

Poziv 1:

FOND ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Upute za prijavitelje¹ na poziv *AD-HOC* AKCIJSKE projekte

Poziv je objavljen 10. ožujka 2020.

VAŽNA NAPOMENA:

Prijave se mogu podnijeti od 15. travnja 2020. nadalje, a odabir projektnih prijava održavat će se na mjesečnoj osnovi. Zbog kontinuirano otvorenog postupka prijave i evaluacije, raspoloživa financijska sredstva mogu se iscrpiti i prije roka koji je 24. kolovoz 2023.

¹ Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji Fonda za aktivno građanstvo, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

SADRŽAJ

EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM 2014. – 2021.	3
O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO	3
CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ.....	3
UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ.....	4
INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ	5
ODREDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE 2020.	6
INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	6
PRAVILA PRIHVATLIVOSTI ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE	6
PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	6
PRIHVATLJIVI PARTNERI	8
FOKUS POZIVA	9
PRIORITYNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA	9
PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	10
CILJANE SKUPINE POZIVA.....	11
OČEKIVANI REZULTATI PROGRAMA	13
OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE.....	22
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	23
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	25
NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PROVEDBE	26
POSTUPAK PRIJAVE	26
ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA	32
ODREDBE UGOVORA.....	32
IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE	33
VIDLJIVOST.....	34
INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA	35
ŽALBENI POSTUPAK	35
DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA	36

EGP I NORVEŠKI FINANCIJSKI MEHANIZAM 2014. – 2021.

O FONDU ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO

Podrška civilnom društvu jedan je od ključnih prioriteta EGP i Norveških financijskih mehanizama (FM) 2014. - 2021.² koje financiraju Island, Lihtenštajn i Norveška. Cilj financijskih mehanizama je pridonijeti smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u Europi i jačati bilateralnu suradnju između država darovateljica i država korisnica. Surađuju s 15 zemalja korisnica, članica Europske unije, među kojima je i Hrvatska.

Fond za aktivno građanstvo (dalje: Fond) 2014. - 2021., kao dio Programa financijskih mehanizama pod nazivom *Civilno društvo*, ima u fokusu dugoročno održiv razvoj i izgradnju kapaciteta civilnog društva. **Glavni cilj Fonda glasi: "Ojačano civilno društvo i aktivno građanstvo i osnažene ranjive skupine."** Cilj Programa je jačanje uloge nevladinih organizacija u promicanju demokracije, uključivanju javnosti u procese donošenja odluka na nacionalnoj i lokalnoj razini i zaštiti ljudskih prava. Važan prioritet Programa je i jačanje bilateralne suradnje između organizacija civilnog društva iz Hrvatske i organizacija iz zemalja darovateljica - Islanda, Lihtenštajna i Norveške.

Prioritetna područja podrške Fonda za aktivno građanstvo su:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Program se temelji na zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine zakona i poštivanja ljudskih prava, uključujući i prava pripadnika manjina.

CILJEVI I OČEKIVANI UČINCI FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Očekivani učinci Fonda u Hrvatskoj su:

- Ojačana zagovaračka/*watchdog* uloga civilnog društva,
- Povećana podrška ljudskim pravima,
- Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman,
- Povećani kapaciteti i održivost civilnog društva (organizacija i sektora),
- Povećana bilateralna suradnja između organizacija iz Hrvatske i organizacija iz donatorskih zemalja Programa,
- Ojačana regionalna (prekogranična) suradnja u sektoru civilnog društva.

Kako bi ostvarili ove učinke i odgovorili na izazove utvrđene kroz konzultacije s organizacijama civilnog društva (OCD-a) u Hrvatskoj, Programom se želi:

- Odgovoriti na nedostatke u financiranju i osigurati ciljano financiranje OCD-ima koji obavljaju ulogu *watchdog* organizacija, OCD-ima uključenima u zaštitu ljudskih prava, zaštitu okoliša i

² Više o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima na: www.eeagrants.org.

socijalnu inkluziju ranjivih skupina te OCD-ima koji rade u nerazvijenim i depriviranim područjima i s ranjivim i marginaliziranim ciljanim skupinama;

- Poboľšati finansijsku održivost i neovisnost OCD-a, posebno onih koje rade u području demokracije i ljudskih prava, kroz povećanje njihove sposobnosti za prikupljanje sredstava i diverzifikaciju izvora prihoda;
- Izgraditi otpornost branitelja ljudskih prava i OCD-a posvećenih osnaživanju i socijalnoj inkluziji etničkih i seksualnih manjina;
- Njegovati kulturu suradnje i solidarnosti između OCD-a u upravljanju zajedničkim resursima i odgovorima na zajedničke probleme širokom i učinkovitom među-tematskom i međusektorskom suradnjom, zajedničkim pristupom društvenom razvoju utemeljenom na ljudskim pravima i boljim odnosima s društveno odgovornom poslovnom zajednicom, neprofitnim i neovisnim medijima;
- Poticati razvoj inovativnih metoda izgradnje kapaciteta radi unaprjeđenja transparentnih i odgovornih upravljačkih procedura kao i vještina u području monitoringa, evaluacije, prikupljanja sredstava i zagovaranja na temelju dokaza;
- Podržavati rad u lokalnim zajednicama i inovativne metode uključivanja građana, uključujući nove pristupe osnaživanja ranjivih skupina;
- Podržati uključivanje mladih u sva prioritetna područja programa poticanjem OCD-a da uključe mlade u ulozi radnika i volontere te da svoje projekte usmjere na mlade kao korisnike kroz aktivnosti koje na njih imaju najveći učinak;
- Poticati bilateralne aktivnosti usmjerene na učinak i rezultate kroz partnerstva u tematskim područjima od posebne važnosti za bilateralnu suradnju između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja.

Osim toga, Program u Hrvatskoj bavit će se i posebnim nacionalnim izazovima:

- Jačanje kapaciteta i održivosti sektora civilnog društva;
- Povećanje doseg na nerazvijena i deprivirana područja te na ranjive i marginalizirane ciljane skupine;
- Osnaživanje i društveno uključivanje ranjivih skupina, uključujući Rome;
- Promocija inicijativa koje jačaju interkulturni dijalog, s posebnim naglaskom na nacionalne manjine;
- Promocija inicijativa usmjerenih na međugeneracijsku suradnju.

Međugeneracijska suradnja i interkulturni dijalog bit će horizontalni prioriteti u svim programima dodjele sredstava te ključni resurs za generacijski prijenos znanja u području izgradnje kapaciteta.

UPRAVLJANJE FONDOM ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Fondom za aktivno građanstvo upravlja Ured za finansijske mehanizme (FMO), tajništvo sa sjedištem u Bruxellesu za tri EGP donatorske zemlje - Island, Lihtenštajn i Norvešku.

Slagalice - Zaklada za razvoj lokalne zajednice (dalje: Zaklada Slagalice), u konzorciju sa Zakladom za ljudska prava i solidarnost SOLIDARNA, Udrugom za razvoj civilnog društva SMART i Centrom za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS, na javnom natječaju je odabrana za upravitelja Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj.

INDIKATIVNI PRORAČUN FONDA ZA AKTIVNO GRAĐANSTVO U HRVATSKOJ

Ukupan proračun Fonda u Hrvatskoj iznosi 8,5 milijuna eura, od čega je 7,42 milijuna eura namijenjeno sufinanciranju projekata.

Proračun za sufinanciranje projekata bit će raspoređen kroz šest javnih poziva:

- javni poziv za velike projekte - s proračunom od 3,15 milijuna eura za oko 21 projekt,
- javni poziv za mikro ili *Ad-hoc akcijske* projekte - s proračunom od 215.000 eura za oko 43 projekta,
- javni poziv za projekte sektorskih inovacija - s proračunom od 600.000 eura za oko 3 projekta,
- javni poziv za srednje velike projekte - s proračunom od 2,62 milijuna eura za oko 44 projekta te
- dva javna poziva za male projekte - s proračunom od 630.000 eura za oko 42 projekta.

Dodatno, Fond u Hrvatskoj uključuje proračun za sufinanciranje Fonda za bilateralnu suradnju i Regionalne inicijative civilnog društva kako slijedi:

- Bilateralna suradnja između hrvatskih OCD-a i OCD-a iz donatorskih zemalja - 85.000 eura i
- Regionalne inicijative civilnog društva - 115.000 eura.

Indikativni kalendar objava poziva:

- javni poziv za *Ad-hoc akcijske* projekte: ožujak 2020.
- javni poziv za velike projekte: ožujak 2020.
- javni poziv za projekte sektorskih inovacija: lipanj 2020.
- javni poziv za srednje velike projekte: listopad 2021.
- javni poziv za male projekte: veljača, 2021., travanj 2022.

ODREDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE 2020.

INDIKATIVNI PRORAČUN POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

Ukupan indikativni proračun ovog Poziva iznosi 215.000,00 eura. Kroz ovaj Poziv financirat će se oko 43 projekta tijekom cijelog programskog razdoblja od 15. travnja 2020. do 24. kolovoza 2023. godine.

U slučaju *ad hoc* podrške projektima, zbog kontinuirano otvorenog postupka prijave i evaluacije, raspoloživa financijska sredstva mogu se iscrpiti i prije roka.

Očekivani učinak Programa u Hrvatskoj	Indikativni proračun u eurima
Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	86.200,00
Povećana podrška ljudskim pravima	75.950,00
Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	52.850,00
Ukupno	215.000,00

Svaki projekt mora doprinijeti najmanje jednom od tri navedena željena učinka. U slučaju da projekt doprinosi više nego jednom učinku, primarni učinak kojemu projekt najviše doprinosi mora biti jasno označen na prijavnom obrascu.

Podrška *Ad hoc* akcijskim projektima dostupna je kontinuirano tijekom cijelog razdoblja provedbe Programa, sve do 24. kolovoza 2023., pod uvjetom da raspoloživa sredstva nisu ranije iscrpljena.

Kao što je naznačeno u tablici Indikativni kalendar provedbe Poziva (str. 38 ovih Uputa), postupak odabira bit će organiziran na mjesečnoj osnovi, uključujući sljedeće korake: (1) administrativna procjena prihvatljivosti projekta (maksimalno 5 radnih dana), (2) procjena kvalitete projekta (maksimalno 5 radnih dana); (3) konačni odabir projekata koje provodi Povjerenstvo za odabir, a koji će se sastajati mjesečno (svaki 5. radni dan tekućeg mjeseca), nakon čega slijedi (4) obavještanje podnositelja zahtjeva i priprema i potpisivanje ugovora.

PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su organizacije civilnog društva (OCD-i) osnovane i registrirane u Republici Hrvatskoj, obuhvaćene sljedećom definicijom:

"Neprofitna dobrovoljna organizacija osnovana kao pravna osoba s nekomercijalnom svrhom, neovisna od lokalne, regionalne ili središnje uprave, javnih tijela, političkih stranaka i komercijalnih organizacija. Vjerske institucije te političke stranke ne smatraju se organizacijama civilnoga društva".

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- 1) Neprofitna organizacija koja nije osnovana niti djeluje radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i mogu poduzimati aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne dijele svojim članovima ili odborima. Kada poduzimaju aktivnosti kojima ostvaruju prihode, te aktivnosti ne predstavljaju svrhu OCD-a, već isključivo sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;

- 2) Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njenih ekonomskih aktivnosti te ne slijede komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- 3) Po svojoj prirodi su dobrovoljne, dobrovoljno ih čine grupe ili pojedinci i obično uključuju element volonterskog doprinosa organizaciji;
- 4) Djeluju u javnom prostoru i za opće dobro i rade na pitanjima i problemima vezanima uz dobrobit ljudi, skupina ili društva u cjelini;
- 5) Imaju neki oblik formalnog ili institucionalnog ustroja, za razliku od neformalnih ili *ad hoc* grupa, što uključuje Statut ili drugi temeljni upravljački dokument kojim se utvrđuje misija, ciljevi i područje djelovanja organizacija;
- 6) Imaju transparentne upravljačke strukture i izabranog predsjednika/odbor te odgovaraju svojim članovima i donatorima;
- 7) Neovisne su od lokalne, regionalne ili nacionalne vlasti i drugih javnih tijela;
- 8) Neovisne su od političkih stranaka i trgovačkih organizacija;
- 9) Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.³

Političke stranke, vjerske institucije, socijalni partneri i zadruge koje raspodjeljuju profit ne smatraju se organizacijama civilnog društva.

Zaklade i Hrvatski Crveni križ se smatraju prihvatljivim prijaviteljima ako zadovoljavaju prethodno navedene uvjete.

Vjerske organizacije su prihvatljivi prijavitelji ako ispunjavaju prethodno navedene uvjete i ako financirane aktivnosti izravno ili neizravno ne promiču vjersku doktrinu, misiju ili prozelitizam vezan uz uvjerenja određene vjere (mimo osnovnog podizanja vjerske / kulturne svijesti).

Organizacije koje nisu izvršile povrat dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj, neće se smatrati prihvatljivim prijaviteljima i/ili partnerima.

Svi prihvatljivi prijavitelji, partneri i projektni prijedlozi moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta)⁴. Prijavitelj i partneri će ovo potvrditi Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir ima pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

³Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za prethodnu financijsku godinu te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

⁴ Članak 1.2. Protokola 38c o EGP i Norveškim financijskim mehanizmima (2014.-2021.)

U sklopu ovog Poziva, **svaka pojedina organizacija može ugovoriti najviše 3 projekta** u ulozi prijavitelja. Ne postoji ograničenje broja ugovorenih podrški u ulozi projektnog partnera.

Prijava za projekt **nije prihvatljiva za postupak procjene i financiranje** ako ju je podnijela organizacija u ulozi prijavitelja i/ili projektnog partnera **čije prethodno izvješće o provedbi projekta financiranog u okviru Poziva za Ad hoc akcijske projekte još nije odobreno.**

Pojedinačna organizacija **može istovremeno, odnosno tijekom istog mjesečnog ciklusa, podnijeti samo jednu projektnu prijavu u ulozi prijavitelja.**

Ne postoji ograničenje u broju projektnih prijava koje organizacije prijavljuju u ulozi projektnih partnera.

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Projekt može biti proveden u partnerstvu s jednim ili više projektnih partnera. Ako se projekt provodi u partnerstvu, prijavitelj će sa svakim partnerom sklopiti ugovor o partnerstvu. Predložak partnerskog ugovora je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva. U postupku prijave partneri moraju potpisati Izjavu partnera kao dio prijave.

Projektni partner je javna ili privatna pravna osoba, komercijalna ili nekomercijalna, kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u nekoj od donatorskih zemalja Fonda (Island, Lihtenštajn i Norveška), nekoj od zemalja korisnica Fonda (Bugarska, Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Poljska i Portugal) i/ili zemalja izvan EGP koje graniče s Hrvatskom (Bosna i Hercegovina, Crna Gora i Srbija) ili bilo koja međuvladina organizacija ili njezino tijelo koje je aktivno uključeno i učinkovito doprinosi provedbi projekta.

Prihvatljivi projektni partneri su i neformalne grupe pod sljedećim uvjetima:

- a) Neformalna grupa nije osnovana radi osobnog dobitka;
- b) Djeluje za opće dobro;
- c) Dobrovoljna je i nije diskriminatorna;
- d) Neovisna je od lokalne, regionalne i nacionalne vlasti i drugih javnih tijela, institucija, političkih stranaka, vjerskih zajednica, komora i poslovnih subjekata;
- e) Neformalnu grupu zastupa izabrani/a pojedinac/ka kao potpisnik/ica partnerskog ugovora.

Neformalna grupa ne može biti izravni korisnik financijskih sredstava projekta, već njene troškove snosi organizacija koja je prijavitelj projekta.

Partnerstvo nije obavezno. Važno je da se partnerstvo temelji na kvaliteti i konkretnim izazovima koji su zajednički svim organizacijama uključenim u projekt. Partnerskim pristupom će se nastojati odgovoriti na prepoznate izazove dugoročnim uzajamnim odnosom koji se očituje u suvlasništvu nad projektom. Svi projektni partneri će biti uključeni u pripremu kao i sadržajnu i financijsku provedbu projekta. Kapaciteti svih partnera će se uzeti u obzir u postupku evaluacije i odabira projekata. Očekuje se da partnerstva nastave postojati i nakon dovršetka provedbe projekta.

Poseban naglasak je stavljen na partnerstva koja uključuju partnere iz donatorskih zemalja (Island, Lihtenštajn i Norveška). Projekti koji uključuju takva partnerstva će dobiti do 5 dodatnih bodova u drugom koraku postupka odabira.

Svi partneri moraju potpisati Izjavu o partnerstvu u postupku prijave projekta. Obrazac Izjave je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Podrška u traženju partnera

Partnerne iz donatorskih zemalja prijavitelji mogu pronaći korištenjem portala Norveškog helsinškog odbora: <https://ngonorway.org/>. Posebno potičemo nadgradnju postojećih partnerstava.

Preporuka: Svim prijaviteljima koji su zainteresirani za partnerstvo s potencijalnim partnerima iz donatorskih zemalja preporučamo neka pripreme kratki opis projektne ideje koji se sastoji od ciljeva, ključnih aktivnosti, predloženih zadataka i odgovornosti partnera te indikativne raspodjele proračuna. Predložak projektnog sažetka je dio dokumentacije ovog Poziva.

FOKUS POZIVA

Fond za aktivno građanstvo slijedi zajednički okvir željenih rezultata. Uzimajući ga kao polazište, upravitelji fondova u svakoj od zemalja korisnica, u suradnji s Uredom za financijske mehanizme i kroz javne konzultacije, identificiraju i definiraju očekivane nacionalne učinke i rezultate koji će doprinijeti ostvarenju očekivanih rezultata na razini cjelovitog Programa.

PRIORITETNA PODRUČJA I POSEBNI UVJETI POZIVA

Projektne prijedlozi moraju doprinijeti jednom od prioritetnih područja:

- Demokracija, aktivno građanstvo, dobro upravljanje i transparentnost;
- Ljudska prava i jednako postupanje kroz prevenciju diskriminacije na temelju rase ili etničkog podrijetla, religije ili uvjerenja, roda/spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta;
- Socijalna pravda i društveno uključivanje ranjivih skupina;
- Rodna ravnopravnost i prevencija rodno uvjetovanog nasilja;
- Okoliš i klimatske promjene.

Dodatno, prijavitelji moraju voditi računa o sljedećem:

- **Zaštita okoliša i aktivnosti vezane uz klimatske promjene** bit će podržani **samo** kao dio mjera promocije građanskog sudjelovanja, zagovaranja, socijalnih inovacija i aktivnog građanstva;
- Područje **socijalne pravde i inkluzije ranjivih skupina, pružanje socijalnih usluga i pomoći** bit će podržani **samo** ako su dio šire akcije usmjerene na podizanje svijesti, zagovaranje te osnaživanje i reformske inicijative;
- **Uključivanje mladih** važan je dio projekata (npr. građanskog obrazovanja i mobiliziranja građana) i organizacijskog razvoja (npr. pomlađivanje članstva, preuzimanje vodstva i sl.). Za aktivnosti usmjerene mladima preporučuje se partnerstvo s udrugama mladih.

Poziv doprinosi rješavanju **posebnih nacionalnih izazova** kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. **Projekti usmjereni na nerazvijena i deprivirana područja**⁵ (Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija, Vukovarsko-srijemska županija, Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-

⁵ Prema "Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.", izvor: <https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/112>"

kninska županija) dobit će 2(dva) dodatna boda u postupku evaluacije projektne prijave ako vanjski ocjenjivači procijene projekt relevantnim za to zemljopisno područje.

2. **Projekti usmjereni na deprivirane i marginalizirane skupine** kao što su pripadnici manjinskih skupina⁶ (na temelju rase ili etničke pripadnosti, spola, invaliditeta, starosti, seksualne orijentacije ili identiteta - Romi, izbjeglice/migranti, žrtve nasilja, osobe koje su preživjele nasilje u obitelji, djeca i mladi u riziku i dr.) dobit će 3 (tri) dodatna boda u postupku evaluacije projektne prijave ako vanjski ocjenjivači procijene projekt relevantnim za ciljnu skupinu.

3. **Međugeneracijska suradnja i interkulturalni dijalog** su horizontalni prioriteti Poziva. Suradnja i dijalog trebaju se baviti specifičnim pitanjima poboljšanja društvenih uvjeta, socijalne kohezije, prijenosa znanja i učenja, promocije ljudskih prava, ravnopravnosti i izgradnje mira i tolerancije preko kulturnih i dobrih granica. Međugeneracijska suradnja se odnosi na zajedničke aktivnosti koje pospješuju povezanost, međuovisnost, uzajamno učenje i solidarnost između pripadnika različitih generacija koje se Programom nastoji osnažiti. Interkulturalni dijalog je horizontalna tema koja služi i kao poluga za sprječavanje i rješavanje sukoba te za poštivanje ljudskih prava, demokracije i vladavine prava. Usmjerenost projekta na ove horizontalne prioritete treba biti prikazana kroz formuliranje specifičnih projektnih ciljeva, odabir metodologije provedbe projekta te odabir ciljanih skupina i zajednica u kojima će se projekt provoditi. Projektni prijedlozi koji uključuju aktivnosti i/ili partnerstva jasno usmjerena nekom od ova dva horizontalna prioriteta dobiti će dodatnih 5 (pet) bodova u postupku evaluacije projektne prijave.

