



FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ
INFO RADIONICA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE






SVRHA I CILJEVI POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

➔ **Podržati inicijative koje najbolje reagiraju na postojeću situaciju ili novootkrivene probleme koji se odnose na prioriteta područja Programa, a zahtijevaju trenutno djelovanje jer utječu na građane i/ili nevladin sektor.**

Radi se o područji za situacije kada je **nužna brza reakcija i građansko djelovanje** **sumjerenosti** **pronalazak rješenja** za identificirani problem, prijetnju.

Rok za podnošenje prijava:
TRAJNO OTVORENI poziv do 24. kolovoza 2023. ili do iscrpljivanja sredstava!
Prijave se mogu podnijeti OD 15. travnja 2020. NADALJE!!!

FOKUS I PRIORITETNA PODRUČJA POZIVA

Prioritetna područja:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Otoliš i klimatske promjene.

Učinci Programa:

- Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva;
- Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini prava i dobrom upravljanju;
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman.

FOKUS I PRIORITETNA PODRUČJA POZIVA

Dodatno:

- Zaštita okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene;
- Socijalna pravda i inkluzija ranjivih skupina, pružanje socijalnih usluga i pomoći;
- Uključivanje mladih.



FOKUS I PRIORITETNA PODRUČJA POZIVA

Mjere i aktivnosti za doprinos posebnim nacionalnim izazovima

- Projekti usmjereni na nedovoljno razvijena područja – **2 dodatna boda**
- Projekti usmjereni na skupine sa smanjenim mogućnostima – **3 dodatna boda**
- Međugeneracijska suradnja i interkulturalni dijalog – **horizontalni prioriteti Poziva – 5 dodatnih bodova**

Napomena: Svaki financirani projekt mora dostaviti i izvjestiti o najmanje jednom rezultatu koji će biti izabran između pokazatelja* zadanih Programom i kvantificiran u skladu sa svojom prirodom i ciljem.

***Više o očekivanim rezultatima i pokazateljima Programa VIDI u Uputama za prijavitelje, str. 13-21.**



INDIKATIVNI PRORAČUN

**Ukupan indikativni proračun ovog Poziva iznosi 215.000,00 eura
za 43 projekta, kontinuirano do 24.08.2023.**

Očekivani učinak	Indikativni proračun u eurima	Indikativan broj projekata
Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva	86.200,00	17
Povećana podrška ljudskim pravima	75.950,00	15
Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	52.850,00	11
Ukupno	215.000,00	43



VELIČINA I TRAJANJE PROJEKTA

Ukupan iznos financijske potpore kroz Poziv: 215.000,00 eura

➔ Najniži iznos podrške: 1.000,00 eura
➔ Najviši iznos podrške: 5.000,00 eura

Najviša stopa financiranja = 90% ukupnih troškova projekta


Očekivano sufinanciranje = najmanje 10% u obliku novca i/ili doprinosom u obliku volonterskog rada*

Trajanje projekta:

➔ **Najmanje: 1 mjesec**
➔ **Najviše: 3 mjeseca****

*Napomena: Dodatni sati rada plaćenog osoblja projekta ne mogu biti prikazani kao volonterski rad


**produženje do najviše 3 mjeseca



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- Organizacije civilnog društva (OCD) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno
 - *Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva.***
- Dopušteni broj prijava u ulozu prijavitelja: **najviše 3 projekta**
 - Napomena: Dopuštena je 1 projektna prijava u ulozu prijavitelja projekta tijekom mjesečnog ciklusa prijava koje obrađuje Povjerenstvo za odabir.**


***Više o općim uvjetima prihvatljivosti prijavitelja VIDi u Uputama za prijavitelje, str. 6-8**



PRIHVATLJIVI PARTNERI

- Javna ili privatna pravna osoba, komercijalna ili nekomercijalna, kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od donatorskih zemalja Fonda, nekoj od zemalja korisnica Fonda i/ili zemalja izvan EGP koje graniče s Hrvatskom ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.
- Neformalne grupe*
- Dopušteni broj prijava u ulozu projektnog partnera: **neograničeno**
- Napomena: 5 dodatnih bodova, ako su partneri iz donatorskih zemalja - Island, Litvenštajn i Norveška**

***Više o općim uvjetima prihvatljivosti projektnog partnera VIDi u Uputama za prijavitelje, str. 8-9**



ODNOS PARTNERA I PRIJAVITELJA

Projekt može biti proveden u partnerstvu s jednim ili više projektnih partnera, no partnerstvo nije obvezno.

Obveze prijavitelja i partnera:

- Slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama;
- Potpisati Izjavu partnera (sastavni dio dokumentacije Poziva).

Napomena: Prijava za projekt nije prihvatljiva za evaluaciju i financiranje ako ju je podnijela organizacija u ulozi vodećeg prijavitelja i/ili projektnog partnera čije prethodno izvješće o provedbi projekta za projekt financiran putem *Ad hoc* akcijskog poziva za projekte još nije odobreno.



