korak Poziva za projekte sektorskih inovacija (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Predložak za predstavljanje projektne ideje partnerima (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci
- Predložak Sporazuma o partnerstvu
- Priloga 1: ACF HR – Dokument za raspravu s ključnim dionicima
- Priloga 2: ACF HR – Izvješće o provedenim konzultacijama s ključnim dionicima

#### POSTUPAK PRIJAVE

Postupak prijave ovog Poziva podijeljen je na dva koraka: u prvom koraku prijavitelji dostavljaju pripremljene projektne sažetke koje ocjenjuju vanjski ocjenjivači. Na temelju provedene procjene, Povjerenstvo za odabir izabrat će najbolje ocijenjene prijave za poziv u sljedeću fazu postupka prijave, tj. drugi korak pripreme i dostave cjelovite projektne prijave. Na temelju provedene procjene cjelovitih projektnih prijava, Povjerenstvo za odabir će dati preporuku Upravitelju Fonda o odobravanju financijskih podrški najbolje ocijenjenim projektima. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

#### 3.1. PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA

Prijavitelji dostavljaju projektni sažetak na propisanom obrascu u skladu s uputama navedenim u obrascu i ovim Uputama za prijavitelje. Prijavitelji moraju u obrascu navesti i ukupnu vrijednost projekta te odabrati jedno prioritetno programsko područje na koje se projekt odnosi (demokracija, ljudska prava, socijalna uključenost, rodna ravnopravnost, okoliš i klimatske promjene).

**Važno: ukupan iznos tražene financijske podrške ne može biti promijenjen u drugom koraku postupka prijave.**

Uz popunjeni propisani obrazac projektnog sažetka, prijavitelji će morati priložiti Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (za svakog uključenog partnera) te važeći statut ili osnivački akt prijavitelja ukoliko ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.



**Važno: u drugom koraku postupka prijave, u iznimnim slučajevima, moguće su promjene partnerskih organizacija navedenih u Projektnom sažetku. U slučaju kada je promjena neizbježna, zbog objektivnih razloga, partnerska organizacija može biti zamijenjena drugom partnerskom organizacijom sličnih osobina i pravnog oblika (npr. ako je partner kojega treba promijeniti općina, može biti zamijenjena drugom općinom ili drugom odgovarajućom općinskom javnom ustanovom, ali ne može biti zamijenjena, primjerice, udrugom). Proširenja partnerstva su moguća u drugom koraku, no isključivo pod uvjetom da su u prvom koraku zadovoljeni propisani uvjeti prihvatljivosti prijave – najmanjeg broja i vrste partnera u skladu s pravilima navedenima u poglavlju 2.4. i 2.5. ovih Uputa.**

*Rok za predaju projektnih sažetaka je 26. listopada 2020. godine u 12.00 sati (podne po hrvatskom vremenu).*

Cjelovita prijava u prvom koraku prijave sastoji se od:

- Popunjenog obrasca projektnog sažetka za prvi korak prijavnog postupka (word i .pdf);
- Skenirane, potpisane i pečatom ovjerene Izjave prijavitelja (u .pdf obliku);
- Skenirane potpisane Izjave partnera (u .pdf obliku);
- Skenirane, potpisane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu – ako je primjenjivo) te
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Obrazac prijave projektnog sažetka se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na adresu e-pošte: [prijava.sektorski@acfcroatia.hr](mailto:prijava.sektorski@acfcroatia.hr) (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: [podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr)).

**Obavezni naslov** poruke prilikom slanja prijave glasi: **Prijava na Poziv za projekte sektorskih inovacija**

**Važno: Prijava projektnog sažetka dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena i bez mogućnosti ponovne predaje.**

Prijava Projektnog sažetka mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do **26. listopada 2020. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu)**. Prijave Projektnog sažetka isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima jest ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci svoje e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

### Jezik prijave projektnog sažetka

Obrazac projektnog sažetka i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak na engleskom jeziku koji je sastavni dio obrasca, bez obzira je li riječ o prijavi koju podnose samo organizacije iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu s organizacijom iz neke od zemalja darovateljica.

### Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Nakon zaprimanja Projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

### ADMINISTRATIVNI KRITERIJI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana poštujući ograničenje broja stranica	DA	NE	Odbija se
Izjava prijavitelja, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatirana, je priložena	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Izjava partnera/Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana, dostavljena je za sve partnere	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Prijavitelj je predao samo jedan projektni sažetak na Poziv (u ulozi prijavitelja)	DA	NE	Samo prvi zaprimljeni projektni sažetak može ostati u postupku procjene, a ostali se odbacuju kao neprihvatljivi <sup>14</sup>
Partnerska organizacija sudjeluje u najviše dva projektna prijedloga u ulozi partnera	DA	NE	Zahtjev za nadopunu - ili isključenje partnera iz projektne prijave ili se prijava odbija

<sup>14</sup> Ako prijavitelj prije isteka roka za prijavu utvrdi da je predao nepotpunu prijavu, prijavitelj može na adresu e-pošte [prijava.sektorski@acfcroatia.hr](mailto:prijava.sektorski@acfcroatia.hr) poslati poruku o povlačenju takve prijave te prije isteka roka za prijavu poslati novu prijavu. Nije moguće poslati novu prijavu, ispravak dostavljene prijave ili dopunu prijave nakon isteka roka za prijavu projektnog sažetka koji je definiran ovim Uputama.



## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVE

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
	DA	NE	
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva, osnovana i registrirana u Hrvatskoj, s najmanje četiri godine dokumentiranog doprinosa u odabranom prioritetnom programskom području <sup>15</sup>	DA	NE	Odbija se
Statut ili osnivački akt prijavitelja jasno navodi područje djelatnosti u skladu s odabranim prioritetnim programskim područjem	DA	NE	Odbija se
Partnerske organizacije su prihvatljive	DA	NE	Odbija se
Projekt uključuje najmanje tri projektna partnera, uključujući najmanje dva OCD-a osnovana i registrirana u Hrvatskoj	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom od 150.000 € do 200.000 €	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u Registru neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje <sup>16</sup>	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.- 2014. u Hrvatskoj	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog sažetka nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

25

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava projektnog sažetka upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: [prigovori@acfcroatia.hr](mailto:prigovori@acfcroatia.hr). Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnijela osoba ovlaštena za zastupanje ili njezin opunomoćenik. Rok za odluku o prigovoru je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

<sup>15</sup> U fazi provjere prihvatljivosti prijave i prijavitelja, doprinos u odabranom prioritetnom području mora biti dokumentiran valjanim popisom poveznica na objavljene i javno dostupne godišnje programske izvještaje organizacije u prijavnom obrascu projektnog sažetka.

<sup>16</sup> Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavilo FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu, u skladu s propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

### Procjena kvalitete prijavljenih projektnih sažetaka

Svaku prijavu Projektne sažetka koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Prijave projektnih sažetaka se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati financijskom podrškom projektu.

### KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTOG SAŽETKA (maksimalan broj bodova: 100)

Relevantnost projektnog sažetka (65 bodova)		
<b>*kriterij isključenja: ako je ukupno ostvareni broj bodova u ovom kriteriju manji od 40, projektni sažetak se odbacuje.</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Obrazloženje opisanog/ih izazova te njihova relevantnost za sektor/odabrano programsko područje	<i>U kojoj mjeri prepoznati izazov ili skupina izazova opravdani, aktualni i relevantni za sektor/odabrano prioritetno programsko područje? Do koje mjere izazovi utječu na OCD-e, na građanske inicijative i građane koji su aktivni u tom sektoru/odabranom programskom području?</i>	/ 15
Relevantnost projekta u odnosu na očekivane učinke i rezultate programa Fonda, s naglaskom na Učinak 4 i posebne nacionalne izazove	<i>U kojoj mjeri projekt doprinosi i povezan je s očekivanim učincima i rezultatima programa Fonda, s naglaskom na Učinak 4 te odabrane nacionalne izazove?</i>	/15
Inovativnost predloženih rješenja sektorskih izazova	<i>U kojoj mjeri projektna ideja pruža inovativna rješenja koje doprinose rješenju sektorskih izazova i međusektorskoj suradnji? Temelji li se predložena strukturna inovacijska rješenja na dokazima, najboljim praksama te rezultatima i učenju iz prijašnjeg rada?</i>	/10
Održivost projekta	<i>U kojoj mjeri će projektne aktivnosti, rezultati i planirani učinci utjecati na ciljanu skupinu, sektor i odabrano programsko područje? U kojoj mjeri će se ostvariti vlasništvo nad rezultatima projekta unutar sektora?</i>	/10
Relevantnost i održivost partnerstva	<i>Jesu li partneri i predloženi pridruženi suradnici povezani tematskim područjem, prethodnim iskustvom u radu, vrijednostima i komplementarnim kompetencijama? Postoji li povijest suradnje i rada na istim ili sličnim temama? Ima li partnerstvo potencijal za širi dugoročan utjecaj unutar sektora i među sektorima?</i>	/ 15
Provedba projekta – izvedivost i kapaciteti (35 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Prikladnost i izvedivost predloženih aktivnosti te izvedivost predloženih rezultata i učinaka	<i>U kojoj mjeri postoji logička poveznica između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva projekta?</i>	/ 15

