

Poziv 2

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Upute za prijavitelje¹ na poziv za velike projekte

Zadnja izmjena dokumenta: 29. srpnja 2020. godine

PROJEKTI SAŽETAK. Rok za prijavu: 11. svibnja 2020. godine u 12 sati (podne, hrvatsko vrijeme)

CJELOVITA PROJEKTI PRIJAVA. Indikativni rok za predaju: 17. kolovoza 2020. godine u 12 sati (podne po hrvatskom vremenu) ili mjesec dana nakon što prijavitelji zaprimaju poziv za pripremu i dostavu cjelovite projektne prijave

¹ Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM 2014.–2021

O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ.....	3
UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ.....	4
INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	4

ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU VELIKIH PROJEKATA

INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA VELIKE PROJEKTE.....	6
PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI	6
PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6
PRIHVATLJIVI PARTNERI	7

FOKUS POZIVA..... 8

PRIORITETNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA	9
CILJANE SKUPINE POZIVA.....	10
PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI	26

FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA 27 |

OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE.....	27
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	28
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	30

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

POSTUPAK PRIJAVE	31
PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA	32
DRUGI KORAK – CJELOVITI PRIJEDLOG PROJEKTA	36

ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA 41 |

ODREDBE UGOVORA.....	41
IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	42
VIDLJIVOST.....	43
INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA	44

ŽALBENI POSTUPAK 44 |

DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA 45 |

EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM 2014.–2021

O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta EGP-a i Norveških financijskih mehanizama (FM) 2014. - 2021.² za koje sredstva osiguravaju Island, Lihtenštajn i Norveška. Cilj financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. Surađuju s 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo (dalje: Fond) 2014. - 2021., kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom *Civilno društvo*, stavlja u fokus dugoročan održivi razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Glavni je cilj Fonda "Ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo te osnažene ranjive skupine."** Cilj Programa je jačanje uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini te zaštiti ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica - Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Prioritetna područja podrške Fonda za aktivno građanstvo su:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine zakona i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda u Hrvatskoj su:

- Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva;
- Povećana podrška ljudskim pravima, **vladavini prava i dobrom upravljanju**;
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman;
- Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora);
- Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa;
- Ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene tijekom konzultacija s organizacijama civilnog društva (OCD) u Hrvatskoj, Programom se želi:

- odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-a koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša i socijalne inkluzije ranjivih skupina te OCD-ima koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;

² Više o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima na: www.eeagrants.org.

- unaprijediti financijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, povećanjem njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diverzifikaciju izvora prihoda;
- izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom među-tematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i boljim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom, neprofitnim i neovisnim medijima;
- poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u područjima monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- podržati rad u lokalnim zajednicama i inovativne metode uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanju ranjivih skupina;
- podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da u svoje aktivnosti uključe mlade u ulozi radnika i volontera ili da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike aktivnostima koje će polučiti najveći učinak;
- poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na postizanje učinaka i rezultata kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja.

Osim toga, Program u Hrvatskoj će se baviti i posebnim nacionalnim izazovima:

- Jačanje kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- Povećanje doseg na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljne skupine;
- Osnaživanje i društveno uključivanje ranjivih skupina, uključujući Rome;
- Promoviranje inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine i
- Promoviranje inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

Međugeneracijska suradnja i interkulturni dijalog bit će horizontalni prioriteti u svim programima dodjele sredstava te ključni resurs za generacijski prijenos znanja u području izgradnje kapaciteta.

UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom za aktivno građanstvo upravlja Ured za financijske mehanizme (FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri EGP donatorske zemlje, Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalica - Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalica), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS na javnom su natječaju odabrani za upravitelje Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj.

INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda u Hrvatskoj iznosi 8,5 milijuna eura, od čega je 7,42 milijuna eura namijenjeno sufinanciranju projekata.

Proračun za sufinanciranje projekata bit će raspoređen kroz šest javnih poziva:

- javni poziv za velike projekte - s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt;
- javni poziv za mikro ili *Ad-hoc akcijske* projekte - s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta;
- javni poziv za projekte sektorskih inovacija - s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta;
- javni poziv za srednje velike projekte - s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta te
- dva javna poziva za male projekte -s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta.

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja - 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva - 115.000 eura.

Indikativni kalendar objava poziva:

- javni poziv za velike projekte: ožujak 2020.
- javni poziv za mikro ili *Ad-hoc akcijske* projekte: ožujak 2020.
- javni poziv za projekte sektorskih inovacija: lipanj 2020.
- javni poziv za srednje velike projekte: listopad 2021.
- javni poziv za male projekte: veljača 2021., travanj, 2022.

ODREDBE POZIVA ZA PRIJAVU VELIKIH PROJEKATA

INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA VELIKE PROJEKTE

Ukupan indikativni proračun ovog Poziva iznosi 3.150.000,00 eura.

Očekivani učinak Programa u Hrvatskoj:	Indikativni proračun u eurima
1. Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	1.190.500,00
2. Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	850.000,00
3. Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	700.000,00
4. Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora)	409.500,00
Total	3.150.000,00

Svaki projekt mora doprinijeti najmanje jednom očekivanom učinku (od 1 do 3). U slučaju da projekt doprinosi više nego jednom učinku, primarni učinak kojemu projekt najviše doprinosi mora biti jasno označen na prijavnom obrascu. Svaki prijavitelj mora izdvojiti do 13% proračuna za aktivnosti koje doprinose njihovom organizacijskom razvoju ili izgradnji kapaciteta aktera u sektoru civilnog društva te će na taj način biti ostvaren i doprinos učinku 4.

Napomena! Postupak prijave u ovom Pozivu je podijeljen u dva koraka: u prvom koraku će se procjenjivati projektni sažeci te će oni s najvećim brojem bodova biti pozvani da u drugom koraku predaju cjelovitu projektnu prijavu.

PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom:

"Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva"

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- 1) Neprofitna organizacija nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već su isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- 2) Imaju članove koji nemaju nikakav izravan gospodarski interes za rezultate rada organizacije ili njenih gospodarskih aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa svojih članova;
- 3) Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i najčešće uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- 4) Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro te rade na pitanjima i problemima vezanim uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- 5) Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili *ad*

hoc grupa, što podrazumijeva postojanje Statuta ili drugih temeljni upravljačkih dokumenta kojima se utvrđuju misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;

- 6) Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te imaju odgovornost prema svojim članovima i donatorima;
- 7) Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- 8) Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- 9) Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.³

Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju profit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

Zaklade i Hrvatski Crveni križ smatraju se prihvatljivim prijaviteljima ako zadovoljavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (izvan osnovnog podizanja vjerske/kulturne svijesti).

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke, a u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj, neće se smatrati prihvatljivim prijaviteljima i/ili partnerima.

Svi prihvatljivi prijavitelji, partneri i projektni prijedlozi moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta)⁴ Prijavitelj i partneri će to potvrditi Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

Svaki prijavitelj može prijaviti samo jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv (što obuhvaća sve učinke od 1 do 3). Ista organizacija može sudjelovati u najviše dva projektna prijedloga kao partner.

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Projekt može biti proveden u partnerstvu s jednim ili više partnera. Ako se projekt provodi u partnerstvu, prijavitelj će sa svakim partnerom sklopiti ugovor o partnerstvu. Predložak partnerskog ugovora sastavni je dio dokumentacije ovog Poziva. U postupku prijave partneri moraju potpisati Izjavu partnera koja je integralni dio prijave.

³Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu, u skladu s propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

⁴Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

Projektni partner može biti i javna ili privatna pravna osoba, komercijalna ili nekomercijalna, kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od donatorskih zemalja Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška) ili nekoj od zemalja korisnica Fonda (**pored Hrvatske, to su još i** Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina/**međunarodna** organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Prihvatljivi projektni partneri su i neformalne grupe pod sljedećim uvjetima:

- Neformalna grupa nije osnovana radi osobnog dobitka;
- Djeluje za opće dobro;
- Dobrovoljna je i nikoga ne diskriminira;
- Neovisna je od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih zajednica, komora i poslovnih subjekata.

Neformalnu grupu zastupa izabrani/a pojedinac/ka kao potpisnik/ica partnerskog ugovora. Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njene troškove pokriva organizacija koja je prijavitelj projekta.

Partnerstvo nije obavezno. Važno je da se partnerstvo temelji na kvaliteti i konkretnim izazovima koji su zajednički svim organizacijama uključenima u projekt. Partnerskim pristupom će se nastojati odgovoriti na prepoznate izazove dugoročnim uzajamnim odnosom koji se očituje u suvlasništvu nad projektom. Svi projektni partneri bit će uključeni u pripremu te sadržajnu i financijsku provedbu projekta. Kapaciteti svih partnera će se uzeti u obzir u postupku evaluacije i odabira projekata. Očekuje se da partnerstva nastave postojati i nakon dovršetka provedbe projekta.

Poseban naglasak je stavljen na partnerstva koja uključuju partnere iz donatorskih zemalja (Island, Lihtenštajn i Norveška). Projekti koji uključuju takva partnerstva dobit će dodatnih do 5 bodova u drugom koraku postupka odabira.

Svi partneri moraju potpisati Izjavu partnera u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Podrška u traženju partnera

Partnere iz donatorskih zemalja prijavitelji mogu pronaći korištenjem portala Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Posebno potičemo nadogradnju postojećih partnerstava.