PRIMJERI PRIHVATLJIVIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Zagovaranje, podizanje svijesti te bliža suradnja s građanima;
- Nadzor i praćenje, uključujući praćenje preporuka međunarodnih tijela za praćenje;
- Građanski aktivizam, volontiranje i građanska participacija;
- Sudjelovanje u procesima kreiranja politika i odlučivanja, uključujući promicanje povoljnog okruženja za civilno društvo;
- Podrška slobodi izražavanja, istraživačkom novinarstvu i medijima;
- Suzbijanje govora mržnje, uključujući podršku mrežama koje rade sa žrtvama zločina iz mržnje;
- Promicanje LGBTI prava i antidiskriminacijskih aktivnosti;
- Jačanje kapaciteta sektora civilnog društva, uključujući održivost, umrežavanje i odgovornost NVO-a;
- Partnerstva između nevladinih organizacija, subjekata javnog i privatnog sektora;



PRIMJERI PRIHVATLJIVIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Građanski odgoj i obrazovanje;
- Istraživanje i analiza radi informiranja o kreiranju politika;
- Društvene inovacije i razvoj društvenih poduzeća;
- Interkulturalni dijalog, uključujući platforme za interakciju manjina / većine;
- Međugeneracijska suradnja



PRIMJERI NEPRIHVATLJIVIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na akademska istraživanja, studije izvodljivosti, konferencije i druge pojedinačne konkretne događaje, infrastrukturu, pojedinačna sponzorstva za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinski, na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinski, na usavršavanje;
- Projekti hitne financijske potpore pojedincima;
- Aktivnosti refinanciranja (npr. ponovno dodjeljivanje sredstava (re-granting) ili zajmovi dani drugim organizacijama ili pojedincima/pravnim osobama);
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na kupovinu opreme;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na predizborne kampanje;
- Svakodnevnne aktivnosti podnositelja prijave (prijava za projekt mora biti razrađena za određeni projekt, kao skup dobro definiranih i povezanih aktivnosti, što će dovesti do konkretnih rezultata u točno definiranom vremenskom okviru).



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

IZRAVNI TROŠKOVI

Trošak osoblja dodijeljenog projektu:

- a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu:** Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prizrez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora;
- b) Naknade temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora, studentskog ugovora:** Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prizrez);



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

c) Troškovi volontera na projektu - džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu); Novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem; Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje; Novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja; Računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti; Novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja; Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.

d) Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta:

e) Trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i opće prihvaćenim za stavke iste vrste.



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- Troškovi uzrokovani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica);
- Troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Nisu predmet financijskog izvještavanja;
- U paušalnom iznosu do 15% ukupno prihvatljivih troškova osoblja.



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem ugovora o financijskoj podršci;



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Školarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama.



POSTUPAK PRIJAVE I NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Jezik prijave: hrvatski jezik + sažetak na engleskom jeziku

PRIJAVA SE SASTOJI OD:

- Popunjenog prijavnog obrasca – Projektna prijava (word);
- Popunjenog Obrasca proračuna (excel);
- Skenirane potpisane Izjave prijavitelja (potpis i pečat);
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja;
- Skenirane potpisane Izjave partnera (potpis i pečat) – ako je primjenjivo;
- Skenirane potpisane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu).

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati Izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u prijedlog projekta i njegove relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

Jelokupna natječajna dokumentacija dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Programa:

<https://acfcroatia.hr/>



ZAPRIMANJE PRIJAVE

- **Isključivo u elektroničkom obliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.aha@acfcroatia.hr
- **Obavezni naslov** poruke prilikom slanja prijave mora glasniti: **Prijava na poziv za Ad-Hoc akcijske projekte.**
- Prijave se zaprimaju **do 24. kolovoza 2023. ili do iscrpljivanja sredstava – REDOVITO PROVJERAVATI AŽURIRANJA NA WEB STRANICI PROGRAMA!**

Pitanja o Pozivu i Fondu možete poslati na adresu e-pošte:

podrska@acfcroatia.hr



SELEKCIJSKI POSTUPAK

Datum otvaranja prvih pristiglih prijava za *Ad hoc* akcijske projekte:
15. travnja 2020.

KORACI:

1. Administrativna procjena prihvatljivosti projekta (maksimalno 5 radnih dana)
2. Procjena kvalitete projekta (maksimalno 5 radnih dana);
3. Konačni odabir projekata provodi Povjerenstvo za odabir (svaki peti radni dan tekućeg mjeseca)
4. Obavještanje prijavitelja pa priprema i potpisivanje ugovora.