U okviru Poziva za *Ad hoc* akcijske projekte, Program će podržati inicijative koje najbolje reagiraju na nastalu situaciju ili otkrivene probleme koji se odnose na Prioritetna područja programa i koji zahtijevaju trenutno djelovanje i utječu na građane i/ili nevladin sektor. Predložene akcije trebaju pokazati razloge za brzo reagiranje i sposobnost otvaranja načina za rješavanje identificiranog problema, prijetnje ili mogućnosti koji nastaju u novonastaloj situaciji.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Slijedi popis potencijalnih aktivnosti koje su prihvatljive u sklopu ovog Poziva:

- Zagovaranje, podizanje svijesti te bliža suradnja s građanima;
- Nadzor i praćenje, uključujući praćenje preporuka međunarodnih tijela za praćenje;
- Građanski aktivizam, volontiranje i građanska participacija;
- Sudjelovanje u procesima kreiranja politika i odlučivanja, uključujući promicanje povoljnog okruženja za civilno društvo;
- Podrška slobodi izražavanja, istraživačkom novinarstvu i medijima;
- Suzbijanje govora mržnje, uključujući podršku mrežama koje rade sa žrtvama zločina iz mržnje;
- Promicanje LGBTI prava i antidiskriminacijskih aktivnosti;
- Jačanje kapaciteta sektora civilnog društva, uključujući održivost, umrežavanje i odgovornost NVO-a;
- Partnerstva između nevladinih organizacija, subjekata javnog i privatnog sektora;
- Građanski odgoj i obrazovanje;
- Istraživanje i analiza radi informiranja o kreiranju politika;
- Društvene inovacije i razvoj društvenih poduzeća;
- Interkulturalni dijalog, uključujući platforme za interakciju manjina / većine;
- Međugeneracijska suradnja;

⁶ Članak 1.2. Protokola 38c EGP i Norveških financijskih mehanizama (2014.-2021.)

- Podizanje svijesti i jačanje kapaciteta o pitanjima zaštite okoliša, uključujući klimatske promjene i prilagodbu;
- Pristup informacijama, sudjelovanje u odlučivanju i pristup pravdi u pitanjima zaštite okoliša u skladu s Aarhuškom konvencijom.

Popis aktivnosti nije konačan i prijavitelji mogu predložiti dodatne aktivnosti bitne za provedbu projekta. Predložene aktivnosti trebaju poslužiti kao orijentir za oblikovanje vlastitih projektnih prijedloga a koje će odgovarati očekivanim učincima Programa koji su detaljno raspisani u sklopu ovih Uputa za prijavitelje.

Odobrenje potpore projektu ne znači automatski odobravanje svih predloženih aktivnosti. Konačni opseg projekta bit će definiran u Ugovoru o financijskoj podršci između upravitelja Fonda i prijavitelja.

Sljedeće vrste projekata nisu prihvatljive u okviru Poziva za *Ad-hoc akcijske* projekte:

- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na akademska istraživanja, studije izvodljivosti, konferencije i druge pojedinačne / jedinstvene događaje, infrastrukturu, pojedinačna sponzorstva za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na usavršavanje;
- Projekti hitne financijske potpore pojedincima;
- Aktivnosti refinanciranja (npr. ponovno dodjeljivanje sredstava (re-granting) ili zajmovi dani drugim organizacijama ili pojedincima/pravnim osobama);
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na kupovinu opreme;
- Projekti koji se odnose, isključivo ili većinom, na predizbornu kampanje;
- Svakodnevne aktivnosti podnositelja prijave (prijava za projekt mora biti razrađena za određeni projekt, kao skup dobro definiranih i povezanih aktivnosti, što će dovesti do konkretnih rezultata u točno definiranom vremenskom okviru).

CILJANE SKUPINE POZIVA

Očekivani učinak Programa	Ciljane skupine	Krajnji korisnici
1. Ojačana zagovaračka/ <i>watchdog</i> uloga civilnog društva	Institucije vlasti, socijalni partneri, OCD-i, stručna i akademska zajednica, mediji,	Opća populacija građana
2. Povećana podrška ljudskim pravima	Romi i druge nacionalne manjine, izbjeglice i migranti, osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku od deprivacije i siromaštva, LGBTI osobe, osobe s invaliditetom i kroničnim bolestima, građani starije dobi, građani u riziku od siromaštva	Opća populacija građana, žrtve povrede ljudskih prava, institucije vlasti i javni sektor, stručna i akademska zajednica, mediji

Očekivani učinak Programa	Ciljane skupine	Krajnji korisnici
	itd.	
3. Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	<p>Obrazovni radnici u formalnom i neformalnom obrazovanju, javna uprava, mediji, lokalne zajednice, ranjive skupine</p> <p>Opća populacija građana, a posebno djeca i mladi, te aktivni građani (volonteri, aktivisti)</p>	Opća populacija građana, izbjeglice i migranti, osobe koje su preživjele obiteljsko nasilje, djeca u riziku od deprivacije i siromaštva, LGBTI osobe, osobe s invaliditetom i kroničnim bolestima, građani starije dobi, građani u riziku od siromaštva itd.

OČEKIVANI REZULTATI PROGRAMA

U sljedećim tablicama prikazani su **očekivani učinci** i **pokazatelji uspješnosti ACF programa u Hrvatskoj**. Ove informacije **trebaju poslužiti kao vodič za razvoj projektnih ideja** budući da će se **u razmatranje za financiranje uzeti samo oni projekti koji doprinose najmanje jednom od navedenih učinaka ACF programa**. Tijekom izvještavanja Upravitelj Fonda **vodit će računa i o dodatnom utjecaju projekta**, tj. postignućima koja ne doprinose definiranim učincima Programa no i dalje su vrlo važni.

Svaki od tri učinka programa (outcomes) imaju definirane pokazatelje kao i očekivane rezultate (outputs) te pokazatelje na razini rezultata aktivnosti projekta. U tablici je predstavljen cijeli okvir za praćenje uspješnosti programa, uključujući i pojašnjenja pojedinačnih pokazatelja.

Programski učinak 1: Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva

Ovaj učinak je usmjeren na povećanje broja nacionalnih politika i propisa na koje su OCD-i uspjeli utjecati svojim zagovaračkim aktivnostima i strateškim parnicama, što doprinosi boljoj kvaliteti propisa i većem utjecaju sektora civilnog društva. Osnaživanjem OCD-a u javnom zagovaranju temeljenom na podacima, praćenju javnog i privatnog odlučivanja i vođenju kvalitetnih javnih kampanja, namjera je podržati izgradnju pozitivne javne slike OCD-a kao stručnih i vjerodostojnih aktera javnih politika. Stoga je jedan od ciljeva i povećanje opsega medijskih istupa OCD-a koji im omogućuju iznošenje stručnih mišljenja o tekućim društvenim pitanjima.

U prioritetnim području jačanja demokracije, fokus je na razvoju održivih programa praćenja političkih institucija i inventivnih metoda javnog zagovaranja i vođenja javnih kampanja. Organizacije za zaštitu okoliša će biti ohrabrene da se usmjere na izgradnju baze članstva i podržavatelja te na uključivanje što više građana u svoje zagovaračke aktivnosti.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 1	Ojačana zagovaračka/watchdog uloga civilnog društva.	Broj nacionalnih politika u čijoj su pripremi i/ili donošenju sudjelovali OCD-i	<i>Pokazatelj se odnosi na utjecaj i sudjelovanje OCD-a u pripremi javnih politika i zakonodavnih postupaka; predlaganje javnih politika i drugih zakonodavnih akata koji se pripremaju i stavljaju u javnu raspravu te cjelokupan proces njihova donošenja koji uključuje formalno političko odlučivanje i zakonodavni postupak. Politike se odnose na strategije, programe, akcijske planove, smjernice itd. koje su usvojile vlada, ministarstva ili druge javne institucije na nacionalnoj razini. Propisi su zakoni, podzakonski akti i drugi proceduralni akti koji su podneseni u</i>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<p>zakonodavnu proceduru, usvojeni i / ili doneseni zakonodavnim postupkom na nacionalnoj razini, što uključuje i postupak javne rasprave o zakonodavnim prijedlozima. Pokazatelj se odnosi i na istraživački rad, zalaganje temeljeno na dokazima, nadgledanje procesa odlučivanja ili rad izvršnih tijela i institucija (npr. praćenje i prikupljanje relevantnih podataka, razvoj metodologija praćenja i mehanizama za praćenje odlučivanja u javnim politikama ili sama provedba). Također se odnosi na nadgledanje i mjerenje učinaka vlastitih usluga i aktivnosti (OCD), poput praćenja utjecaja i promjena postignutih kampanjama ili uslugama koje provode organizacije.</p> <p>Utjecaj na nacionalnu politiku i zakonodavstvo može se postići na različite načine, npr. izravnom suradnjom s relevantnim javnim tijelima, putem savjetovanja s dionicima i javnim savjetovanjem, sudjelovanjem u zakonodavnim radnim skupinama, kampanjama, inicijativama zagovaranja, peticijama i referendumima itd.</p> <p>Navedene aktivnosti mogu se provoditi i na lokalnoj razini ukoliko imaju za cilj jačati zagovaranje i donošenje politika na nacionalnoj razini.</p>
		Broj javnih objava u medijima o sudjelovanju OCD-a u pripremi i donošenju javnih politika	
Rezultat 1.1.	Podržane strateške parnice	Broj podržanih strateških parnica	<p>Pokazatelj se odnosi na razvoj i jačanje postojeće prakse OCD-a u području strateških parnica.</p> <p>Strateški parnični postupak podrazumijeva identifikaciju i pokretanje pravnih slučajeva kao dijela strategije za promicanje ljudskih prava s fokusom na dugoročne pravne, socijalne, političke i / ili ekonomske promjene koje mogu biti potaknute sudjelovanjem i rješavanjem parnice. Uspješnim strateškim parnicama mobilizirat će se javno mišljenje i građani oko šire agende ljudskih prava i vladavine prava..</p>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
		Broj OCD-a uključenih u strateške parnice	Broj OCD-a odnosi se na ukupni broj OCD-a (udruženja, zaklade, privatne institucije, neformalne koalicije i građanske inicijative) koje su sudjelovale u pripremi i provedbi pravnih i/ili zastupničkih komponenti strateškog parničnog postupka koji podržava Fond za aktivno građanstvo.
Rezultat 1.2.	Provedena istraživanja u prilog zagovaranju javnih politika i raspravama	Broj OCD-a koji koriste dokaze / istraživanja kako bi podržali svoje zastupanje i rad na politikama	Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i stručnog zagovaranja u OCD-ima. Odnosi se na ukupan broj OCD-a koji na jasan način mogu pokazati da su generirali inicijativu za politiku i zagovaranje na temelju dokaza. Na temelju dokaza podrazumijeva da su prijedlozi politika koje promoviraju OCD-i potkrijepljeni logičkim argumentima koji se temelje na kvalitativnim i kvantitativnim podacima, transparentnim izvorima informacija i koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom. Osim toga, istraživanje temeljeno na dokazima znači da su OCD-i uzeli u obzir nalaze sveobuhvatnijeg istraživanja određene društvene teme u formulaciji svog prijedloga politike.
		Broj podnesaka OCD-a na temelju dokaza	Svrha ovog pokazatelja je promicanje sustavnog i stručnog zagovaranja OCD-a. Odnosi se na političke inicijative i prijedloge temeljene na dokazima, uključujući konkretna rješenja za izmjene ili dopune politika i propisa, ili čak uvođenje novih politika i propisa. Utemeljeni na dokazima podrazumijeva da su prijedlozi politika potkrijepljeni logičkim argumentima utemeljenim na kvalitativnim i kvantitativnim podacima i transparentnim izvorima informacija koji se mogu potvrditi vanjskim uvidom.
Rezultat 1.3.	Podržano praćenje politike i zagovaranje	Broj OCD-a koji su uključeni u nadgledanje privatnog / javnog odlučivanja	Ovaj pokazatelj uključuje razvoj i/ili primjenu različitih metodologija, web alata, programa i mehanizama za dugoročno praćenje procesa odlučivanja (npr. praćenje javnih nabava, provedba javnih usluga, odlučivanje u Saboru ili općini, kao i procesi donošenja odluka u tvrtkama i institucijama). Pokazatelj se odnosi i na OCD-e koji su uključeni u postojeće mehanizme praćenja u kojima još nikad nisu imali predstavnika, u slučaju uvođenja sistemskih rješenja (npr. nova uredba predviđa uključivanje najmanje jednog predstavnika OCD-a u mehanizam