Preporuka: Svim prijaviteljima koji su zainteresirani za partnerstvo s potencijalnim partnerima iz donatorskih zemalja preporučuje se pripremiti kratki opis projektne ideje koji se sastoji od ciljeva, ključnih aktivnosti, predloženih zadataka i odgovornosti partnera te indikativne raspodjele proračuna. Predložak projektnog sažetka je dio dokumentacije ovog Poziva.

FOKUS POZIVA

Fond za aktivno građanstvo slijedi zajednički okvir željenih rezultata. Uzimajući ga kao polazište, upravitelji fondova u svakoj od zemalja korisnica, u suradnji s Uredom za financijske mehanizme i kroz javne konzultacije, identificiraju i definiraju očekivane nacionalne učinke i rezultate koji će doprinijeti ostvarenju očekivanih rezultata na razini cjelovitog Programa.

PRIORITETNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA

Projektne prijedlozi moraju doprinijeti jednom od prioritetnih područja:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Dodatno, prijavitelji moraju voditi računa o sljedećem:

- **Zaštita okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene** podržat će se **samo** kao dio mjera promocije građanskog sudjelovanja, zagovaranja, socijalnih inovacija i aktivnog građanstva.
- U području **socijalne pravde i inkluzije ranjivih skupina, pružanje socijalnih usluga i pomoći** će se podržati **samo** ako su tek dio šire akcije koja je primarno usmjerena na podizanje svijesti, zagovaranje te osnaživanje i reformske inicijative.
- **Uključivanje mladih** izuzetno je važan segment Poziva (npr. građansko obrazovanje i mobiliziranje građana) i organizacijskog razvoja (npr. pomlađivanje članstva, preuzimanje vodstva i sl.). Za aktivnosti usmjerene mladima preporučuje se partnerstvo s udrugama mladih.

Poziv doprinosi rješavanju **posebnih nacionalnih izazova** kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. **Jačanje kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva** podržava se kroz obavezno izdvajanje 13% odobrene podrške pojedinom projektu za izgradnju kapaciteta na temelju organizacijskih potreba prijavitelja.
2. **Projekti usmjereni na nerazvijena i deprivirana područja**⁵ (Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija and Šibensko-kninska županija) dobit će 2 dodatna boda u postupku evaluacije cjelovite projektne prijave tijekom drugog koraka procesa prijave, ako vanjski ocjenjivači ocijene projekt relevantnim za to zemljopisno područje.
3. **Projekti usmjereni na deprivirane i marginalizirane skupine** kao što su: pripadnici manjinskih skupina⁶ (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta; Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.) dobit će 3 dodatna boda u postupku procjene cjelovite projektne prijave tijekom drugog koraka procesa prijave ukoliko vanjski ocjenjivači ocijene projekt relevantnim za ciljnu skupinu.
4. **Međugeneracijska suradnja i interkulturalni dijalog** su horizontalni prioriteti Poziva. Suradnja i dijalog trebaju se baviti specifičnim pitanjima poboljšanja društvenih uvjeta, socijalne kohezije, prijenosa znanja i učenja, promocije ljudskih prava, ravnopravnosti i izgradnje mira i tolerancije preko kulturnih i dobrih granica. Međugeneracijska suradnja se odnosi na zajedničke aktivnosti koje pospješuju

⁵ Prema "Vrijednosti indexa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.", izvor: <https://razvoji.gov.hr/o-ministarstvu/regionalni-razvoji/indeks-razvijenosti/112>"

⁶ Članak 1.2. Protokola 38c EGP i Norveških financijskih mehanizama (2014.-2021.)

povezanost, međuovisnost, uzajamno učenje i solidarnost pripadnika različitih generacija koje se Programom nastoji osnažiti. Interkulturalni dijalog, kao horizontalna tema, služi kao sredstvo za sprječavanje i rješavanje sukoba te za poštovanje ljudskih prava, demokracije i vladavine prava. Usmjerenost projekta na ove horizontalne prioritete treba biti prikazana kroz formuliranje specifičnih projektnih ciljeva, odabir metodologije provedbe projekta te odabir ciljanih skupina i zajednica u kojima će se projekt provoditi. Projektni prijedlozi koji uključuju aktivnosti i/ili partnerstva jasno usmjerena nekom od ova dva horizontalna prioriteta dobit će 5 dodatnih bodova u postupku procjene cjelovite projektne prijave tijekom drugog koraka procesa prijave.

CILJANE SKUPINE POZIVA

Očekivani učinak Programa	Ciljne skupine	Krajnji korisnici
1. Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	Institucije vlasti, socijalni partneri, OCD-i, stručna i akademska zajednica, mediji,	Opća populacija građana
2. Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Romi i druge nacionalne manjine, izbjeglice i migranti, osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku od deprivacije i siromaštva, LGBTIQ osobe, osobe s invaliditetom i kroničnim bolestima, građani starije dobi, građani u riziku od siromaštva itd.	Opća populacija građana, žrtve povreda ljudskih prava, institucije vlasti i javni sektor, stručna i akademska zajednica, mediji
3. Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	Obrazovni djelatnici u formalnom i neformalnom obrazovanju, javna uprava, mediji, lokalne zajednice, ranjive skupine Opća populacija građana, a posebno djeca i mladi, te aktivni građani (volonteri, aktivisti)	Opća populacija građana, izbjeglice i migranti, osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku od deprivacije i siromaštva, LGBTIQ osobe, osobe s invaliditetom i kroničnim bolestima, građani starije dobi, građani u riziku od siromaštva itd.

OČEKIVANI UČINCI PROGRAMA

U sljedećim tablicama prikazani su **očekivani učinci i pokazatelji uspješnosti ACF programa u Hrvatskoj**. Ove informacije **trebaju poslužiti kao vodič za razvoj projektnih ideja** budući da će se u **razmatranje za financiranje uzeti samo oni projekti koji doprinose najmanje jednom od navedenih učinaka** ACF programa. Tijekom izvještavanja Upravitelj Fonda **vodit će računa i o dodatnom utjecaju projekta**, tj. postignućima koja ne doprinose definiranim učincima Programa no i dalje su vrlo važni.

Svaki od četiri učinka programa (*outcomes*) imaju definirane pokazatelje kao i očekivane rezultate (*outputs*) te pokazatelje na razini rezultata aktivnosti projekta. U tablici je predstavljen cijeli okvir za praćenje uspješnosti programa, uključujući i pojašnjenja pojedinačnih pokazatelja.

Programski učinak 1: Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva

Ovaj učinak je usmjeren na povećanje broja nacionalnih politika i propisa na koje su OCD-i uspješni utjecati svojim zagovaračkim aktivnostima i strateškim parnicama, a što doprinosi boljoj kvaliteti propisa i većem utjecaju sektora civilnog društva. Osnaživanjem OCD-a u javnom zagovaranju temeljenom na provjerenim podacima, praćenju javnog i privatnog odlučivanja i vođenju kvalitetnih javnih kampanji, podržava se izgradnja pozitivne javne slike OCD-a kao stručnih i vjerodostojnih aktera u kreiranju javnih politika. Jedan od ciljeva je i povećanje opsega medijskih istupa OCD-a koji im omogućavaju iznošenje stručnih mišljenja o tekućim društvenim pitanjima.