*Više o kriterijima i procjeni kvalitete projekta VIDI u Uputama za prijavitelje, str. 27-31



NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA I PRIGOVORI

- Dostava nepotpune dokumentacije: 3 kalendarska dana od zaprimljene obavijesti Upravitelja Fonda
- Dostava prigovora: 8 kalendarskih dana od zaprimljene obavijesti Upravitelja Fonda
- Prigovore dostaviti u zadanom roku na adresu e-pošte:
prigovori@acfroatia.hr



UGOVARANJE I ISPLATE

UGOVARANJE

- Ugovor se sklapa između dobitnika financijske potpore i Zaklade Slagalica
- *Više o odredbama ugovora VIDI u Uputama za prijavitelje, str. 32-33

ISPLATE

Predujam - do 90% isplata do 15 dana od datuma početka provedbe projekta ili od datuma zaprimanja potpisanog i pečatiranog Ugovora o financijskoj podršci

Završna isplata - do 10% iznosa financijske podrške po odobrenju završnog izvješaja i predanom završnom zahtjevu za plaćanje



IZVJEŠTAVANJE I VIDLJIVOST

IZVJEŠTAVANJE

- **Završni izvještaj** opisni i financijski izvještaj
- **Rok za predaju izvješća** – 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta
- **Rok za odobrenje završnog izvješća**- 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija
- Prava i obveze detaljno su opisani u Ugovoru o financijskoj podršci

VIDLJIVOST

- Obveza informiranja javnosti o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo
- Smjernice za informiranje i komuniciranje će biti objavljene na mrežnoj stranici Programa <https://acfcroatia.hr/> i biti poslane svim korisnicima e-poštom.

*Više o izvještavanju i vidljivosti VIDi u Uputama za prijavitelje, str. 33-34



DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

VRSTE PODRŠKA I USLUGA

- Informativne radionice u ožujku i travnju 2020.
- Kratke konzultacije telefonom ili e-poštom na adresu podrska@acfcroatia.hr do tjedan dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave (24. kolovoza 2023. ili do isteka sredstava)

Odgovori na pitanja zaprimljena telefonom ili e-poštom će se tjedno objavljivati na mrežnoj stranici Programa u Hrvatskoj <https://acfcroatia.hr/>

Kontakt osobe:

Jelena-Gordana Zloić (+385 31 213255)
Renata Toić (+385 51 332750)
Petra Maderčić (+ 385 1 5544 722)



RASPRED INFORMATIVNIH RADIONICA

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Informativna radionica	Detaljno predstavljanje poziva s naglaskom na okvir rezultata	12. ožujka 2020. 31. ožujka 2020. 1. travnja 2020. 3. travnja 2020.	Osijek Rijeka Zagreb Zadar



INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

Datum	Opis aktivnosti
05. listopada 2020.	Otvoravanje javnog razbora za prijave
05.11. listopada - 17. listopada 2023. (ili ranije, ovisno o sredstvima)	Podnošenje prijava i e-poštom
13. listopada 2020.	Informativne radionice: Osijek,
31. listopada 2020.	Rijeka,
1. travnja 2021.	Zagreb,
3. travnja 2021.	Zadar.
15. travnja 2020.	Datum zatvaranja za podnošenje prijava za Ad hoc akcijske projekte
Maksimalno 60 radnih dana nakon podnošenja projektnih prijava	Prigovori prihvatljivosti podnosiocima i prijave, uključujući mogućnosti: ispravljanje dopunskih informacija i dokumentacije u roku od 3 radna dana na zahtjev Upravitelja Fonda
Maksimalno 1 radni dan nakon podnošenja projektnih prijava	Obavijest prijavitelju o statusu prijave nakon provjere prihvatljivosti
Maksimalno 8 radnih dana nakon obavijesti o prihvatu prihvatljivosti	Stanje žalbe protiv odluke o prihvatljivosti, koja je podnesena Povjerenstvu za pripremu, treba biti obrađena u posebnom postupku
Maksimalno 10 radnih dana nakon prijave prihvatljivosti	Procjena projektnih prijava od strane vanjskih procjenitelja
Mjesečno - na određeni datum, tj. prvobitni podlog radnog dana u mjesecu, objavljeno na web stranici Programa	Sastanak Povjerenstva za odabir
Maksimalno 2 radna dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir	Priprema odluke o financijskoj potpore
Maksimalno 3 radni dan nakon pripreme odluke	Obavijest prijavitelja
Datum zatvaranja Poziva za Ad hoc akcije	24. kolovoza 2023. ili do isteka sredstava za svaki tematski učinak.

VAŽNO ZA UPAMTITI!

Poziv za AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE je TRAJNO OTVORENI Poziv do 24. kolovoza 2023. ili do iscrpljivanja sredstava!

➡ PROVJERAVATI AŽURIRANJA NA WEB STRANICI PROGRAMAI

Prijave se mogu podnijeti **OD 15. travnja 2020. NADALJE**, a odabir projektnih prijava provodit će se na mjesečnoj osnovi.

Sva pitanja u vezi Poziva i Programa te podršku kroz prijavi proces možete dobiti telefonom od Upravitelja Fonda ili e-poštom na adresu podrska@acfcroatia.hr

HVALA NA PAŽNJI! SRETNOST!