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			nadzora).
Rezultat 1.4.	Podržana izgradnja mreža i koalicija	Broj podržanih platformi, koalicija i mreža OCD-a	Ovaj pokazatelj odnosi se na razvoj mreža i koalicija među OCD-ima, tj. na kontinuiranu razmjenu informacija i zajedničko stvaranje novih mogućnosti suradnje između fiksnog, ali otvorenog skupa organizacija civilnog društva koje dijele zajedničke vrijednosti i interese i usredotočene su na zajedničke ciljeve. Mreže, platforme ili koalicije mogu biti formalne (registrirane) ili neformalne (samoregulirane) i trebaju uključiti 3 ili više OCD-a.

Programski učinak 2: Povećana podrška ljudskim pravima

Ovaj će učinak doprinijeti povećanom udjelu građana koji izražavaju brigu za ljudska prava i neslaganje s javnim izjavama koje sadrže negativne poruke netrpeljivosti ili mržnje prema manjinskim skupinama. Program će omogućiti OCD-ima se usredotoče na jaz između zakonom propisane norme i stvarne prakse putem **praćenja i izvještavanja o kršenjima ljudskih prava**. Nadalje, Program je usmjeren i na nužnost odupiranja populističkoj retorici, govoru mržnje i sve opsežnijem potkopavanju ljudskih prava vezanih uz pitanja rase, etničke pripadnosti i roda u javnom diskursu. Podržani projekti također će doprinijeti **snažnijoj javnoj svijesti o građanskim i ljudskim pravima** i to putem suradnje s obrazovnim i drugim javnim institucijama, poput sudova i policije.

Programski prioritet **Rodna ravnopravnost i rodno uvjetovano nasilje** također je uključen pod ovaj programski učinak.

Krajnji korisnici su različite ranjive društvene skupine, poput Roma, LGBTI osoba, migranata, nacionalnih manjina, žrtava diskriminacije i drugih oblika kršenja ljudskih prava.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 2	Povećana podrška ljudskim pravima, vladavini zakona i dobrom upravljanju	Udio ljudi koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu	Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili skupina koji ne odobravaju javne izjave koje izražavaju negativne poglede ili mržnju prema određenim skupinama u društvu.

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<i>Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Udio ljudi koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola	<i>Pokazatelj se odnosi na povećani broj pojedinaca ili grupa koji znaju da je zločin poticati mržnju na temelju rase, etničke pripadnosti i spola. Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
		Broj žrtava podržanih od strane OCD-a	<i>Pokazatelj se odnosi na broj osoba koje su doživjele kršenje ljudskih resursa a koje su podržali provoditelji (korisnici) projekta. Pokazatelj će mjeriti Upravitelj Fonda kroz javnu anketu (situaciju na početku i na kraju projekta).</i>
Rezultat 2.1.	Podržane žrtve kršenja ljudskih prava	Broj OCD-a koji pružaju usluge žrtvama kršenja ljudskih prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji pružaju pravnu, psihosocijalnu uslugu, obrazovanje, kulturni angažman, humanitarnu i zagovaračku podršku žrtvama kršenja ljudskih prava u njihovom punom spektru kako je definirano u međunarodnim dokumentima o ljudskim pravima</i>
Rezultat 2.2.	Podržana međusektorska i unutar sektorska suradnja i sinergija	Broj zajedničkih inicijativa koje provodi OCD u suradnji s drugim OCD-ima i/ili privatnim/ javnim subjektima.	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na javne akcije (bez obzira na veličinu i trajanje) koje su poduzete u uskoj suradnji više dionika unutar civilnog društva i drugih sektora (najmanje 2), uključujući sindikate, poslovni sektor, lokalnu i regionalnu upravu, akademsku zajednicu, javni sektor, državnu upravu i tijela vlasti, uključujući neovisne institucije.</i>
Rezultat 2.3.	Promiču se međunarodni standardi ljudskih prava	Broj OCD-a koji se bave zagovaranjem, zaštitom i nadgledanjem u području ženskih ljudskih prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koje se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike zaštite i promicanja ženskih ljudskih prava, čime doprinose promicanju međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i unaprjeđenje javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u</i>

Učinci Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<i>nacionalnom kontekstu.</i>
		Broj provedenih kampanja za podizanje svijesti javnosti	<i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je potaknuti OCD-e na provedbu dobro osmišljenih kampanja s jasnim ciljem i rezultatima (dobro razumijevanje problema, jasna definicija cilja, odabir metoda na temelju ciljne skupine itd., mjerljivi rezultati).</i>
		Broj OCD-a koji se bave zagovaračkim radom za ljudska prava	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na OCD-e koji se aktivno zalažu za zagovaranje javne politike radi zaštite i promocije međunarodnih standarda ljudskih prava. Zagovaranje civilnog društva od presudne je važnosti za održavanje i povećanje javne podrške i političke opredijeljenosti za međunarodne standarde ljudskih prava i njihovu primjenu u nacionalnom kontekstu.</i>
		Broj ljudi uključenih u kampanje	<i>Podizanje svijesti ključno je za postizanje dobrih rezultata u svim prioritetnim područjima. Svrha ovog pokazatelja je poticanje OCD-a na mobiliziranje građana u javnim kampanjama stvaranjem mogućnosti za direktan rad s građanima i interakciju putem Interneta te usmjeravanje poruka kampanje prema širokoj javnosti. Broj ljudi dosegnut kampanjama zasnivat će se na dokazima iz podataka OCD-a o dosegu građana kroz javne događaje i medije putem audio/video/print/internetskih medija i društvenih medija.</i>

Programski učinak 3: Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman

Ovaj se učinak odnosi na povećani udio građana koji izražavaju građansku svijest te na povećani udio osnaženih pojedinaca iz ranjivih društvenih skupina. Program će omogućiti podržanim OCD-ima da se više bave obrazovanjem za aktivno građanstvo i ljudska prava kroz suradnju s obrazovnim i drugim javnim institucijama u smanjenju jaza između obrazovnih standarda i aktualne prakse u području građanskog obrazovanja u Hrvatskoj. U sklopu ovog učinka, mladi su prioritetna ciljana skupina za građansko obrazovanje i kampanje osvještavanja o važnosti i brizi za poštivanje ljudskih prava.

Program će promicati društveno uključivanje putem podrške OCD-ima da poboljšaju postojeće ili razviju nove participativne metode uključivanja pripadnika ranjivih skupina u razvoj novih pristupa u zadovoljavanju njihovih potreba. Program će također podržati OCD-e da podignu kapacitete ranjivih skupina u zagovaranju vlastitih prava i potreba svojih zajednica kroz participativne metode zagovaranja, konzultiranje ranjivih skupina te kampanje osvještavanja i informiranja.

Uz ove glavne aktivnosti usmjerene na osnaživanje svih ranjivih skupina, posebna će se pažnja pridati onim skupinama izloženima višestrukim faktorima ranjivosti, naprimjer, kada se radi o migrantima romske nacionalne pripadnosti ili o starim osobama koje žive u siromaštvu.

U sklopu ovog učinka, također će se postići **šire i snažnije uključivanje građana u aktivnosti civilnog društva**. Program će doprinijeti i povećanju kapaciteta građana da djeluju na lokalnoj razini i u svojim zajednicama kao i jačanju OCD-a putem snažnijeg volonterskog angažmana i podrške građana njihovom radu. To je posebno važno na lokalnoj razini gdje OCD-i rade na osnaživanju građana da aktivno traže poštivanje svojih prava, da volontiraju i angažiraju se oko problema koji ih tište te da od struktura vlasti traže da polažu račune građanima. Ovo je posebno važno za stvaranje društvenog kapitala koji čine aktivni građani i grupe, kao i za jačanje i širenje baze članstva i podržavatelja OCD-a.