U prioritetnom području jačanja demokracije, fokus je na razvoju održivih programa praćenja političkih institucija i kreiranju inventivnih metoda javnog zagovaranja te vođenja javnih kampanja. Organizacije za zaštitu okoliša će se poticati da se usmjere na izgradnju baze članstva i podržavatelja te na uključivanje što više građana u svoje zagovaračke aktivnosti.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva.	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i	<i>Pokazatelj se odnosi na utjecaj i sudjelovanje OCD-a u pripremi javnih politika i zakonodavnih postupaka; predlaganje javnih politika i drugih zakonodavnih akata koji se pripremaju i stavlja u javnu raspravu te cjelokupan proces njihova donošenja koji uključuje formalno političko odlučivanje i zakonodavni postupak. Politike se odnose na strategije, programe, akcijske planove, smjernice itd. koje su usvojile vlada, ministarstva ili druge javne institucije na nacionalnoj razini. Propisi su zakoni, podzakonski akti i drugi proceduralni akti koji su podneseni u zakonodavnu proceduru, usvojeni i / ili doneseni zakonodavnim postupkom na</i>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>nacionalnoj razini, što uključuje i postupak javne rasprave o zakonodavnim prijedlozima. Pokazatelj se odnosi i na istraživački rad, zalaganje temeljeno na dokazima, nadgledanje procesa odlučivanja ili rad izvršnih tijela i institucija (na primjer, praćenje i prikupljanje relevantnih podataka, razvoj metodologija praćenja i mehanizama za praćenje odlučivanja u javnim politikama ili sama provedba). Također se odnosi na nadgledanje i mjerenje učinaka vlastitih usluga i aktivnosti (OCD), poput praćenja utjecaja i promjena postignutih kampanjama ili uslugama koje provode organizacije.</p> <p>Utjecaj na nacionalnu politiku i zakonodavstvo može se postići na različite načine, na primjer, izravnom suradnjom s relevantnim javnim tijelima, putem savjetovanja s dionicima i javnim savjetovanjem, sudjelovanjem u zakonodavnim radnim skupinama, kampanjama, inicijativama zagovaranja, peticijama i referendumima itd.</p> <p>Navedene aktivnosti mogu se provoditi i na lokalnoj razini ukoliko imaju za cilj jačati zagovaranje i donošenje politika na nacionalnoj razini.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške. Izvori provjere uključuju službene odgovore, potvrde o doprinosu u postupcima savjetovanja, neformalne povratne informacije i drugo.</p>
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika	<p>Pokazatelj se odnosi na medijske objave/članke o kompetentnom i stručnom sudjelovanju OCD-a u procesima pripreme i donošenja javnih politika.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške. Izvori provjere uključuju popise medijskih objava, press-clipping.</p>
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica	<p>Pokazatelj se odnosi na razvoj i jačanje postojeće prakse OCD-a u području strateških parnica.</p> <p>Strateški parnični postupak podrazumijeva identifikaciju i pokretanje pravnih</p>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>slučajeva kao dijela strategije za promicanje ljudskih prava s fokusom na dugoročne pravne, socijalne, političke i / ili ekonomske promjene koje mogu biti potaknute sudjelovanjem i rješavanjem parnice. Uspješnim strateškim parnicama mobilizirat će se javno mišljenje i građani oko šire agende ljudskih prava i vladavine zakona.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice	<p>Broj OCD-a odnosi se na ukupni broj OCD-a (udruženja, zaklade, privatne institucije, neformalne koalicije i građanske inicijative) koje su sudjelovale u pripremi i provedbi pravnih i/ili zastupničkih komponenti strateškog parničnog postupka koji podržava Fond za aktivno građanstvo.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i raspravama	Broj OCD-a koji koriste dokaze / istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama	<p>Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i stručnog zagovaranja u OCD-ima. Odnosi se na ukupan broj OCD-a koji na jasan način mogu pokazati da su generirali inicijativu za politiku i zagovaranje na temelju dokaza. Na temelju dokaza podrazumijeva da su prijedlozi politika koje promoviraju OCD-i potkrijepljeni logičkim argumentima koji se temelje na kvalitativnim i kvantitativnim podacima, transparentnim izvorima informacija i koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom. Osim toga, istraživanje temeljeno na dokazima znači da su OCD-i uzeli u obzir nalaze sveobuhvatnijeg istraživanja određene društvene teme u formulaciji svog prijedloga politike.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza koji se odnose na javne politike	Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i stručnog zagovaranja OCD-a.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>Odnosi se na političke inicijative i prijedloge temeljene na dokazima, uključujući konkretna rješenja za izmjene ili dopune politika i propisa, ili čak uvođenje novih politika i propisa. Utemeljeni na dokazima podrazumijeva da su prijedlozi politika potkrijepljeni logičkim argumentima utemeljenim na kvalitativnim i kvantitativnim podacima i transparentnim izvorima informacija koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politike i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog / javnog odlučivanja	<p>Ovaj pokazatelj uključuje razvoj i/ili primjenu različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa odlučivanja (naprimjer, praćenje javnih nabava, provedba javnih usluga, odlučivanje u Saboru ili općini, kao i procesi donošenja odluka u tvrtkama i institucijama). Pokazatelj se odnosi i na OCD-e koji su uključeni u postojeće mehanizme praćenja u kojima još nikad nisu imali predstavnika, u slučaju uvođenja sistemskih rješenja (naprimjer, nova uredba predviđa uključivanje najmanje jednog predstavnika OCD-a u mehanizam nadzora).</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a	<p>Ovaj pokazatelj odnosi se na razvoj mreža i koalicija među OCD-ima, tj. Na kontinuiranu razmjenu informacija i zajedničko stvaranje novih mogućnosti suradnje između fiksnog, ali otvorenog skupa organizacija civilnog društva koje dijele zajedničke vrijednosti i interese i usredotočene su na zajedničke ciljeve. Mreže, platforme ili koalicije mogu biti formalne (registrirane) ili neformalne (samoregulirane) i trebaju uključiti 3 ili više OCD-a.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>

Slijedi popis potencijalnih aktivnosti vezanih uz **Programski učinak 1 „Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva“** uz napomenu da ovaj popis nije konačan, već prijaviteljima treba poslužiti kao orijentir za oblikovanje vlastitih projektnih prijedloga:

- Kampanje osvještavanja javnosti te zagovaračke inicijative i kampanje koje promoviraju transparentnost, odgovornost i dobro upravljanje;
- Aktivnosti usmjerene na jačanje uloge OCD-a u nezavisnom praćenju i nadzoru nad javnim institucijama, naročito u pogledu transparentnosti i odgovornosti javnog upravljanja;
- Aktivnosti monitoringa vezane uz javno odlučivanje i implementaciju javnih politika;
- Strateške parnice;
- Sudjelovanje u procesima odlučivanja;
- Stvaranje i razvoj strategija za monitoring javnih institucija od strane OCD-a;
- Razvoj i dijeljenje digitalnih alata i građe;
- Inicijative koje imaju za cilj utjecati na lokalne i/ili nacionalne politike i propise;
- Istraživanja, analize i studije koje doprinose kvaliteti zagovaračkog rada OCD-a i odlučivanja o javnim politikama;
- Projekti istraživačkog novinarstva koji promoviraju transparentnost i odgovornost u javnom upravljanju;
- Razvoj mehanizama koji pospješuju kontakt i dijalog između građana i donositelja odluka;
- Razvoj ili unaprjeđenje sustava koji promoviraju važnost OCD-a u procesima donošenja odluka;
- Izrada izvještaja, analiza i prijedloga pravnih dokumenata o temama vezanima uz javne politike na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- Aktivnosti osvještavanja javnosti i izgradnje kapaciteta vezanih uz pitanja zaštite okoliša, uključujući problematiku klimatskih promjena i prilagodbe;
- Aktivnosti koje izravno jačaju građanski angažman u javnom zagovaranju i odlučivanju.

Programski učinak 2: Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju

Ovaj će učinak doprinijeti povećanom udjelu građana koji izražavaju brigu za ljudska prava i neslaganje s javnim izjavama koje sadrže negativne poruke netrpeljivosti ili mržnje prema manjinskim skupinama. Program će omogućiti OCD-ima se usredotočiti na jaz između zakonom propisane norme i stvarne prakse putem **praćenja i izvještavanja o kršenjima ljudskih prava**. Nadalje, Program je usmjeren i na nužnost odupiranja populističkoj retorici, govoru mržnje i sve opsežnijem potkopavanju ljudskih prava vezanih uz pitanja rase, etničke pripadnosti i roda u javnom diskursu. Podržani projekti također trebaju doprinijeti **snažnijoj javnoj svijesti o građanskim i ljudskim pravima** i to putem suradnje s obrazovnim i drugim javnim institucijama, poput sudova i policije.

Programski prioritet **Rodna ravnopravnost i rodno uvjetovano nasilje** također je uključen u ovaj programski ishod.

Krajnji korisnici su različite ranjive društvene skupine, poput Roma, LGBTIQ osoba, migranata, nacionalnih manjina, žrtava diskriminacije i drugih oblika kršenja ljudskih prava.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu	<i>Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili skupina koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola	<i>Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili grupa koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a	<i>Pokazatelj se odnosi na broj osoba koje su doživjele kršenje ljudskih prava, a koje su podržali provoditelji (korisnici) projekta.</i> <i>Pokazatelj će mjeriti provoditelj projekta temeljem evidencije korisnika projektnih aktivnosti.</i>
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji pružaju pravnu, psihosocijalnu uslugu, obrazovanje, kulturni angažman, humanitarnu i zagovaračku podršku žrtvama kršenja ljudskih prava u njihovom punom spektru kako je definirano u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima.</i> <i>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</i>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provodi OCD u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/ javnim subjektima.	<p><i>Ovaj pokazatelj odnosi se na javne akcije (bez obzira na veličinu i trajanje) koje su poduzete u uskoj suradnji više dionika unutar civilnog društva i drugih sektora (najmanje 2), uključujući sindikate, poslovni sektor, lokalnu i regionalnu upravu, akademsku zajednicu, javni sektor, državnu upravu i tijela vlasti, uključujući neovisne institucije.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava	<p><i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koje se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike zaštite i promicanja ženskih ljudskih prava, čime doprinose promicanju međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i unaprjeđenje javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u nacionalnom kontekstu.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti	<p><i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je potaknuti OCD-e na provedbu dobro osmišljenih kampanja s jasnim ciljem i rezultatima (dobro razumijevanje problema, jasna definicija cilja, odabir metoda na temelju ciljne skupine itd., mjerljivi rezultati).</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava	<p><i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike radi zaštite i promocije međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i povećanje</i></p>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p><i>javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u nacionalnom kontekstu.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		Broj ljudi uključenih u kampanje	<p><i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je poticanje OCD-a na mobiliziranje građana u javnim kampanjama stvaranjem mogućnosti za direktan rad s građanima i interakciju putem Interneta te usmjeravanje poruka kampanje prema širokoj javnosti. Broj ljudi dosegnut kampanjama zasnovat će se na dokazima iz podataka OCD-a o doseg u građana kroz javne događaje i medije putem audio/video/print /internetskih medija i društvenih medija.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>

Slijedi popis potencijalnih aktivnosti vezanih uz **Programski učinak 2 „Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju“** uz napomenu da ovaj popis nije konačan, već prijaviteljima treba poslužiti kao orijentir za oblikovanje vlastitih projektnih prijedloga:

- Zagovaračke kampanje vezane uz promociju ljudskih prava i jednakopravnosti;
- Inicijative nadgledanja institucija u svrhu zaštite ljudskih prava;
- Kampanje osvještavanja javnosti koje promiču poštovanje i razumijevanje ljudskih prava;
- Dokumentiranje kršenja ljudskih prava;
- Priprema i provedba strateških parnica;
- Kulturne aktivnosti o ljudskim pravima i pitanjima jednakopravnosti građana;
- Nezavisna pravna, društvena i *policy* istraživanja o ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- Partnerstva između OCD-a i medija u svrhu osvještavanja javnosti ili suočavanja sa specifičnim problemima vezanima uz ljudska prava i njihova kršenja;
- Razvoj digitalnih alata i resursa;

- Podrška žrtvama kršenja ljudskih prava, posebno žrtava rodno uvjetovanog nasilja, usmjerena na njihovo osnaživanje i informiranje o njihovim pravima;
- Suzbijanje govora mržnje, uključujući i podršku žrtvama govora mržnje;
- Aktivnosti koje promoviraju LGBTIQ prava te antidiskriminacijske aktivnosti.