	<p><i>Hoće li planirane aktivnosti dovesti do postizanja očekivanih rezultata i ciljeva projekta?</i></p> <p><i>Jesu li prepoznate sve ključne ciljne skupine odnosno drugi relevantni akteri?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri je predložena metodologija relevantna za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?</i></p>	
Kapaciteti za provedbu projekta	<p><i>U kojoj mjeri prijavitelj i partneri imaju upravljačke kompetencije i relevantno programsko i financijsko iskustvo za provedbu projekta?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri prijavitelj i partneri projekta imaju sveukupne organizacijske kapacitete i resurse (zaposlenici, suradnici, volonteri te tehničke i prostorne uvjete) za uspješnu provedbu projekta?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri prijavitelj i partneri imaju kompetencije i iskustvo za provedbu aktivnosti sličnih onima predviđenim u projektu?</i></p>	/10
Relevantnost iskustva prijavitelja i partnera u radu u odabranom programskom području	<p><i>U kojoj mjeri prijavitelj i partneri imaju relevantno iskustvo rada u odabranom prioritetnom programskom području definiranim ovim Pozivom?</i></p>	/10
		<b>/100</b>

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih prijava projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku koje prijave Projektnih sažetaka ulaze u sljedeću fazu postupka prijave. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio odobren, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Bodovni prag za uključivanje Projektne sažetka u drugi korak postupka prijave je 70 od mogućih 100 bodova.

Povjerenstvo za odabir će dati preporuku Upravitelju Fonda za oko 7 najbolje ocijenjenih prijava projektnih sažetaka koje se upućuju u drugi korak postupka prijave. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda. Odluka Upravitelja Fonda je konačna i ne može biti predmet prigovora i/ili žalbe/pritužbe.

### *Obavijest o odabiru*

Obavijest o rezultatima postupka procjene i o odabiru prijava koje se pozivaju u drugi krug postupka prijave bit će svim prijaviteljima dostavljena u studenom 2020. Obavijest se dostavlja na adresu e-pošte navedenu u prijavnim obrascu organizacije prijavitelja (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

## **3.2. DRUGI KORAK – DOSTAVA CJELOVITOG PRIJEDLOGA PROJEKTA**

Prijavitelji pozvani na dostavu cjelovitog prijedloga projekta će u drugom koraku postupka prijave pripremiti i popuniti obrazac »Cjeloviti prijedlog projekta« prema uputama. Cjeloviti prijedlog projekta će se temeljiti na predanom projektom sažetku iz prvog koraka postupka prijave.

*Indikativni rok za predaju cjelovitog projektnog prijedloga: 18. siječnja 2021. godine u 12.00 sati (podne po hrvatskom vremenu) ili mjesec dana nakon što prijavitelji zaprime poziv za pripremu i dostavu cjelovite projektne prijave.*

Cjelovita prijava u drugom koraku postupka prijave se sastoji od:

- Popunjenog prijavnog obrasca za drugi korak – Cjeloviti prijedlog projekta (word, .pdf),
- Popunjenog Obrasca proračuna (excel, .pdf),
- Skenirane potpisane Izjave partnera – za one partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave (.pdf).

Natječajna dokumentacija za drugi korak postupka prijave je dostupna na <https://acfcroatia.hr/projekti-sektorskih-inovacija/>

### Jezik cjelovitog prijedloga projekta

Cjeloviti prijedlog projekta i svi ostali propisani prilozi moraju biti dostavljeni isključivo na hrvatskom jeziku, uz propisani sažetak na engleskom jeziku koji je sastavni dio obrasca, bez obzira je li riječ o prijavi koji podnose samo organizacije iz Hrvatske ili prijavi u partnerstvu s organizacijom iz neke od zemalja darovateljica.