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
Učinak 3	Ojačana demokratska kultura, građanska svijest i građanski angažman	Udio osoba koje imaju građansku svijest	<i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani razumiju sustav vlasti. Građanska svijest odnosi se ponašanje građana u skladu sa sustavom demokratskih normi i vrijednosti, o čemu svjedoči istraživanje javnog mnijenja utemeljenog na znanstvenim studijama.</i>
		Broj ranjivih pojedinaca koji su bili uključeni u osnaživanje	<i>Mjere osnaživanja odnose se na aktivnosti koje pridonose poboljšanju uvjeta i izgradnji vještina pojedinaca ranjivih društvenih skupina da ostvare svoja prava i omoguće im aktivno sudjelovanje u društvenom i ekonomskom životu. Stoga se ovaj pokazatelj odnosi samo na pojedince uključene u mjere osnaživanja, a ne na sve pojedince koji su uključeni u ostale projektne aktivnosti. Cilj ovog pokazatelja su novi pristupi razvoju usluga za ranjive skupine, posebno participativne metode uključivanja ranjivih skupina u razvoj usluga usmjerenih na njihove potrebe</i>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
			<i>(razvoj usluga u suradnji s direktnim korisnicima). Osiguravanje pristupa uslugama ugroženim skupinama može biti jedna od aktivnosti, ako predstavlja uslugu u širem podizanju svijesti, zagovaranju, osnaživanju ili kao dio inicijativa za reformu i promjenu, parnica. Potiče se rješavanje potreba ranjivih skupina s višestrukim faktorima ranjivosti (kao što su Romi i siromaštvo, migranti i spol, tražitelji azila i seksualna orijentacija).</i>
Rezultat 3.1.	Podržana je edukacija za građanska i ljudska prava	Broj OCD-a (korisnici i projektni partneri) koji su uključeni u građanski odgoj u ustanovama obrazovanja)	<i>U poboljšanju dosega i učinka obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima, aktivno sudjelovanje specijaliziranih OCD-a u osmišljavanju, pružanju i promicanju najboljih praksi u građanskom obrazovanju je instrumentalni katalizator obrazovne reforme koju provodi vlada i služi kao komplementarni poticaj za inovacije, veći učinak i dobrobit djece i mladih u sustavu obrazovanja. Stoga je ovaj pokazatelj namijenjen poticanju rada OCD-a u osmišljavanju i provođenju takvog obrazovanja, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</i>
		Broj javnih i obrazovnih institucija koji su partneri OCD-ima u provedbi građanskog i obrazovanju o ljudskim pravima	<i>Kako bi se poboljšao doseg i učinak obrazovanja o građanskim i ljudskim pravima potrebna je suradnja između OCD-a i javnih i obrazovnih institucija. Stoga je ovaj pokazatelj namijenjen poticanju međusektorskog partnerskog rada na dizajniranju i primjeni građanskog odgoja i obrazovanja za ljudska prava, što se smatra doprinosom Programa ciljevima reforme javnog obrazovanja.</i>
Rezultat 3.2.	Sustavno pružena podrška ranjivim skupinama i njihovo osnaživanje	Broj novih ili poboljšanih metoda razvijenih za rješavanje potreba ranjivih skupina	<i>Ovaj pokazatelj odnosi se na prepoznavanje potreba ranjivih skupina i razvoj i primjenu novih ili nadograđenih metoda, tj. metoda koje se prije nisu koristile. Izraz "ranjive skupine" odnosi se na žene, etničke manjine, imigrante i ostale skupine u nepovoljnom položaju koje su izuzete iz društvenog, socijalnog i ekonomskog života. Iz tog razloga, ove obespravljenе grupe obično nisu sudjelovale u političkom procesu, niti imaju vještine i znanja zagovaranja ili druge vještine potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih interesa.</i>

Učinci i ishodi Programa	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj(i)	Pojašnjenje
		Broj inicijativa OCD-a koje savjetuju i informiraju ranjive skupine o zakonodavnom okviru i javnim politikama	<i>Zbog svog obespravljenog i marginalnog položaja, građani koji su pripadnici ranjivih skupina skloni su da ne sudjeluju u političkom procesu, niti su naučili zagovaranje ili nadzorne vještine potrebne za predstavljanje ili zaštitu vlastitih interesa. Ovim pokazateljem se želi dokumentirati i potvrditi uloga organizacija civilnog društva kao katalizatora u jačanju političkog sudjelovanja i povećanja sudjelovanja ranjivih skupina u kreiranju politika.</i>
Rezultat 3.3.	Promovirana je mobilizacija i angažman građana	Broj volontera uključenih u OCD-e i zajednicu	<i>Demokratska politička kultura ovisi o prihvaćanju, građana i političkih elita zajedničkog sustava demokratskih normi i vrijednosti. Oni uključuju toleranciju prema različitosti, povjerenje, socijalni kapital i osjećaj političke učinkovitosti od strane pojedinaca. Demokratska politička kultura također zahtijeva da građani imaju znanje o sustavu vlasti. Građanska učinkovitost pokazuje građansku suradnju kroz volontiranje u OCD-ima na temama od zajedničkog građanskog interesa koji se tiču zaštite i promocije zajedničkog sustava demokratskih normi. Veći angažman građana o problemima i potrebama u zajednici te doprinos promišljanju i njihovom zajedničkom rješavanju.</i>

FINANCIJSKE ODREDBE POZIVA

OPĆA PRAVILA I INFORMACIJE

Iznos raspoloživ za financijske podrške u okviru ovog Poziva iznosi 215.000,00 eura.
Zatraženi iznos financijske podrške mora biti između najvišeg i najnižeg iznosa podrške:

- Najniži iznos podrške: 1.000,00 eura
- Najviši iznos podrške: 5.000,00 eura

Stopa financiranja

Najviša stopa financiranja u okviru ovog Poziva iznosi 90% ukupnih troškova projekta. Prijavitelj mora osigurati preostali iznos (najmanje 10%) sufinanciranjem, bilo novčano i/ili doprinosom volonterskim radom. Doprinos u obliku volonterskog rada može predstavljati do 100% sufinanciranja potrebnog za provedbu projekta. Za izračun doprinosa volonterskog rada, cijena za svaki sat rada volontera mora biti u rasponu od minimalne bruto satnice (3,01 euro) do prosječne neto plaće objavljene na stranicama Državnog zavoda za statistiku te dokumentirane u skladu sa Zakonom o volonterstvu. Dodatni sati rada plaćenog osoblja projekta ne mogu biti prikazani kao volonterski rad. Izračun doprinosa u obliku volonterskog rada iskazuje se u obrascu proračuna u grupi troškova "Troškovi volontera", u drugom koraku postupka prijave ovog Poziva.

Trajanje projekta

Trajanje projekta je ograničeno na najmanje 1 i najviše 3 mjeseca. U slučaju opravdanih i objektivnih razloga koji su utjecali na pravovremenu provedbu projekta, korisnik financijske podrške tijekom provedbe može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih nepovratnih sredstava. O zahtjevu za produljenje odlučuje upravitelj Fonda.

Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a. Prijavitelji moraju uzeti u obzir ovo pravilo prilikom pripreme proračuna projekta te uvrstiti samo one troškove PDV-a za koje nema mogućnosti povrata. Prijavitelji čije projektne prijave budu izabrane za financiranje prilikom ugovaranja će morati dostaviti izjavu ako su u sustavu PDV-a.

Izmjene proračuna tijekom provedbe projekta

Opće načelo moguće preraspodjele između grupa troškova glasi: preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda; za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.

Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjuju se odgovarajući europski i nacionalni zakoni i propisi o javnoj nabavi.

Bez obzira na moguće nacionalne zakone i propise koji izuzimaju OCD-e iz nužnosti provedbe postupaka javne nabave, svi postupci nabave u vezi s iznosima većim od pragova koje za nabavu propisuje Europska unija provest će se u skladu s važećim nacionalnim zakonima o javnoj nabavi. Izuzeća se neće priznati.

U slučajevima kada je vrijednost ugovora zaključenih u sklopu provedbe projekata niža od za javnu nabavu utvrđenog nacionalnog ili europskog praga, ili je izvan važećih zakona o javnoj nabavi, sklapanje takvih ugovora (uključujući postupke prije dodjele), kao i načela i uvjeti takvih ugovora, mora biti u skladu s najboljim ekonomskim praksama, uključujući odgovornost. Mora se osigurati potpuno i pravedno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice, učinkovitim usporedbom cijena, kako bi se osiguralo optimalno korištenje sredstava Fonda u Hrvatskoj. Radi toga, a u nedostatku strožih nacionalnih zakona, u slučajevima nabave koji se odnose na iznos od 5.000 eura naviše, ali ispod važećih pragova Europske unije, prijavitelj će pozvati najmanje tri dobavljača/davatelje usluga na podnošenje ponuda.

U provedbi postupaka nabave i izvršenja ugovora moraju se poštivati najviši etički standardi. Prijavitelj projekta će osigurati primjenu odgovarajućih i učinkovitih sredstava za sprječavanje ilegalnih ili koruptivnih praksi. Nikakva ponuda, pokloni, plaćanja ili koristi bilo koje vrste koji bi se, bilo izravno ili neizravno, mogli tumačiti kao ilegalna ili koruptivna praksa (npr. poticaj ili nagrada za dodjelu ili izvršavanje ugovora o nabavi) nisu dopušteni

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koje je zapravo ostvario prijavitelj projekta ili projektni partner, a koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- Ostvareni su između početnog i završnog datuma prihvatljivosti projekta kako je navedeno ugovorom o financijskoj podršci;
- Povezani su s predmetom ugovora o financijskoj podršci i navedeni su u detaljnom proračunu projekta;
- Razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- Upotrijebljeni su isključivo u svrhu ostvarenja cilj(ev)a projekta i očekivanih(og) projektnih(og) učinka, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- Mogu se utvrditi i provjeriti, osobito kroz bilježenje u računovodstvenim evidencijama korisnika financijske podrške i utvrđivanje u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općenito prihvaćenim računovodstvenim načelima;
- U skladu su sa zahtjevima mjerodavnih poreznih i drugih zakona i propisa.

Smatra se da su troškovi ostvareni kada je trošak zaračunat i plaćen, a predmet računa dostavljen (u slučaju robe) ili obavljen (u slučaju usluga i radova). Iznimno će se troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu prihvatljivosti također smatrati ostvarenim unutar datuma prihvatljivosti ako su troškovi plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma prihvatljivosti. Neizravni troškovi i amortizacija opreme smatraju se ostvarenima kada su evidentirani u računima korisnika sredstava.

Interni računovodstveni i revizorski postupci korisnika sredstava moraju omogućavati izravno usklađivanje prijavljenih troškova i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izjavama i pratećim dokumentima. Korisnik financijske podrške i partneri moraju voditi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju troškova projekta.

Definicija kategorija prihvatljivih troškova

Izravni troškovi

Općenito su prihvatljivi izravni troškovi projekta oni troškovi koje korisnik financijske podrške, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, navede kao specifične troškove koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više projektnih učinaka, odnosno izravno povezani s aktivnostima projekta. Preciznije, sljedeći troškovi se smatraju izravno povezanim s provedbom (popis nije konačan):

- TROŠAK OSOBLJA DODIJELJENOG PROJEKTU

Troškovi osoblja uključuju sljedeće prihvatljive troškove:

a) Plaće radnika temeljem ugovora o radu

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su sljedeći troškovi poslodavca: ukupan trošak bruto plaće (neto plaća, doprinosi, porez i prirez), prijevoz na posao i s posla te trošak prehrane najviše do neoporezovog godišnjeg iznosa. Zaposlenici na projektu ne mogu biti angažirani na istom projektu i kao vanjski suradnici temeljem nekog drugog ugovora.

b) Naknade temeljem ugovora o djelu, autorskog ugovora, studentskog ugovora

Razmjerno broju sati ili postotku rada na projektu, prihvatljivi su troškovi bruto iznosa naknade (neto iznos naknade, doprinosi, porez i prirez).