Programski učinak 3: Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman

Ovaj se učinak odnosi na povećani udio građana koji izražavaju građansku svijest te na povećani udio osnaženih pojedinaca iz ranjivih društvenih skupina. Program će omogućiti podržanim OCD-ima da se više bave obrazovanjem za aktivno građanstvo i ljudska prava kroz suradnju s obrazovnim i drugim javnim institucijama u smanjenju jaza između obrazovnih standarda i aktualne prakse u području građanskog obrazovanja u Hrvatskoj. U sklopu ovog ishoda, mladi su prioritetna ciljana skupina za građansko obrazovanje i kampanje osvještavanja važnosti i brige za ljudska prava.

Program će promicati društveno uključivanje putem podrške OCD-ima da poboljšaju postojeće ili razviju nove participativne metode uključivanja pripadnika ranjivih skupina u razvoj novih pristupa u zadovoljavanju njihovih potreba. Program će također podržati OCD-e u jačanju kapaciteta ranjivih skupina u zagovaranju vlastitih prava i potreba svojih zajednica kroz participativne metode zagovaranja, konzultiranje ranjivih skupina te kampanje osvještavanja i informiranja.

Uz ove glavne aktivnosti usmjerene na osnaživanje svih ranjivih skupina, posebna će se pažnja pridati onim skupinama izloženim višestrukim faktorima ranjivosti npr. kada se radi o migrantima romske nacionalne pripadnosti ili o starim osobama koje žive u siromaštvu.

U sklopu ovog učinka, također će se pospješiti **šire i snažnije uključivanje građana u aktivnosti civilnog društva**. Program će doprinijeti i povećanju kapaciteta građana da djeluju na lokalnoj razini i u svojim zajednicama kao i jačanju OCD-a putem snažnijeg volonterskog angažmana i podrške građana njihovom radu. To je posebno važno na lokalnoj razini gdje OCD-i rade na osnaživanju građana da aktivno traže poštivanje svojih prava, da volontiraju i angažiraju se oko problema koji ih tište te da od struktura vlasti traže da polažu račune građanima. Ovo je posebno važno za stvaranje društvenog kapitala koji čine aktivni građani i grupe, kao i za jačanje i širenje baze članstva i podržavatelja OCD-a.

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest	<i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od</i>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani razumiju sustav vlasti. Građanska svijest odnosi se ponašanje građana u skladu sa sustavom demokratskih normi i vrijednosti, o čemu svjedoči istraživanje javnog mnijenja utemeljenog na znanstvenim studijama.</p> <p><i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (stanje na početku i na kraju projekta).</i></p>
		<p>Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje</p>	<p>Mjere osnaživanja odnose se na aktivnosti koje pridonose poboljšanju uvjeta i izgradnji vještina pojedinaca ranjivih društvenih skupina da ostvare svoja prava i omoguće im aktivno sudjelovanje u društvenom i ekonomskom životu. Stoga se ovaj pokazatelj odnosi samo na pojedince uključene u mjere osnaživanja, a ne na sve pojedince koji su uključeni u ostale projektne aktivnosti. Cilj ovog pokazatelja su novi pristupi razvoju usluga za ranjive skupine, posebno participativne metode uključivanja ranjivih skupina u razvoj usluga usmjerenih na njihove potrebe (razvoj usluga u suradnji s direktnim korisnicima). Osiguravanje pristupa uslugama ugroženim skupinama može biti jedna od aktivnosti, ako predstavlja uslugu u širem podizanju svijesti, zagovaranju, osnaživanju ili kao dio inicijativa za reformu i promjenu, parnica. Potiče se rješavanje potreba ranjivih skupina s višestrukim faktorima ranjivosti (kao što su Romi i siromaštvo, migranti i spol, tražitelji azila i seksualna orijentacija).</p> <p><i>Pokazatelj će mjeriti provoditelj projekta temeljem evidencije korisnika projektnih aktivnosti.</i></p>
<p>Rezultat 3.1.</p>	<p>Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava</p>	<p>Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja)</p>	<p>U poboljšanju dosega i učinka obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima, aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u građanskom obrazovanju je instrumentalni katalizator obrazovne reforme koju provodi vlada i služi kao komplementarni poticaj za inovacije, veći učinak i dobrobit djece i mladih u sustavu obrazovanja.</p>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>Stoga je ovaj pokazatelj namijenjen poticanju rada OCD-a u osmišljavanju i provođenju takvog obrazovanja, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		<p>Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ima u provedbi građanskog i obrazovanju o ljudskim pravima</p>	<p>Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i javnih i obrazovnih institucija. Stoga je ovaj pokazatelj namijenjen poticanju međusektorskog partnerskog rada na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja za ljudska prava, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</p> <p>Pokazatelj će mjeriti korisnici financijskih podrški, dokaz predstavljaju sporazumi o projektnom partnerstvu sklopljeni u fazi pripreme projekte, kao i sporazumi o suradnji s obrazovnim institucijama sklopljeni tijekom trajanja projekta.</p>
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	<p>Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina</p>	<p>Ovaj pokazatelj odnosi se na prepoznavanje potreba ranjivih skupina i razvoj i primjenu novih ili nadograđenih metoda, tj. metoda koje se prije nisu koristile. Izraz "ranjive skupine" odnosi se na žene, etničke manjine, imigrante i ostale skupine u nepovoljnom položaju koje su izuzete iz društvenog, socijalnog i ekonomskog života. Iz tog razloga, ove obespravljene grupe obično nisu sudjelovale u političkom procesu, niti imaju vještine i znanja zagovaranja ili druge vještine potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih interesa.</p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
		<p>Broj inicijativa OCD-a koje se savjetuju s ranjivim skupinama o zakonodavnom okviru i javnim politikama</p>	<p>Zbog svog obespravljenog i marginalnog položaja, građani koji su pripadnici ranjivih skupina skloni su da ne sudjeluju u političkom procesu, niti su naučili zagovaranje ili nadzorne vještine potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih</p>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p><i>interesa. Ovim pokazateljem se želi dokumentirati i potvrditi uloga organizacija civilnog društva kao katalizatora u jačanju političkog sudjelovanja i povećanja sudjelovanja ranjivih skupina u kreiranju politika.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu	<p><i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvatanju, građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani imaju znanje o sustavu vlasti. Građanska učinkovitost pokazuje građansku suradnju kroz volontiranje u OCD-ima na temama od zajedničkog građanskog interesa koji se tiču zaštite i promocije zajedničkog sustava demokratskih normi. Veći angažman građana o problemima i potrebama u zajednici te doprinos promišljanju i njihovom zajedničkom rješavanju.</i></p> <p>Pokazatelj će se pratiti na temelju evidencije projektnih aktivnosti korisnika financijske podrške.</p>

Slijedi popis potencijalnih aktivnosti vezanih uz **Programski učinak 3 „Ojačana demokratska kultura i građanska svijest i građanski angažman“** uz napomenu da ovaj popis nije konačan, već prijaviteljima treba poslužiti kao orijentir za oblikovanje vlastitih projektnih prijedloga:

- Treninzi i mentorstvo za pripadnike ranjivih skupina u zagovaranju vlastitih prava i društvenom uključivanju;
- Podrška ranjivim skupinama u pristupu informacijama o svojim pravima i povezanim pitanjima;
- Nezavisna akcijska, društvena i *policy* istraživanja o problematici građanstva i društvenog uključivanja;
- Obrazovne aktivnosti koje promiču uključivanje i jednake mogućnosti;
- Podrška ranjivim skupinama da se angažiraju na zagovaranju svojih prava;
- Kulturne i medijske produkcije i aktivnosti koje promiču društveno uključivanje, jednake mogućnosti i aktivno građanstvo;
- Uvođenje društvenih inovacija;

- Inicijative za aktiviranje i razvoj zajednice;
- Međugeneracijska suradnja;
- Obrazovanje o građanskim pravima i demokratskoj kulturi;
- Zagovaračke aktivnosti u formalnom i neformalnom obrazovanju;
- Dijeljenje i promocija dobrih praksi u medijskom i građanskom obrazovanju;
- Javne kampanje usmjerene na suzbijanje diskriminacije i govora mržnje.

Pružanje direktne socijalne zaštite i temeljnih socijalnih usluga bit će podržano samo kao dio akcija koje su usmjerene na podizanje svijesti, zagovaranja, osnaživanje i reformske inicijative.