Cjelovita prijava se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: [prijava.sektorski@acfcroatia.hr](mailto:prijava.sektorski@acfcroatia.hr) (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava). Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: [podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr).

**Obavezni naslov** poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na Poziv za projekte sektorskih inovacija – drugi korak.**

**Važno: Prijave dostavljene na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) će biti odbijene i bez mogućnosti ponovne predaje.**

Cjelovita prijava mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do roka navedenog u pozivu za dostavu cjelovite projektne prijave koji će dobiti svi prijavitelji čije prijave projektnog sažetka budu odabrane za drugi krug. Prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenim prijavnim obrascem i svim propisanim prilogima ono je zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci njihove e-pošte na adresu e-pošte primatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda Zaklade Slagalica je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

### Postupak i kriteriji procjene cjelovitih prijedloga projekata

Nakon zaprimanja cjelovitih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

#### ADMINISTRATIVNI KRITERIJI

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	Odbija se
Prijavni obrazac sadrži sažetak projekta na engleskom jeziku	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Dostavljen je popunjen propisani Obrazac proračuna s iznosima u eurima	DA	NE	Odbija se
Izjava partnera, potpisana, dostavljena za sve partnere (samo za partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave)	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (**adresa e-pošte osobe za kontakt**).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava Upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: [prigovori@acfcroatia.hr](mailto:prigovori@acfcroatia.hr). Prigovor se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati opravdan razlog prigovora. Prijavitelj koji podnosi prigovor ne može dostaviti nove dokumente u prilog prigovoru i ne može mijenjati sadržaj prvobitno podnesene prijave. Povjerenstvo za prigovore može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja koji podnosi prigovor. Upravitelj Fonda će uzeti u obzir samo prigovore koje je podnio zakonski zastupnik prijavitelja ili njegov opunomoćenik. Rok za odluku je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka Povjerenstva za prigovore je konačna. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno.

### Procjena kvalitete cjelovitih prijedloga projekata

Svaku cjelovitu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativne prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Procijenjene cjelovite prijave se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

**KRITERIJI ZA PROCJENJIVANJE CJELOVITE PROJEKTNE PRIJAVE (MAKSIMALNI BROJ BODOVA: 100)**

<b>Kvaliteta projektnog dizajna i implementacijska metodologija (35 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Logička povezanost pojedinih dijelova projektne prijave	<i>U kojoj su mjeri ciljevi, učinci, aktivnosti i rezultati u predloženom projektu logički povezani i koherentni?</i>	/ 10
Komparativna prednost inovativnog pristupa	<i>U kojoj mjeri inovativni pristup prepoznatom sektorskom izazovu donosi dodanu vrijednost predloženom rješenju?</i>	/10
Izvedivost akcijskog plana	<i>U kojoj su mjeri planirane aktivnosti odgovarajuće i izvedive i vode do realizacije rezultata projekta? Je li projekt izvediv u planiranom roku? U kojoj se mjeri uzima u obzir vremenski raspored i međuovisnost radnih paketa i aktivnosti?</i>	/ 10
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj su mjeri pokazatelji učinaka i rezultata odgovarajući i mjerljivi? Jesu li planirane ciljne vrijednosti pokazatelja odgovarajuće?</i>	/ 5
		<b>/ 35</b>

<b>Financijska učinkovitost (15 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Financijska isplativost	<i>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li planirani troškovi logično povezani s planiranim aktivnostima i rezultatima?</i>	/5
Opravdanost troškova	<i>U kojoj mjeri opis troškova pojašnjava što podrazumijeva trošak i po kojoj cijeni? U kojoj mjeri se procjene troškova temelje na realnim pretpostavkama?</i>	/10
		<b>/ 15</b>

<b>Upravljačke kompetencije projektnog tima (20 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Organizacijski, stručni i financijski kapaciteti prijavitelja i partnera za provedbu projekta	<i>U kojoj su mjeri redovite aktivnosti i iskustva prijavitelja i partnerskih organizacija relevantne za predloženi projekt? U kojoj mjeri prijavitelj i partnerske organizacije imaju odgovarajuće iskustvo i osoblje u pogledu potrebne stručnosti, upravljačkih kompetencija i tehničkih vještina za provedbu predloženog projekta? Do koje mjere prijavitelj i partnerske organizacije pokazuju financijsku sposobnost za provedbu predloženog projekta?</i>	/ 15
Upravljanje rizikom	<i>U kojoj su mjeri predložene odgovarajuće i realne mjere vezano uz utjecaje u vanjskom okruženju koji mogu ugroziti uspjeh projekta uključujući rizike u području financijskih i ljudskih resursa prijavitelja i partnera? U kojoj su mjeri identificirani drugi mogući rizici provedbe projekta i odgovarajuće mjere smanjenja rizika?</i>	/ 5
		<b>/ 20</b>