Pri angažiranju izvršitelja temeljem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

c) Troškove volontera na projektu⁷

- Džeparac za putovanja isplaćen volonterima, uz uvjet da iznos džeparca nije viši od iznosa dnevnica propisanih za državne službenike (ako je isplaćen džeparac ne isplaćuje se naknada za prehranu);
- Novčane naknade isplaćene u svrhu troškova putovanja, smještaja i prehrane koji nastanu u vezi s volontiranjem;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za plaćanje radne odjeće, opreme i predmeta za zaštitu potrebnih za volontiranje;
- Novčane naknade isplaćene u svrhu plaćanja medicinskih usluga i cjepiva primljenih u svrhu obavljanja volontiranja;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene u svrhu troškova koji nastanu u vezi s izvršavanjem volonterskih usluga i aktivnosti;
- Novčana sredstva isplaćena u svrhu naknade troškova pribavljanja dokumenata ili plaćanja pristojbi nužnih za omogućavanje volontiranja;
- Računom potvrđene novčane naknade isplaćene za druge troškove koji nastanu u vezi s obavljanjem volonterskih usluga i aktivnosti.
- Putni troškovi, troškovi smještaja i dnevnice za osoblje projekta;
- Trošak nove ili rabljene opreme pod uvjetom da je amortizirana u skladu s opće prihvaćenim računovodstvenim načelima primjenjivima na korisnika financijske podrške i opće prihvaćenim za stavke iste vrste. Upravitelj Fonda može uzeti u obzir jedino dio amortizacije koji odgovara

⁷ Da bi bili prihvatljivi, ovi troškovi moraju biti potkrijepljeni ugovorom o volontiranju i evidencijom sati volontera provedenih u obavljanju volonterskih aktivnosti. Sukladno čl. 11, st. 1. Zakona o volonterstvu (NN, 22/13), zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici temeljem ugovora o radu, odnosno izvršitelji poslova temeljem ugovora o djelu.

trajanju projekta i stopi stvarne uporabe u svrhe projekta. U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi kako je oprema sastavni i nužni dio za provedbu projekta i od ključne važnosti za ostvarivanje ciljeva projekta, cjelokupna kupovna cijena te opreme može biti prihvatljiva⁸;

- Troškovi potrošne robe i zaliha, pod uvjetom da se mogu utvrditi i pripisati projektu;
- Troškovi uzrokovani drugim ugovorima koje je dodijelio provoditelj projekta u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela u skladu s važećim pravilima javne nabave;
- Troškovi koji proizlaze izravno iz zahtjeva koje propisuje ugovor o financijskoj podršci projektu (npr. širenje informacija, specifično vrednovanje projekta, revizije, prijevodi, reprodukcija), uključujući troškove bilo kojih financijskih usluga (naročito troškove financijskih zadužnica) i
- Troškovi povezani s adaptacijom, obnovom ili uređenjem prostora ne smiju biti viši od 50% prihvatljivih izravnih troškova projekta.

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi nastali provedbom projekta priznaju se u paušalnom iznosu **do 15% ukupno prihvatljivih troškova osoblja**. Neizravni troškovi se ne moraju bilježiti na zasebnoj analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji troškova projekta i neće biti predmetom financijskog izvještavanja o provedbi projekta. Postotak neizravnih troškova se odnosi na projektno partnerstvo u cjelini, ali postotak može varirati između partnera. U obrazac proračuna se unosi prosječna vrijednost paušalnog iznosa za sve partnere (npr., ako prijavitelj traži 15%, a partner 10% ukupno prihvatljivih troškova osoblja, u obrazac proračuna će se unijeti 12,5%).

Korisnik financijske podrške će morati obrazložiti proporcionalnost neizravnih troškova projekta u odnosu na ukupne administrativne troškove organizacije (trebat će predstaviti "izračun" koji je doveo do postotka neizravnih troškova pripisanih predloženom projektu).

U slučaju kada su korisnici međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, neizravni troškovi se mogu odrediti u skladu s postojećim pravilima tih organizacija.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći troškovi se neće smatrati prihvatljivima:

- Troškovi povezani s pripremom projektne prijave;
- Troškovi izgradnje novih objekata, zgrada i drugih građevina;
- Troškovi kupovine opreme koja nije nužna za provedbu projekta;
- Naknade za redovan rad javnih službenika i namještenika uključenih u provedbu projekta;
- Troškovi dugovanja, kamate na dug, naknade za servisiranje duga ili naknade za zakašnjele uplate;
- Naknade za financijske transakcije ili drugi čisto financijski troškovi, osim troškova povezanih s računima koje zahtijeva Upravitelj Fonda temeljem ugovora o financijskoj podršci;

⁸ U slučaju kada je cjelokupna kupovna cijena opreme prihvatljiv trošak, nositelj projekta će: a) zadržati opremu u svom vlasništvu tijekom razdoblja od najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti rabiti opremu u korist općih ciljeva projekta tijekom istog razdoblja; b) propisno osigurati opremu od gubitka usljed požara, krađe ili drugih nezgoda koje mogu biti predmetom osiguranja kako tijekom provedbe projekta, tako i najmanje pet godina nakon završetka projekta i c) izdvojiti odgovarajuća sredstva za održavanje opreme za najmanje pet godina nakon završetka projekta. Točan način provedbe ove obveze će se precizno utvrditi ugovorom o financijskoj podršci.

- Troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- Pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- Gubici na tečaju;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- Troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- Globe, kazne i troškovi parnica, osim ako su sastavni i nužni element za postizanje ciljeva projekta;
- Prekomjerni i nerazumni troškovi;
- Školarine i stipendije;
- Dodjela financijskih podrški/pomoći drugim fizičkim ili pravnim osobama.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK PROVEDBE

Cjelokupna natječajna dokumentacija je dostupna na: <https://acfcroatia.hr/>

Natječajna dokumentacija se sastoji od:

- Poziva za prijavu *Ad hoc* akcijske projekte (pdf);
- Uputa za prijavitelje na poziv za *Ad hoc* akcijske projekte (pdf);
- Prijavni obrazac (word);
- Proračun projekta (excel);
- Izjava prijavitelja;
- Izjava partnera;
- Predložak Ugovora o financijskoj podršci;
- Predložak Sporazuma o partnerstvu.

POSTUPAK PRIJAVE

Prijavitelji moraju pripremiti i ispuniti obrazac Projektna prijava u skladu s uputama.

Uz ispunjen obrazac Projektne prijave, prijavitelji će također morati predati Proračun projekta, Izjavu prijavitelja, Izjavu partnera (u slučaju prijave partnerskog projekta) te važeći Statut ili osnivački akt prijavitelja, ako ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.

Rok za predaju i postupak prijave

Cjelovita projektna prijava se sastoji od:

- Popunjenog prijavnog obrasca –Projektna prijava (word);
- Popunjenog Obrasca proračuna (excel);
- Skenirane potpisane Izjave prijavitelja (potpis i pečat);
- Skeniranog važećeg statuta ili osnivačkog akta prijavitelja, ako taj dokument nije dostupan u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru.;
- Skenirane potpisane Izjave partnera (potpis i pečat) – ako je primjenjivo;
- Skenirane potpisane Izjave o osnivanju neformalne inicijative koja će sudjelovati u provedbi projekta (za neformalne skupine, partnere na projektu).

Cjelovita prijava se predaje **isključivo u elektroničkom odliku** na sljedeću adresu e-pošte: prijava.aha@acfcroatia.hr (ova adresa e-pošte namijenjena je isključivo za predaju prijave na ovaj Poziv. Za sva pitanja vezana uz ovaj Poziv ili Fond, molimo koristite adresu e-pošte: podrska@acfcroatia.hr).

Obavezni naslov poruke prilikom slanja prijave mora glasiti: **Prijava na poziv za *Ad hoc* akcijske projekte.**

Važno: Cjelokupna projektna prijava dostavljena na bilo koji drugi način (primjerice faksom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način) bit će odbijena bez mogućnosti ponovne predaje.

Prijave za *Ad hoc* akcijske projekte se mogu podnositi na propisani način od 15. travnja 2020. Prijave podnesene prije tog datuma neće biti uzete u razmatranje.

Prijave se mogu podnositi na gore navedenu adresu e-pošte do krajnjeg roka navedenog u Indikativnom kalendaru provedbe Poziva (prije 24. kolovoza 2023.) ili do iscrpljivanja sredstava.

Nakon podnošenja cjelovite projektna prijave, trebat će maksimalno 10 radnih dana za provjeru njihove sukladnosti s administrativnim kriterijima i ocjenu projektnog prijedloga od strane vanjskih evaluatora. Povjerenstvo za odabir održavat će redovne mjesečne sastanke svakog petog radnog dana u mjesecu kako bi donio odluku o odabiru evaluiranih projektnih prijava. Sve projektne prijave pristigle najkasnije 10 radnih dana prije sastanka Povjerenstva za odabir bit će razmotrene tijekom istog mjesečnog ciklusa sastanaka Povjerenstva za odabir.

Važno: Zbog kontinuirano otvorenog postupka prijave i evaluacije za *Ad hoc* akcijske projekte, raspoloživa financijska sredstva mogu se iscrpiti i prije navedenog završnog datuma. Prijavitelji trebaju redovito provjeravati ažuriranja na web stranici Programa.

Cjelovite projektne prijave isporučene na navedenu adresu e-pošte prije 15. travnja 2020. i nakon roka (nakon 24. kolovoza 2023. ili do iscrpljivanja sredstava) će biti odbijene. Datum i vrijeme isporuke e-pošte s popunjenom prijavom i svim propisanim priložima je ono zabilježeno na poslužitelju Upravitelja Fonda, bez obzira na datum i vrijeme kada je poslano i bez obzira na datum i vrijeme zabilježeno na poslužitelju pošiljatelja. **Upravitelj Fonda ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakve zastoje u isporuci prijave e-pošte (npr. zbog veličine priloga i zauzetosti poslužitelja ili mrežnih smetnji itd.).**

Prijavitelji će zaprimiti automatski odgovor o isporuci njihove e-pošte na adresu e-pošte pošiljatelja. U slučaju da takav odgovor nije stigao u prijaviteljev pretinac e-pošte ili u pretinac neželjene pošte u roku od dva (2) sata nakon slanja prijave, kontaktirajte Upravitelja Fonda na telefonski broj 01 5544 722 (radno vrijeme ureda je od 8 do 16 sati, od ponedjeljka do petka), kako bi Upravitelj Fonda provjerio status vaše prijave.