Programski učinak 4: Povećani kapacitet i održivost civilnog društva (organizacije i sektor)

Opći cilj u ovom području je povećanje organizacijskih kapaciteta prijavitelja i partnerskih organizacija kako bi se unaprijedile procedure upravljanja, transparentnosti i odgovornosti u organizacijama. Program će također podržati OCD-e u razvoju **strategija jačanja baza članstva i podržavatelja**, budući da je ovaj izazov posebno naglašen u savjetovanju s dionicima iz civilnog društva.

Sve pokazatelje vezane uz pojedine rezultate ovog učinka će mjeriti Upravitelj Fonda temeljem projektnih izvještaja provoditelja projekata te interne evidencije aktivnosti izgradnje kapaciteta prijavitelja i provoditelja projekata.

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 4	Povećani kapacitet i održivost civilnog društva (organizacije i sektor)	Broj OCD-a koji su članovi mreža/platformi civilnog društva	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na razvoj mreže među OCD-ima, tj. kontinuiranu razmjenu informacija i zajedničko stvaranje novih mogućnosti suradnje između fiksnog, ali otvorenog skupa organizacija civilnog društva koje dijele zajedničke vrijednosti i interese te su usredotočene na zajedničke ciljeve.</i>
		Broj OCD-a koji imaju raznovrsne izvore financiranja	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na strukturu financiranja OCD-a s obzirom na različite izvore (npr. javni, privatni, samofinanciranje; lokalni, nacionalni, međunarodni; poslovni, građanski, javni ili neprofitni) i temelji se na pretpostavci da veća raznovrsnost izvora sredstava doprinosi većoj financijskoj održivosti i programskoj autonomiji OCD-a.</i>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
		Broj OCD-a s transparentnim i odgovornim postupcima upravljanja	<i>Pokazatelj se odnosi na mjere za poboljšanje transparentnosti i osiguranja odgovornosti u radu OCD-a; uključujući poboljšanje vještina i kapaciteta za učinkovito upravljanje organizacijom (donošenje odluka, delegiranje zadataka, definiranje radnih procesa), upravljanje financijskim i drugim resursima, objavljivanje informacija itd.</i>
		Broj OCD-a koji redovito dijele informacije u javnosti o svojim aktivnostima i rezultatima	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na mogućnost građana i mogućnosti OCD-a da redovito pristupaju i dijele informacije u javnosti putem komunikacijskih kanala koji omogućuju OCD-ima da povećaju povjerenje javnosti u svoj rad i potencijalno mobiliziraju veći broj građana za teme kojima se bave.</i>
Rezultat 4.1.	Izgrađeni kapaciteti OCD-a	Broj OCD-a koji sudjeluju u inicijativama za učenje podržanim Programom	<i>Pokazatelj se odnosi na organizacije koje sudjeluju u aktivnostima Upravitelja Fonda (na primjer, komunikacijska radionica za podnositelje zahtjeva). Kandidati mogu uvrstiti vrijeme i putne troškove svojih zaposlenika koji sudjeluju u radionicama u financijski plan projekta.</i>
		Broj lidera organizacija civilnog društva obučeni o liderskim/voditeljskim vještinama	<i>Pokazatelj se odnosi na porast individualnih vještina i praksi u pogledu liderstva (strateška i operativna odlučivanje, povezivanje sa zajednicom, komunikacija, itd.)</i>
		Broj podržanih OCD-a s učinkovitim postupcima upravljanja	<i>Pokazatelj se odnosi na poboljšanje upravljanja organizacijama, uključujući jasno definiranu organizacijsku strukturu, jasno definiranu viziju, misiju i aktivnosti za postizanje strateških ciljeva, opis radnih mjesta, jasne politike upravljanja ljudskim resursima itd.</i>
		Broj OCD-a koji provode procjenu organizacijskih sposobnosti	<i>Pokazatelj se odnosi na poboljšanje upravljanja resursima i razvoja resursa u organizacijama, što je od ključne važnosti za održivi organizacijski razvoj.</i>
Rezultat 4.2.	Podržana partnerstva između OCD-a	Broj uspostavljenih partnerstava između većih/jačih i manjih/slabijih OCD-a	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na uspostavljanje novih i jačanje starih odnosa OCD-a koji omogućuju učenje i osnaživanje manje razvijenih OCD-a, a istovremeno</i>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<i>omogućuju razvijenijim OCD-ima da bolje razumiju lokalni kontekst, obogaćuju svoje saveze i pokazuju solidarnost.</i>
Rezultat 4.3.	Povećana dostupnost organizacija civilnog društva građanima i lokalnim zajednicama	Broj zaposlenika OCD-a koji su obučeni za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na poboljšanje profesionalnih kompetencija OCD-a u području javnog komuniciranja, rada u zajednici, proširenja baze članova, razumijevanje i povećanje broja saveznika i podržavatelja u zajednici, što može poboljšati ukupne organizacijske kompetencije kao i medijsku pismenost članova OCD-a.</i>
		Broj OCD-a osposobljenih za učinkovito javno komuniciranje i rad u zajednici	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na poboljšanje medijske pismenosti, javne komunikacije i rada u zajednici OCD-a što je od vitalne važnosti za njihove organizacijske sposobnosti i mobilizaciju resursa, pružanje usluga i zagovaranje.</i>

Kako bi postigli ovaj učinak, podnositelji zahtjeva moraju izdvojiti do 13% svog proračuna projekta za organizacijski razvoj svoje organizacije ili za jačanje OCD sektora (na primjer, za mentorstvo manjih OCD-a, funkcioniranje mreža, itd.).

U prvoj fazi postupka prijave projekata prijavitelji i partnerske organizacije moraju razmisliti o poboljšanjima koja su im potrebna u njihovim organizacijama.

Primjeri takvih poboljšanja su:

- Izrada/ unapređenje strateškog plana;
- Razvoj/ unapređenje transparentnosti i dobrog upravljanja organizacijom;
- Razvoj/ jačanje upravljanjem ljudskim resursima (uključujući obuku osoblja);
- Razvoj/ jačanje upravljanjem volonterima (uključujući obuku volontera);
- Razvoj/ jačanje umrežavanja i savjetovanja s ciljanim skupinama i ostalim dionicima u organizaciji;
- Razvoj/ jačanje održivosti i financijske stabilnosti organizacije;
- Jačanje kapaciteta zagovaranja, komunikacija i drugih vještina;

- Jačanje suradnje/ umrežavanja s drugim organizacijama;
- Podrška manjim organizacijama;
- Razvoj/ jačanje cjelokupnih procesa upravljanja organizacijom;
- Razvoj/ nadogradnja komunikacijskih procesa organizacije;
- Razvoj/ nadogradnja procesa prikupljanja sredstava za organizaciju;
- Razvoj/ jačanje kapaciteta za pružanje podrške manjim organizacijama;
- Jačanje međusektorske suradnje s javnim sektorom, akademskim institucijama, sindikatima i tvrtkama.

U drugoj fazi prijave projektnog prijedloga prijavitelji će morati definirati aktivnosti za organizacijski razvoj, zajedno s rezultatima, učincima i pokazateljima. Svim organizacijama koje budu odabrane za drugu fazu bit će na raspolaganju stručna podrška Upravitelja Fonda u planiranju i razvoju tih aktivnosti.

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Popis aktivnosti nije konačan i prijavitelji mogu predložiti dodatne aktivnosti bitne za provedbu projekta.

Odobrenje potpore projektu ne znači automatski odobravanje svih predloženih aktivnosti. Konačni opseg projekta bit će definiran u ugovoru o financijskoj podršci između upravitelja Fonda i prijavitelja.

FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE

Raspoloživ iznos za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 3.150.000,00 eura.

Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa podrške:

- Najniži iznos podrške: 90.000,00 eura
- Najviši iznos podrške: 150.000,00 eura

Stopa financiranja

Najviša stopa financiranja u okviru ovog Poziva iznosi 90% ukupnih troškova projekta. Prijavitelj mora osigurati preostali iznos (najmanje 10%) sufinanciranjem u obliku financijskog doprinosa i/ili doprinosom u obliku volonterskog rada. Doprinos u obliku volonterskog rada može predstavljati do 50% sufinanciranja potrebnog za provedbu projekta. Za izračun doprinosa volonterskog rada, cijena za svaki sat rada volontera mora biti u rasponu od minimalne bruto satnice (3,01 euro) do prosječne neto plaće objavljene na stranicama Državnog zavoda za statistiku te dokumentirana u skladu sa Zakonom o volonterstvu. Dodatni sati rada plaćenog osoblja projekta ne mogu biti prikazani kao volonterski rad. Izračun doprinosa u obliku volonterskog rada iskazuje se u obrascu proračuna u grupi troškova "Troškovi volontera", u drugom koraku postupka prijave ovog Poziva.

Proračun za organizacijski razvoj

Svaki prijavitelj mora izdvojiti do 13% proračuna projekta za aktivnosti koje doprinose vlastitom organizacijskom razvoju ili izgradnji kapaciteta drugih aktera civilnog društva. Za prijave koje u drugom koraku postupka prijave na ovaj Poziv sadrže obrazac proračuna s komponentom organizacijskog razvoja manjom od 13% ukupnog proračuna, tražena financijska podrška će se umanjiti u skladu s obaveznim postotkom. **Proračun za organizacijski razvoj predstavlja posebnu kategoriju troškova i ne spada ni u izravne ni u neizravne troškove projekta.**

Trajanje projekta

Trajanje projekta je ograničeno na najmanje 24 i najviše 36 mjeseci. U slučaju opravdanih i objektivnih razloga koji su utjecali na pravovremenu provedbu projekta, korisnik financijske podrške tijekom provedbe može zatražiti produženje roka provedbe do 3 mjeseca, čak i ako je predviđeno trajanje projekta 36 mjeseci. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih nepovratnih sredstava. O zahtjevu za produljenje odlučuje upravitelj Fonda.