<b>Utjecaj i održivost projekta (20 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Utjecaj projekta na	<i>Do koje će mjere projekt dugoročno utjecati na pozitivne promjene kod ciljane</i>	/ 10



sektor/odabrano programsko područje i definirane ciljne skupine	<i>skupine, sektor/odabrano programsko područje u odnosu na prepoznati izazov(e)?</i>	
Održivost učinaka projekta i postignutih rezultata nakon zaključenja projekta	<i>U kojoj je mjeri očito koje će se aktivnosti i na koji način nastaviti nakon završetka projekta? Pokazuje li se kako će se učinci i rezultati projekta nastaviti u financijskom ili organizacijskom smislu nakon završetka projekta? U kojoj mjeri projekt donosi održivija rješenja za ciljanu skupinu i prepoznati izazov?</i>	/ 10
		<b>/20</b>

<b>Bilateralno partnerstvo sa zemljama darovateljicama (5 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Bilateralno partnerstvo u projektu	<i>Sadrži li projekt partnerstvo sa organizacijama iz država darovateljica? Do koje će mjere projekt pridonijeti izgradnji održivog partnerstva?</i>	5
		<b>/ 5</b>

<b>Doprinos posebnim nacionalnim izazovima (5 bodova)</b>		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Doprinos projekta posebnim nacionalnim izazovima	<i>U kojoj mjeri projekt doprinosi nacionalnim izazovima?</i>	/5
		<b>/ 5</b>

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih cjelovitih prijava, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku s prijedlogom projekata koje treba podržati. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio podržan, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Samo projektni prijedlozi koji ostvare najmanje 70 bodova u postupku procjene kvalitete mogu biti preporučeni za financijsku podršku. Samo projektnim prijedlozima s najvišim brojem bodova bit će dodijeljena financijska podrška Fonda.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške je konačna i ne može biti predmet pregovora i/ili žalbe.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu da se odobri traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

### **Obavijest o odabiru**

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu u skladu s indikativnim kalendarom Poziva.

## 4. ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški iz Fonda, prijavitelji će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja Ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova projekta.

### 4.1. ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalice i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške – Ugovorom će biti utvrđeni najviši iznos podrške i stopa financiranja u eurima, a na temelju proračuna projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. Međutim, ovaj iznos će biti konačan tek po završetku projekta i nakon predaje završnog financijskog izvješća projekta;
- Postupanje u slučaju neispunjenja ugovornih obveza i odredbi – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz Ugovora, Upravitelj Fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida Ugovora. Udio sredstava Fonda može biti smanjen i Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o financijskoj podršci;
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovorenih stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
  - izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
  - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna
- Trajanje projekta
- Obveze izvještavanja
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova
- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova
- Odobranje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške
- Odredbe koje omogućavaju pravovremeno praćenje, evaluaciju i reviziju
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta



- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i Norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta
- Obveze korisnika u vezi čuvanja podataka i dokumentacije vezane uz projekt
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo
- Odredbe u slučaju raskida ugovora
- Odredbe o odricanju odgovornosti

## 4.2. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obvezan je uvjet za izvršenje privremenih i završnih isplata. Broj izvješća projekta ovisi o trajanju projekta. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

**Privremeni izvještaj** (uključuje opisni i financijski izvještaj) korisnik predaje u roku od 30 kalendarskih dana u intervalima od 12 mjeseci.