Postupak i kriteriji procjene cjelovite projektna prijave

Nakon zaprimanja cjelovitih projektnih prijava, Upravitelj Fonda će provjeriti njihovu sukladnost s administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na administrativne kriterije.

Administrativni kriterij

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijava je predana u propisanom obliku na propisanu adresu e-pošte.	DA	NE	Odbija se
Prijava je predana u propisanom roku	DA	NE	Odbija se
Izjava prijavitelja, potpisana i pečatirana, je priložena	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Primarni programski učinak i prioritetno područje prijave su jasno označeni.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Izjava partnera/Izjava o osnivanju neformalne skupine, potpisana, dostavljena je za sve partnere.	DA	NE	Zahtjev za nadopunu

Kriteriji prihvatljivosti prijave

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako NE)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnog društva.	DA	NE	Odbija se
Partnerska/e organizacija/e je prihvatljiva/e.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 1 i 3 mjeseci.	DA	NE	Odbija se
Traženi iznos podrške je u skladu s utvrđenim okvirom od 1.000 € do 5.000 €.	DA	NE	Odbija se
Stopa financiranja ne prelazi 90% ukupno prihvatljivog proračuna projekta..	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje ⁹	DA	NE	Odbija se
Prijavitelj (i partnerske organizacije, ako je primjenjivo) nema neplaćenih dospjelih dugovanja na temelju pravomoćne sudske odluke u vezi s Programom civilnog društva 2009.-2014. u Hrvatskoj	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi nedostaju neki dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može tražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od 3 radna dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest za dostavu dopune će biti dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnim obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li prijava projektnog sažetka upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Pravo na prigovor u ovoj fazi postupka se može koristiti jednokratno. Prigovori su u nadležnosti Povjerenstva za prigovore

⁹ Pod transparentnim financijskim poslovanjem smatra se da je prijavitelj dostavila FINA-I za potrebe Ministarstva financija godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za 2019. godinu, u skladu sa propisima i zakonima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu su propisana godišnja izvješća vidljiva u Registru neprofitnih organizacija.

Upravitelja Fonda. Odluka Povjerenstva je konačna. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Rok za odluku je 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

Procjena kvalitete prijava

Svaku cjelovitu projektnu prijavu koja zadovoljava kriterije administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti procjenjuju dva neovisna i nepristrana vanjska stručnjaka prema dolje navedenim kriterijima kvalitete.

U slučaju kada razlika između procjena dvaju stručnjaka iznosi više od 30% više procjene, prijavu će neovisno procijeniti treći stručnjak. U tom će se slučaju koristiti prosjek ukupnog broja bodova dvije najbliže procjene. Ovaj postupak se ne primjenjuje u slučajevima kada procjena trećeg stručnjaka ni u kom slučaju ne može rezultirati podrškom projektu.

Nakon zaključenja stručne procjene kvalitete svih prihvatljivih cjelovitih prijava, Povjerenstvo za odabir će pripremiti preporuku Upravitelju Fonda s prijedlogom projekata koje treba podržati. Konačnu odluku donijet će Upravitelj Fonda. Očekivano trajanje postupka evaluacije, od datuma podnošenja cjelovite projektne prijave do odluke o financiranju, iznosi 15 radnih dana. Detaljan vremenski raspored predstavljen je u Indikativnom kalendaru provedbe Poziva predstavljenom u posljednjem dijelu ovih Uputa za prijavitelje.

Kriteriji za procjenjivanje cjelovite projektne prijave (maksimalni broj bodova: 100)

Relevantnost i važnost projekta (45 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Relevantnost projekta u odnosu na ciljeve, očekivane učinke i rezultate Programa Fonda	<i>U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi ciljevima i očekivanim učincima Programa? U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi rezultatima Programa? U kojoj mjeri cjelokupni projekt koherentan? Pridonosi li projekt pozitivnim utjecajima na društvene promjene, unaprjeđenju zaštite ljudskih prava i poboljšanju javnih politika jačanjem kapaciteta i zajedničkim djelovanjem organizacija civilnoga društva u odnosu na prepoznate probleme i potrebe?</i>	/10
Relevantnost projekta za rješavanje problema	<i>U kojoj su mjeri definirane ciljne skupine i njihove potrebe?</i>	/10
Važnost projekta u odnosu na nastalu situaciju kojim se bavi	<i>Koliko je važno da se predložena akcija/projekt odmah provede i to u odnosu na novonastalu situaciju koju je projekt uočio?</i>	/15
Doprinos projekta specifičnim nacionalnim prioritetima/horizontalnim pitanjima/temama	<i>U kojoj mjeri predloženi projekt doprinosi međugeneracijskoj suradnji i/ili interkulturalnom dijalogu?</i>	/5
	<i>U kojoj mjeri je projekt koristan i relevantan za odabrana nerazvijena područja?</i>	/2
	<i>U kojoj mjeri je projekt koristan i relevantan za odabrane ciljane ranjive skupine/skupine sa</i>	/3

	<i>smanjenim mogućnostima?</i>	
		/45

Metodologija provedbe (30 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Međusobna logička povezanost pojedinih dijelova projektnog prijedloga	<i>U kojoj mjeri su ciljevi, aktivnosti i očekivani učinci međusobno logički povezani i koherentni?</i>	/5
Izvedivost plana aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su planirane aktivnosti prikladne i izvedive te vode do ostvarenja projektnih rezultata? Je li projekt izvediv u planiranom vremenskom rasporedu? U kojoj mjeri je međuovisnost pojedinih (grupa) aktivnosti uzeta u obzir kod planiranog vremenskog rasporeda?</i>	/10
Prikladnost i objektivna provjerljivost pokazatelja	<i>U kojoj mjeri su pokazatelji učinka i rezultata prikladni i mjerljivi? Jesu li planirane ciljne vrijednosti pokazatelja prikladne/realistične?</i>	/10
		/25

Financijska učinkovitost (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Usklađenost troškova i aktivnosti	<i>U kojoj mjeri su predloženi troškovi usklađeni s planom aktivnosti? Jesu li troškovi predstavljeni dovoljno detaljno da se mogu povezati s pojedinim aktivnostima i očekivanim rezultatima (outputima)?</i>	/5
Financijska učinkovitost projekta	<i>U kojoj mjeri je financijski plan isplativ i predstavlja razumnu vrijednost (učinak, rezultati) za uloženi novac? U kojoj mjeri su specficirani troškovi nužni za provođenje projekta? U kojoj mjeri je vrijednost projekta primjerena postavljenim projektnim ciljevima (je li moguće postići ciljeve projekta s traženim iznosom sredstava)?</i>	/5
		/10

Iskustvo upravljanja projektom projektnog tima (5 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Organizacijski, stručni i financijski kapaciteti prijavitelja (i partnera) za provedbu projekta	<i>U kojoj mjeri su redovne aktivnosti i iskustva, stručni kapaciteti*, uključeni volonteri prijavitelja (i partnera) relevantni za predloženi projekt? U kojoj mjeri je organizacija prijavitelja (i partnera)</i>	/5

	<p><i>odgovarajuće tehnički opremljena/kvalificirana za provedbu predloženog projekta?</i> <i>Ima li organizacija prijavitelja (i partnera) odgovarajuće financijske kapacitete za provedbu predloženog projekta?</i></p> <p><i>* Za novoosnovane organizacije ili bez iskustva uzet će se u obzir motivacija i iskustvo predloženog projektnog tima</i></p>	
		/5

Utjecaj i održivost projekta (10 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Utjecaj projekta na ciljanu skupinu	<i>U kojoj mjeri će projekt utjecati na pozitivne promjene kod ciljne skupine u odnosu na prepoznati problem, potrebu?</i>	/5
Održivost učinaka projekta i primjenjivost projektnih rezultata nakon završetka projekta	<i>U kojoj mjeri je razvidno koje aktivnosti i na koji način će biti nastavljene nakon završetka projekta?</i> <i>U kojoj mjeri je prikazano kako će rezultati i učinci projekta informirati ili potaknuti buduće aktivnosti nakon zaključenja projekta?</i>	/5
		/10

Kvaliteta partnerstva (5 bodova)		
Kriterij	Opis kriterija	Bodovi
Kvaliteta partnerstva i doprinos zajednici	<i>U kojoj je mjeri suradnja i razvoj partnerstva važan za projekt i njegove očekivane učinke? Do koje će mjere projekt pridonijeti aktiviranju ciljnih skupina i poticanju angažmana zajednice oko uočenog problema?</i> <i>Ljestvica bodovanja za partnerstvo i doprinos zajednice: 0 - bez partnerstva, 1 - potpisana izjava, 2 - slaba uloga ili doprinos projektu, 3 - jasna uloga i doprinos projektu, 4 - jasna uloga i osjećaj održivosti, 5 - izvrsna suradnja s potencijalom za dugoročnu suradnju.</i>	/5
		/5

Projektne prijedlozi koji ostvare najmanje 60 bodova u postupku procjene kvalitete bit će preporučeni za financijsku podršku. Samo projektima s najvišim brojem bodova unutar pojedinog Programskog učinka bit će dodijeljena financijska podrška Fonda sve dok se ne potroši ukupni indikativni proračun za ovaj Poziv.

Prihvatanje prijave ne podrazumijeva obvezu da se i dodijeli traženi iznos financijske podrške. Povjerenstvo za odabir može umanjiti traženi iznos na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti proračuna projekta. Na temelju nalaza procjenitelja o prikladnosti aktivnosti za postizanje ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir može odbiti financiranje aktivnosti koje ne doprinose ciljevima.

Obavijest o odabiru i pravo na prigovor

Prijavitelji će primiti obavijest o rezultatima postupka procjene na adresu e-pošte navedenu u prijavnim obrascu sukladno objavljenom Indikativnom kalendaru provedbe Poziva.

Odluka Upravitelja Fonda o odobravanju ili neodobravanju podrške je konačna. Svaka organizacija koja je sudjelovala u postupku prijave na ovaj Poziv može uputiti prigovor Povjerenstvu za prigovore Upravitelja Fonda u roku od 8 kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene kvalitete svoje prijave. Prigovori se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr. Povjerenstvo je dužno odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja. Pravo na prigovor se može koristiti jednokratno. Odluka Povjerenstva je konačna.

ODREDBE O PROVEDBI PROJEKTA

Nakon konačne odluke o odabiru projekata za dodjelu financijskih podrški iz Fonda za aktivno građanstvo, prijavitelji će dobiti ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova projekta.