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja morat će dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, dok za preraspodjelu proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda. Za takvu preraspodjelu mora se sklopiti dodatak ugovoru o financijskoj podršci.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice, učinkovitom usporedbom cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Radi toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelje usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koji su stvarno nastali od strane prijavitelja projekta ili projektnog partnera, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Nastali su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno ugovorom o financijskoj podršci;
- Povezani su s predmetom ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- Razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- Upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- Mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima i
- U skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi nastali kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također smatrati nastalima unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se nastalima na datum evidentiran u računima korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

Definicija kategorija prihvatljivih troškova

Izravni troškovi

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje korisnik financijske podrške, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih rezultata, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- TROŠAK **OSOBLJA**

Troškovi osoblja uključuju sljedeće prihvatljive troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora, studentskog ugovora

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez).

Pri angažiranju izvršitelja temeljem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

c) Troškove volontera na projektu⁷

- džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
- novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

⁷ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

- Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta;
- Trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i općeprihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhu provedbe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva⁸;
- troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- troškovi uzrokovani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

Važno: Ako obrazac proračuna projekta sadrži troškove za opremu i/ili adaptaciju, obnovu ili uređenje prostora, prijavitelj će u cjelovitom prijedlogu projekta (korak 2, dostava cjelovite projektne prijave) morati u odjeljku o održivosti rezultata posebno opisati kako će osigurati uporabu opreme i prostora čak i nakon završetka projekta (npr. koliko dugo je potpisan zakup prostora).

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% od ukupno prihvatljivih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr. Ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih troškova osoblja, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%),

Korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do udjela (%) neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici međunarodne/**međuvladine** organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;

⁸ U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, nositelj projekta će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka usljed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi ugovorom o financijskoj podršci.

- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem ugovora o financijskoj podršci;
- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Šolarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PRIJAVE

Cjelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na: <https://acfcroatia.hr/>

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziva za prijavu velikih projekata (pdf)
- Uputa za prijavitelje na poziv za velike projekte (pdf)
- Prijavni obrazac:
 - 1. korak: projektni sažetak (predstavljanje projektne ideje, uključujući i procjenu ukupnog troška projekta) (word)
 - 2. korak: cjelovita projektna prijava (argumentacija, sadržaj, plan aktivnosti, raspored aktivnosti, očekivani rezultati i učinci, itd.) (word)
- Proračun projekta – 2. korak Poziva za velike projekte (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnera
- Predložak za predstavljanje projektne ideje partnerima (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci
- Predložak Sporazuma o partnerstvu

POSTUPAK PRIJAVE

Postupak prijave ovog Poziva podijeljen je na dva koraka: u prvom koraku prijavitelji dostavljaju pripremljene projektne sažetke koje ocjenjuju vanjski ocjenjivači. Na temelju provedene procjene, Povjerenstvo za odabir izabrat će najbolje ocijenjene prijave za poziv u sljedeću fazu postupka prijave, tj. Drugi korak pripreme i dostave cjelovite projektne prijave. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

PRVI KORAK – DOSTAVA PROJEKTOG SAŽETKA

- Prijavitelji podnose projektni sažetak na propisanom obrascu u skladu s uputama navedenim u obrascu i ovim Uputama za prijavitelje. Prijavitelji moraju u obrascu navesti i ukupnu vrijednost projekta te odabrati jedan primarni učinak Programa na koji se projekt odnosi (**Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva**; Povećana podrška ljudskim pravima, **vladavini prava i dobrom upravljanju** ; Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman) i jedno primarno programsko područje na koje se projekt odnosi (demokracija, ljudska prava, socijalna inkluzija, rodna ravnopravnosti, okoliš i klimatske promjene).

Važno: ukupna vrijednost projekta, primarno programsko područje i programski ishod na koje se projekt odnosi su konačni i ne mogu biti promijenjeni u drugom koraku postupka prijave. Međutim, primarno programsko područje i programski ishod na koje se projekt odnosi može promijeniti Povjerenstvo za odabir ako smatra da projekt pripada u drugom programskom području ili se odnosi na neki drugi programski ishod.

Uz popunjeni propisani obrazac programskog sažetka, prijavitelji će morati priložiti Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (u slučaju prijave partnerskog projekta) te važeći statut ili osnivački akt prijavitelja ukoliko ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.

Važno: u drugom koraku postupka prijave, u iznimnim slučajevima, moguće su promjene postojećeg partnerstva. U slučaju kada je promjena neizbježna, zbog objektivnih razloga, partnerska organizacija će biti zamijenjena drugom partnerskom organizacijom sličnih osobina i pravnog oblika (npr. ako je partner kojega treba promijeniti općina, može biti zamijenjena drugom općinom ili drugom odgovarajućom općinskom javnom ustanovom, ali ne može biti zamijenjena, primjerice, udrugom). Međutim, proširenja partnerstva su poželjna (npr. u slučaju kad prijavitelj nije uspio uspostaviti partnerstvo do trenutka predaje projektnog sažetka, može to učiniti u drugom koraku).

Rok za predaju i postupak prijave u prvom koraku

Cjelovita prijava projektnog sažetka sastoji se od:

- Popunjenog obrasca Projektnog sažetka za prvi korak prijavnog postupka;
- Skenirane, potpisane i pečatom ovjerene Izjave prijavitelja (u .pdf obliku);
- Skenirane potpisane Izjave partnera (u .pdf obliku);
- Skenirane, potpisane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu) te
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (u .pdf obliku).

Obrazac prijave Projektnog sažetka predaje se **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.veliki@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr).

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na poziv za velike projekte.**

Važno: Prijava projektnog sažetka dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena i bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijava Projektnog sažetka mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do **11. svibnja 2020. godine u 12 sati (podne)** po hrvatskom vremenu. Prijave Projektnog sažetka isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon navedenog roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim prilogima jest ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Radi toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci svoje e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Postupak i kriteriji procjene Projektnog sažetka

Nakon zaprimanja Projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

Administrativni kriteriji prijave

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Izjava prijavitelja, potpisana i pečatirana, priložena	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Primarni programski ishod i prioritetno područje prijave su jasno označeni	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	Odbija se
Izjava partnera/Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana, dostavljena je za sve partnere.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Dostavljen je skenirani <u>važeci</u> statut ili osnivački akt prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

Kriteriji prihvatljivosti prijave

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 24 i 36 mjeseci.	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom od 90.000 € do 150.000 €.	DA	NE	Odbija se
Stopa financiranja ne prelazi 90% ukupno prihvatljivog proračuna projekta.	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno	DA	NE	Odbija se

financijsko poslovanje ⁹			
Prijavitelj je predao samo jedan projektni sažetak na Poziv (u ulozi prijavitelja)	DA	NE	Samo prvi zaprimljeni projektni sažetak može ostati u postupku procjene, a ostali se odbacuju kao neprihvatljivi.
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj	DA	NE	Odbija se
Ista organizacija sudjeluje u najviše dva projektna prijedloga u ulozi partnera	DA	NE	Zahtjev za nadopunu - ili isključenje partnera iz projektne prijave ili se prijava odbija

U slučaju da u prijavi projektnog sažetka nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava projektnog sažetka upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Odluka Povjerenstva je konačna. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Rok za odluku je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

Procjena kvalitete prijavljenih projektnih sažetaka

Svaku prijavu Projektnog sažetka koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Prijave projektnih sažetaka se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

⁹ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavilo FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu, u skladu s propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih prijava projektnih sažetaka, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku koje prijave Projektnih sažetaka ulaze u sljedeću fazu postupka prijave. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio odobren, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Kriteriji za ocjenjivanje Projektnog sažetka (maksimalni broj bodova: 100)

Relevantnost projektnog sažetka (45 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Obrazloženje problema i potreba te njihova relevantnost za ciljanu skupinu	<i>U kojoj mjeri su jasno opisane ciljne skupine te problemi, potrebe relevantni za ciljanu skupinu? Je li ukupni projektni sažetak jasan i logički povezan? Pridonosi li projektni sažetak pozitivnim utjecajima na društvene promjene, unaprjeđenje zaštite ljudskih prava i poboljšanje javnih politika jačanjem kapaciteta i zajedničkim djelovanjem organizacija civilnoga društva?</i>	/ 10
Relevantnost projekta u odnosu na ciljeve i očekivane učinke i rezultate Programa Fonda za aktivno građanstvo	<i>U kojoj mjeri će projekt doprinijeti odabranim ciljevima i očekivanim ishodima Programa? U kojoj mjeri će predloženi projekt doprinijeti odabranim učincima Programa? U kojoj mjeri projekt uključuje horizontalna pitanja/teme?</i>	/ 15
Dodana vrijednost projekta	<i>U kojoj mjeri projekt pruža inovativna rješenja, aktivnosti i partnerstva, suradnje ili unaprjeđuje postojeća rješenja prepoznatog problema i potreba? U kojoj mjeri projekt pruža održiva rješenja s potencijalom za dugoročni doprinos rješenju problema?</i>	/10
Relevantnost prijavitelja ili partnerstva za predloženo rješenje problema	<i>U kojoj mjeri projekti tim ima iskustvo i kapacitete u provedbi aktivnosti sličnih onima predviđenima projektom?</i>	/ 10
		/ 45