**Završni izvještaj** (uključuje opisni i financijski izvještaj) kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Od €150.000 do €200.000	36 mjeseci	Najviše 40%	Najviše 50%	Najmanje 10% ili preostali saldo

**Isplata predujma** će se izvršiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano Ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja Ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

**Privremena/e isplata/e – do 50% ugovorene financijske podrške**, na temelju zahtjeva za isplatu po prihvaćanju privremenog izvještaja projekta (što uključuje opisni i financijski izvještaj) koji podnosi korisnik u predviđenom roku, sukladno odredbama Ugovora o financijskoj podršci. Broj i iznosi privremenih isplata ovisi o trajanju projekta (tj. o broju privremenih izvješća podnesenih zajedno sa zahtjevom za plaćanje). Istodobno mora biti ispunjen uvjet o dokazivanju nastalih troškova u iznosu od najmanje 50% prethodne isplate. Privremena isplata se obavlja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za isplatu koji je potpisala osoba odgovorna za zastupanje korisnika, a nakon odobrenja pojedinog izvještaja.

**Završna isplata** – isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje privremenog i završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške detaljno su opisana u Ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sva dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa u Hrvatskoj.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz donatorskih država, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata koji potvrđuje da su navedeni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

### 4.3. VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni istaknuti, izričito i vidljivo, podršku zemalja darovateljica. Smjernice za informiranje i vidljivost su dostupne za preuzimanje na mrežnoj stranici <https://acfcroatia.hr/vidljivost/>. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

## 5. INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik, bit će upoznata Zaklada Slagalice kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA – Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu Ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice, SOLIDARNA – Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlaštteni zastupnici.

35

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

**Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u prijedlog projekta i njegove relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).**

## 6. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe.

Žalbe ili pritužbe se mogu podnijeti u slučaju sumnje u nepravilnost, loše upravljanje ili korupciju u provođenju programa Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe o zlouporabi odobrene financijske podrške. Žalba/pritužba se može podnijeti i anonimno.

Žalba/pritužba mora biti u potpunosti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila),
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja,
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti,
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost i
- druge podatke.

Odluke koje se odnose na zadovoljavanje administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti u okviru poziva za prijavu projekata ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe.

Odluke Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju financijske podrške, kao i odluke o odabiru prijava za drugi korak postupka prijave ne mogu biti predmet žalbe/pritužbe.

Pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati pritužbu Povjerenstvu za žalbe koji uključuje dva člana koja su neovisna o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: [prigovori@acfcroatia.hr](mailto:prigovori@acfcroatia.hr)

## 7. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Tijekom prve faze postupka prijave, prijaviteljima je na raspolaganju podrška e-poštom. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte [podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr) zaključno do 18. listopada 2020. godine., odnosno 8 dana prije isteka roka za dostavu prijava. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovoriti na pitanja postavljena nakon 18. listopada 2020. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva pitanja i odgovori će tjedno biti objavljeni na mrežnoj stranici Programa <https://acfcroatia.hr/faq/>.

Informativne radionice o ciljevima i svrsi Poziva, kao i o popunjavanju prijavnih obrazaca će se održati online, a video snimka će biti dostupna na mrežnoj stranici Fonda.

U drugoj fazi postupka prijave (cjelovita prijava) na poziv će biti dostupna pojedinačna osobna podrška. Podrška e-poštom će također biti dostupna do osam dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte [podrska@acfcroatia.hr](mailto:podrska@acfcroatia.hr). Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva pitanja i odgovori će tjedno biti objavljeni na mrežnoj stranici Programa.

Raspored radionica:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Informativna radionica	Detaljno predstavljanje Poziva	4. rujna 2020. 9. rujna 2020.	online

### INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA PROJEKTE SEKTORSKIH INOVACIJA

Datum	Korak
24. kolovoza 2020.	Otvaranje javnog Poziva za projekte sektorskih inovacija
Do 18. listopada 2020.	Savjetovanje i informiranje e-poštom

4. rujna 2020. 9. rujna 2020.	Online informativne radionice
26. listopada 2020.	Rok za predaju Prijave projektnog sažetka
27. listopada - 10. studenog 2020.	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti; dopune prijava
Studen 2020.	Procjena projektnih sažetaka
Studen/prosinac 2020.	Sastanak Povjerenstva za odabir
Studen/prosinac 2020.	Obavijest prijaviteljima
Prosinac 2020. - 10. siječnja 2021.	Individualna savjetovanja prijavitelja pozvanih na dostavu cjelovite prijave
18. siječnja 2021. (planirano)	Rok za dostavu cjelovite projektne prijave
Veljača 2021.	Rok za dovršetak procjene cjelovitih projektnih prijava
Veljača 2021.	Sastanak Povjerenstva za odabir
Veljača/ožujak 2021.	Obavijest prijaviteljima