Provedba projekta (30 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Prikladnost projektnih ciljeva u odnosu na prepoznati problem	<i>U kojoj mjeri su ciljevi projekta relevantni u odnosu na prepoznati problem i potrebe ciljne skupine?</i>	/ 10
Prikladnost i izvedivost predloženih aktivnosti te izvedivost predloženih rezultata	<i>U kojoj mjeri je jasna logička poveznica između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata, vremenskog rasporeda aktivnosti i specifičnih ciljeva projekta? U kojoj mjeri su aktivnosti projekta prikladne i izvedive? U kojoj mjeri su očekivani rezultati realistično planirani?</i>	/ 10
Održivost organizacije	<i>U kojoj mjeri su identificirane potrebe u području</i>	/10

	<i>organizacijskog razvoja? U kojoj mjeri će projekt doprinijeti izgradnji kapaciteta prijavitelja i/ili drugih aktera sektora civilnog društva?</i>	
		/ 30
Financijska učinkovitost (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Financijska isplativost	<i>U kojoj mjeri je predložena projekta ideja isplativa (nudi li odgovarajuću "vrijednost za novac"). Omjer aktivnosti za ciljane skupine i ukupnih troškova? U kojoj mjeri je financijska vrijednost projekta odgovarajuća ciljevima projekta (jesu li ciljevi projekta ostvarivi s navedenim proračunom)? Jesu li troškovi u skladu s predloženim aktivnostima?</i>	/ 15
		/ 15
Kapaciteti za provedbu projekta (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Broj bodova
Kapaciteti za provedbu projekta	<i>U kojoj mjeri prijavitelj (i partner/i) imaju kompetencije i stručno iskustvo za uspješnu provedbu projekta? Ima(ju) li podnositelj(i) prijave organizacijske i ljudske resurse za upravljanje projektom? Ima li prijavitelj (i partneri) dovoljno iskustva u financijskom upravljanju projektom?</i>	/ 10
		/ 10

Bodovni prag za uključivanje Projektnog sažetka u drugi korak postupka prijave je 60 od mogućih 100 bodova.

Povjerenstvo za odabir će izabrati oko 35 najbolje ocijenjenih prijava projektnih sažetaka za drugi korak postupka prijave.

Obavijest o odabiru

Obavijest o rezultatima postupka procjene i o odabiru prijava koje se pozivaju u drugi krug postupka prijave bit će svim prijaviteljima dostavljena u srpnju 2020. Obavijest se dostavlja na adresu e-pošte navedenu u prijavnim obrascu pojedine organizacije.

DRUGI KORAK – CJELOVITI PRIJEDLOG PROJEKTA

Prijavitelji pozvani na dostavu cjelovitih projektnih prijedloga u drugom koraku postupka prijave pripremit će i popuniti obrazac »Cjelovita projektna prijava« prema uputama Cjeloviti prijedlog će se temeljiti na predanom projektom sažetku iz prvog koraka postupka prijave.

Rok za predaju i postupak prijave u drugom koraku

Cjelovita prijava u drugom koraku postupka prijave se sastoji od:

- Popunjenog prijavnog obrasca za drugi korak – Cjelovita projekta prijava (word),

- Popunjenog Obrasca proračuna (excel),
- Skenirane potpisane Izjave partnera - za one partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave.

Cjelovita prijava se predaje **isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.veliki@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv te neće biti provjeravana prije isteka roka za predaju projektnih prijava). Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr.

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na poziv za velike projekte – drugi korak.**

Važno: Prijava projektnog sažetka dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijava Projektnog sažetka mora biti **isporučena** na gore navedenu adresu e-pošte do roka navedenog u pozivu za dostavu cjelovite projektne prijave koji će dobiti svi prijavitelji čije prijave projektnog sažetka budu odabrane za drugi krug. Prijave sažetka isporučene na navedenu adresu e-pošte nakon roka bit će odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima ono je zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.). Zbog toga se prijaviteljima preporučuje da ne odgađaju predaju prijave za zadnji dan.**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci njihove e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 031 213 255 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Postupak i kriteriji procjene cjelovite projektne prijave

Nakon zaprimanja cjelovitih projektnih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

Administrativna prihvatljivost

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	DA	NE	Odbija se
Prijavni obrazac sadrži sažetak projekta na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Dostavljen je popunjen propisani Obrazac proračuna s iznosima u eurima	DA	NE	Odbija se
Izjava partnera, potpisana, dostavljena za sve partnere	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

(samo za partnere koji nisu bili uključeni u prvom koraku postupka prijave).

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 5 kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti poslana na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

Nakon dovršetka provjere administrativne prihvatljivosti, prijavitelji će dobiti obavijest je li cjelovita prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja kriterija administrativne prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku od dana slanja obavijesti. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore Upravitelja Fonda. Odluka Povjerenstva je konačna. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Rok za odluku je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

Procjena kvalitete cjelovitih prijava

Svaku cjelovitu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativne prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete. Procijenjene cjelovite prijave se rangiraju na temelju prosjeka dodijeljenog ukupnog broja bodova.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom slučaju će se koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih cjelovitih prijava, Upravitelj Fonda će pripremiti rang listu prijava na temelju dodijeljenih bodova. Predloženu rang listu će pregledati Povjerenstvo za odabir i dati Upravitelju Fonda preporuku s prijedlogom projekata koje treba podržati. U opravdanim slučajevima, Upravitelj Fonda može promijeniti preporuku Povjerenstva za odabir. Ako takva promjena za posljedicu ima odbijanje projekta koji bi u suprotnom bio podržan, prijavitelj će dobiti pisano obrazloženje promjene. Konačnu odluku donosi Upravitelj Fonda.

Kriteriji za procjenjivanje cjelovite projektne prijave (maksimalni broj bodova: 100)

Relevantnost projekta (25 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Relevantnost projekta u odnosu na ciljeve, očekivane učinke i rezultate Programa Fonda	<p><i>U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi ciljevima i očekivanim učincima Programa?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi rezultatima Programa?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri cjelokupni projekt koherentan?</i></p> <p><i>Doprinosi li provedba projekta postizanju dugoročnog pozitivnog utjecaja u odabranom prioritetnom području Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj?</i></p>	/ 10
Doprinos projekta specifičnim nacionalnim prioritetima/horizontalnim	<p><i>U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi međugeneracijskoj suradnji i/ili interkulturnom dijalogu?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri je projekt koristan i relevantan za odabrana nerazvijena područja?</i></p> <p><i>U kojoj mjeri je projekt koristan i relevantan za odabrane ciljeve</i></p>	/5 /2 /3

pitanjima/temama	<i>ranjive skupine/skupine sa smanjenim mogućnostima?</i>	
Relevantnost projekta u odnosu na ciljane skupine	<i>U kojoj mjeri su identificirane i opisane ciljane skupine projekta? U kojoj mjeri je prikazano trenutno stanje (problemi, potrebe, ograičenja, izazovi) ciljanih skupina, te njihove temeljne karakteristike u odabranom tematskom području?</i>	/ 5
		/ 25

Metodologija provedbe (20 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Međusobna logička povezanost pojedinih dijelova projektnog prijedloga	<i>U kojoj mjeri su ciljevi, aktivnosti, očekivani rezultati i učinci međusobno logički povezani i koherentni?</i>	/ 5
Izvedivost plana aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su planirane aktivnosti prikladne i izvedive te vode li do ostvarenja projektnih rezultata? Je li projekt izvediv u planiranom vremenskom rasporedu? U kojoj mjeri je međuovisnost pojedinih radnih paketa i aktivnosti uzeta u obzir kod planiranog vremenskog rasporeda?</i>	/ 5
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj mjeri su pokazatelji učinka i rezultata prikladni i mjerljivi? Jesu li planirane ciljane vrijednosti pokazatelja prikladne/realistične?</i>	/ 10
		/ 20

Financijska učinkovitost (15 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Usklađenost troškova i aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su predloženi troškovi usklađeni s planom aktivnosti? Jesu li troškovi predstavljeni dovoljno detaljno da se mogu povezati s pojedinim aktivnostima i očekivanim rezultatima (outputima)?</i>	/ 5
Prikladnost obrazloženja troškova	<i>U kojoj mjeri obrazloženje troškova pokazuje što trošak podrazumijeva i po kojoj cijeni? U kojoj se mjeri procjene troškova temelje na realnim pretpostavkama?</i>	/ 5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj mjeri je mjeri financijski plan isplativ i predstavlja li razumnu vrijednost (utjecaj, rezultati) za uloženi novac? U kojoj mjeri su mjeri specificirani troškovi nužni za provođenje projekta? U kojoj mjeri je vrijednost projekta primjerena postavljenim projektnim ciljevima (je li moguće postići ciljeve projekta s traženim iznosom sredstava)?</i>	/ 5
		/ 15

Iskustvo upravljanja projektom projektnog tima (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Organizacijski, stručni i financijski kapaciteti prijavitelja (i partnera) za provedbu projekta	<i>U kojoj mjeri su redovne aktivnosti i iskustva, stručni kapaciteti, uključeni volonteri prijavitelja (i partnera) relevantni za predloženi projekt? U kojoj mjeri je mjeri organizacija prijavitelja (i partnera) odgovarajuće tehnički opremljena/kvalificirana za provedbu predloženog projekta?</i>	/ 5

	<i>Ima li organizacija prijavitelja (i partnera) odgovarajuće kapacitete za provedbu predloženog projekta?</i>	
Upravljanje rizikom	<i>U kojoj mjeri su adekvatno prepoznati vanjski rizici za provedbu projekta? Jesu li predložene mjere za ublažavanje negativnih utjecaja navedenih rizika odgovarajuće i jasno opisane?</i>	/ 5
		/ 10
Inovativnost predloženog projektnog pristupa (5 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Razina nadogradnje postojećih usluga ili razvoj novih	<i>U kojoj je mjeri projekt inovativan i predstavlja dodanu vrijednost u odnosu na problem ili ciljanu skupinu?</i>	/ 5
		/ 5
Utjecaj i održivost projekta (20 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Utjecaj projekta na ciljanu skupinu	<i>U kojoj mjeri će projekt utjecati na pozitivne promjene kod ciljane skupine u odnosu na prethodno opisano trenutno stanje?</i>	/ 5
Izgradnja kapaciteta organizacije/sektora	<i>U kojoj mjeri su definirane potrebe za izgradnjom kapaciteta prijavitelja i/ili partnera u projektu? U kojoj mjeri će predložene aktivnosti izgradnje kapaciteta dugoročno doprinijeti održivosti i rastu/razvoju organizacije i/ili sektora?</i>	/ 5
Održivost učinaka projekta i primjenjivost projektnih rezultata nakon završetka projekta	<i>U kojoj mjeri je razvidno da će rezultati projekta biti održivi i nakon njegova završetka? U kojoj mjeri su opisani drugi aspekti održivosti projekta (financijska, institucionalna, na razini javnih politika/propisa, vlasništvo korisnika, mogućnost multiplikacije aktivnosti i slično)?</i>	/ 10
		/20
Partnerstva s organizacijama iz donatorskih zemalja (5 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Prioritet bilateralnog partnerstva	<i>Uključuje li projekt partnerstvo s organizacijom iz donatorske zemlje?</i>	5
		/ 5

Projektne prijedlozi koji ostvare najmanje 60 bodova u postupku procjene kvalitete bit će preporučeni za financijsku podršku. Samo projektnim prijedlozima s najvišim brojem bodova unutar pojedinog Programskog učinka će biti dodijeljena financijska podrška Fonda.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu da se odobri traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

Obavijest o odabiru i pravo na prigovor

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnom obrascu u rujnu 2020.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju podrške je konačna. Svaka organizacija koja je sudjelovala u postupka prijave na ovaj Poziv može uputiti prigovor Povjerenstvu za prigovore Upravitelja Fonda u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene kvalitete svoje prijave. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Povjerenstvo je dužno odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja. Pravo na prigovor se može koristiti jednokratno. Odluka Povjerenstva je konačna.

ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški iz Fonda za aktivno građanstvo, prijavitelji će dobiti ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova projekta.

ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalica i korisnika financijske podrške sklopiti ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške – najviši iznos podrške i stopa financiranja će biti utvrđeni ugovorom na temelju proračuna projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. Međutim, ovaj iznos će biti konačan tek po završetku projekta i nakon predaje završnog financijskog izvješća projekta.
- Postupanje u slučaju neispunjenja ciljeva projekta – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz ugovora, Upravitelj fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida ugovora. Udio sredstava Fonda može biti smanjen i Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe ugovora o financijskoj podršci.
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovorenih stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - Izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
 - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak ugovoru o financijskoj podršci.
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna
- Trajanje projekta
- Obveze izvještavanja
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova

- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške
- Odredbe koje omogućavaju pravovremeno praćenje, reviziju i evaluaciju
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta
- Obveze korisnika u vezi čuvanje podataka i dokumentacije vezane uz projekt
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo
- Odredbe u slučaju raskida ugovora
- Odredbe o odricanju odgovornosti

IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obavezan je uvjet za izvršenje privremenih i završnih isplata. Broj izvješća projekta ovisi o trajanju projekta. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

Privremeni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) korisnik predaje u roku od 30 kalendarskih dana u intervalima od 12 mjeseci.

Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj) kao prilog završnom zahtjevu za isplatu, korisnik predaje u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje provedbe projekta	Isplata predujma	Privremene isplate	Završna isplata
Veliki projekti: od €90,000 do €150,000	Min. 24 mjeseca Max. 36 mjeseca	Max. 40%	Max. 50%	Najmanje 10% preostalog iznosa

Isplata predujma će se izvršiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

Privremena/e isplata/e - do 50% ugovorene financijske podrške, na temelju zahtjeva za isplatu po prihvaćanju privremenog izvještaja projekta (što uključuje opisni i financijski izvještaj) koji podnosi korisnik u predviđenom roku, sukladno odredbama Ugovora o financijskoj podršci. Broj i iznosi privremenih isplata ovisi o trajanju projekta (tj. o broju privremenih izvješća podnesenih zajedno sa

zahtjevom za plaćanje). Istodobno mora biti ispunjen uvjet o dokazivanju nastalih troškova u iznosu od najmanje 50% prethodne isplate. Privremena isplata se obavlja u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za isplatu koji je potpisala osoba odgovorna za zastupanje korisnika, a nakon odobrenja pojedinog izvještaja.

Završna isplata - isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje privremenog i završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške detaljno su opisana u ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sve dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa u Hrvatskoj.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz donatorskih država, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata koji potvrđuje da su navedeni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, ugovorom o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobroj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju

proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni istaknuti, izričito i vidljivo, podršku zemalja donatora. Smjernice za informiranje i komuniciranje će biti objavljene prije početka provedbe projekta na mrežnoj stranici ACF Hrvatska: <https://acfcroatia.hr/> i poslane svim korisnicima e-poštom. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik, bit će upoznata Zaklada Slagalica kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koriste se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalica i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalica preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalica, SOLIDARNA - Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlaštene zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalica.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u prijedlog projekta i njegove relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe radi provjere pritužbi vezanih uz Program, tj. pritužbi zbog sumnje u nepoštivanje načela dobrog upravljanja u vezi s provedbom Programa. Sve pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati

prigovor Povjerenstvu za žalbe koji uključuje jednog člana koji je neovisan o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe moraju biti u potpunosti opravdane, a dostavljaju se elektronički na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr

DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Tijekom prve faze postupka prijave, prijavitelji će na raspolaganju imati nekoliko vrsta podrške i usluga: informativne radionice u ožujku i travnju 2020., dodatne individualne konzultacije na četiri lokacije u područjima sa smanjenim mogućnosti tijekom travnja 2020. te kratke konzultacije telefonom ili e-poštom na adresu podrska@acfcroatia.hr do 4. svibnja 2020. Odgovori na pitanja zaprimljena telefonom ili e-poštom tjedno će se objavljivati na mrežnoj stranici Programa u Hrvatskoj <https://acfcroatia.hr/>

U drugoj fazi postupka prijave (cjelovita prijava) na poziv će biti dostupna pojedinačna osobna podrška. Podrška telefonom i e-poštom će također biti dostupna do tjedan dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave. Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte podrska@acfcroatia.hr. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva pitanja i odgovori će tjedno biti objavljivani na mrežnoj stranici Programa.

S kratkim pitanjima prijavitelji se mogu javiti sljedećim kontakt osobama: Jelena-Gordana Zloić (+385 31 213255) ili Renata Toić (+385 51 332750) ili Petra Mađerčić (+ 385 1 5544 722).

Raspored radionica:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Informativna radionica	Detaljno predstavljanje poziva	12. ožujka 2020. 31. ožujka 2020. 1. travnja 2020. 3. travnja 2020.	Osijek Rijeka Zagreb Zadar

INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA VELIKE PROJEKTE

Datum	
10. ožujka 2020.	Otvaranje javnog Poziva za prijave
13. ožujka - 4. svibnja 2020.	Konzultacije telefonom i e-poštom
12. ožujka 2020. 31. ožujka 2020. 1. travnja 2020. 3. travnja 2020.	Informativne radionice: Osijek, Rijeka, Zagreb, Zadar.
1. travnja - 4. svibnja 2020.	Individualna savjetovanja u nerazvijenim i depriviranim područjima
11. svibnja 2020. (podne)	Rok za predaju Prijave projektnog sažetka
13. - 22. svibnja 2020.	Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti; dopune prijava
Lipanj 2020.	Procjena projektnih sažetaka
30. lipnja 2020.	Sastanak Povjerenstva za odabir
Srpanj, 2020	Obavijest prijavitelja
16. srpanj - 7. kolovoz	Individualna savjetovanja prijavitelja pozvanih na dostavu cjelovite

2020.	prijave
(Planirano) - 17. kolovoza 2020.	Rok za dostavu cjelovite projektne prijave
(Planirano) - početak rujna 2020.	Rok za dovršetak procjene cjelovitih projektnih prijava
(Planirano) - 7. rujna 2020.	Sastanak Povjerenstva za odabir
(Planirano) kraj rujna 2020.	Obavijest prijaviteljima