ODREDBE UGOVORA

Za svaki odobreni projekt će se između Zaklade Slagalice i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. U slučaju produženja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci sadrži najmanje sljedeće odredbe:

- Konačni iznos financijske podrške – najviši iznos podrške i stopa financiranja će biti utvrđeni ugovorom na temelju proračuna projekta koji predstavlja planirani iznos troškova. Međutim, ovaj iznos će biti konačan tek po završetku projekta i nakon predaje završnog financijskog izvješća projekta.
- Postupanje u slučaju neispunjenja ciljeva projekta – u slučaju da korisnik ne provede projekt u skladu s odredbama i obvezama iz Ugovora, Upravitelj fonda zadržava pravo obustave isplata ili raskida Ugovora. Udio sredstava Fonda može biti smanjen i Upravitelj Fonda može potraživati potpuni ili djelomičan povrat već isplaćenih sredstava u slučaju da korisnik ne poštuje odredbe ugovora o financijskoj podršci.
- Izmjene projekta – u slučaju značajnijih izmjena projekta mora se izraditi i potpisati dodatak Ugovoru, dok je kod manjih izmjena dovoljna prethodna suglasnost Upravitelja Fonda.
- Izmjene proračuna projekta – izmjene ugovorenihi stavki proračuna moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - Izmjene ne utječu na izvornu svrhu i cilj projekta i
 - preraspodjele proračuna između grupa troškova do 15% ukupnog iznosa grupe troškova su moguće bez suglasnosti Upravitelja Fonda, za preraspodjele proračuna između grupa troškova u iznosu višem od 15% ukupnog iznosa grupe troškova, korisnik financijske podrške mora dobiti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda i mora se sklopiti dodatak Ugovoru o financijskoj podršci.
- Opis projekta i ugovorena detaljna specifikacija proračuna

- Trajanje projekta
- Obveze izvještavanja
- Prihvatljivost troškova i dokumentacija za dokazivanje nastalih troškova
- Metoda izračuna neizravnih troškova te najveći iznos neizravnih troškova
- Prvi i zadnji dan prihvatljivosti troškova
- Odobravanje izvještaja i isplate ugovorene financijske podrške
- Odredbe koje omogućuju pravovremeno praćenje, reviziju i evaluaciju
- Odredbe o obvezama vezanim uz vidljivost i pravila označavanja
- Obveze vezane uz obveze sudjelovanja u aktivnostima izgradnje kapaciteta
- Prava Upravitelja Fonda i Ureda EGP i norveškog financijskog mehanizma za praćenje provedbe projekta
- Obveze korisnika u vezi čuvanja podataka i dokumentacije vezane uz projekt
- Rješavanje sporova i nadležnost u slučaju sporova
- Odredbe o postupanju s opremom čija je ukupna nabavna cijena prihvatljiv trošak
- Napomene o partnerskom/im ugovoru/ima ili pismu/ima namjere, ako je primjenjivo
- Odredbe u slučaju raskida ugovora
- Odredbe o odricanju odgovornosti

IZVJEŠTAVANJE I ISPLATE

Podnošenje opisnog i financijskog izvješća obvezan je uvjet za izvršenje završne isplate. Izvješća mora odobriti Upravitelj Fonda prije izvršenja uplata. Upravitelj Fonda može zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta u bilo kojem trenutku.

Završni izvještaj (uključuje opisni i financijski izvještaj kao prilog završnom zahtjevu za isplatu) korisnik predaje u roku 45 kalendarskih dana od dana završetka projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške se provode u obliku isplate predujma i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Iznos podrške	Trajanje provedbe projekta	Isplata predujma	Završna isplata
<i>Ad hoc akcijski projekti</i> : od €1,000 do € 5000	Min. 1 mjesec Max. 3 mjeseca	Max. 90%	10% preostalog iznosa

Isplata predujma će se isplatiti do 15 dana od datuma početka provedbe projekta kako je definirano Ugovorom o financijskoj podršci ili od datuma zaprimanja Ugovora o financijskoj podršci potpisanog od strane osobe ovlaštene za zastupanje korisnika (u slučaju da se to dogodi nakon datuma početka provedbe projekta).

Završna isplata - isplata preostalog iznosa do 10% iznosa financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške prema stvarno iskorištenim prihvatljivim troškovima projekta, temelji se na odobrenju završnog izvještaja i završnog zahtjeva za plaćanje.

Rok za odobrenje završnog izvještaja je 30 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

Prava i obveze korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda vezana uz praćenje i nadzor korištenja odobrene financijske podrške su detaljno opisana u Ugovoru o financijskoj podršci.

Korisnik i partner(i) moraju dozvoliti Upravitelju Fonda/Uredu za financijske mehanizme/EFTA-inom Odboru revizora/Uredu državnog revizora Norveške provedbu revizorskih i terenskih provjera te provjeru popratne dokumentacije, računovodstvene dokumentacije i bilo kakvih drugih dokumenata relevantnih za financijsku podršku projektu. Sva dokumentacija vezana uz provedbu projekta mora biti dostupna za provjeru i reviziju tijekom tri godine nakon što Ured za financijske mehanizme odobri završno izvješće o provedbi Programa u Hrvatskoj.

Ako se projekt provodi u partnerstvu s organizacijama iz donatorskih država, iznimno, s obzirom na rashode koji su nastali od strane projektnih partnera čija je primarna lokacija registrirana u nekoj od država donatora ili s partnerima koji su međunarodne organizacije ili tijela ili njihove agencije, dokaz o izdacima može biti u obliku izvještaja neovisnog revizora, kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvenih dokumenata, koji potvrđuje da su izviješteni troškovi nastali u skladu s uputama, sporazumom o provedbi bilateralne suradnje, relevantnim zakonom i nacionalnim računovodstvenim praksama. U takvim slučajevima:

- Trošak izvješća smatra se prihvatljivim troškom pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim ovim Uputama, Ugovoru o financijskoj podršci i da je sastavni dio proračuna projekta;
- Na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e/Ureda državnog revizora Norveške, korisnik ili projektni partner će omogućiti pristup popratnim dokumentima na temelju kojih je izrađen izvještaj;
- Proces certifikacije se može voditi Međunarodnim standardom za srodne usluge (ISRS) 4400 „Angažman za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“ koji je objavila IFAC (Međunarodna federacija računovođa).

Godišnje revidirano financijsko izvješće poslovnog subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su potraživani troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonom i nacionalnom računovodstvenom praksom.

VIDLJIVOST

Korisnici financijskih podrški u obvezi su obavijestiti javnost o odobrenoj financijskoj podršci Fonda za aktivno građanstvo. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i na proizvodima, pri objavljivanju proizvoda projekta, javnih događanja, poput konferencija, seminara, sajмова ili izložbi, povezanih s projektnim aktivnostima, korisnici su dužni istaknuti, izričito i vidljivo, podršku zemalja donatora. Smjernice za informiranje i komuniciranje će biti objavljene prije početka provedbe projekta na mrežnoj stranici ACF Hrvatska: <https://acfcroatia.hr/> i poslane svim korisnicima e-poštom. Korisnici će imati na raspolaganju i široku paletu podrške u komunikacijskim aktivnostima.

INFORMACIJE VEZANE UZ KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima koji su dostavljeni (uključeni) u prijavi na javne pozive Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj od strane prijavitelja te osobnim podacima koji su uključeni u izvještajnoj dokumentaciji korisnika, a koje je dostavio korisnik, bit će poznata Zaklada Slagalice kao Upravitelj Fonda i SOLIDARNA - Zaklada za ljudska prava i solidarnost, Udruga za razvoj civilnog društva SMART i Centar za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kao partneri i su-upravitelji Fonda. Dakle, Upravitelj i su-upravitelji Fonda ulaze u ulogu zajedničkih kontrolora osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se za potrebe provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a u slučaju prijava odobrenih za financiranje također i za pripremu ugovora o financijskoj podršci, za praćenje provedbe, nadzor sufinanciranja i za povezano informiranje korisnika ili za ostalu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjev za dodatnim informacijama, informiranje o financijskim sredstvima) kao i za potrebe dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta znači uspostavljanje ugovornog odnosa između Zaklade Slagalice i prijavitelja u kojem Zaklada Slagalice preuzima odgovornost stranke koja sufinancira te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo nadzirati i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos kao i podnošenje prijave na javni poziv (kao zahtjev za takav ugovorni odnos) predstavljaju pravnu osnovu za korištenje osobnih podataka od strane Zaklade Slagalice, SOLIDARNA - Zaklade za ljudska prava i solidarnost, Udruge za razvoj civilnog društva SMART i Centra za informiranje, suradnju i razvoj nevladinih organizacija – CNVOS kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene uz prijavu, mogu biti upoznate i treće osobe, a to je Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgija), donatorske zemlje i njihovi ovlašteni zastupnici.

U skladu s GDPR-om i odgovarajućim nacionalnim zakonodavstvom, pojedinci čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo biti upoznati sa svim svojim osobnim podacima, pravom na ispravak, u slučaju uvjeta propisanih važećim propisima, također i na pravo na brisanje, ograničenje obrade i prenosivost. Dotični pojedinci se sa svojim zahtjevima ili pitanjima u vezi s korištenjem svojih osobnih podataka mogu obratiti Zakladi Slagalice.

Važno: U postupku podnošenja prijave projektnog prijedloga na javni poziv Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja je dužna potpisati izjavu da su prijavitelji svjesni i suglasni s obradom osobnih podataka uključenih u prijedlog projekta i njegove relevantne dijelove (Izjava prijavitelja).

ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s načelima i odredbama Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda je osnovao Povjerenstvo za žalbe radi provjere pritužbi vezanih uz Program, tj. pritužbi zbog sumnje u nepoštivanje načela dobrog upravljanja u vezi s provedbom Programa. Sve pritužbe prvo provjerava Upravitelj Fonda. Pritužitelj koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo predati prigovor Povjerenstvu za žalbe koji uključuje jednog člana koji je neovisan o Upravitelju Fonda i njegovim odborima i ne uključuje programsko osoblje odgovorno za ocjenu projektnih prijava.

Pritužbe moraju biti u potpunosti opravdane, a dostavljaju se elektronički na adresu e-pošte: prigovori@acfcroatia.hr

DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Od samog početka prijava na ovaj Poziv, prijavitelji će na raspolaganju imati nekoliko vrsta podrške i usluga: informativne radionice u ožujku i travnju 2020., kratke konzultacije telefonom ili e-poštom na adresu podrska@acfcroatia.hr. Odgovori na pitanja zaprimljena telefonom ili e-poštom će se tjedno objavljivati na mrežnoj stranici Programa u Hrvatskoj <https://acfcroatia.hr/>.

Podrška telefonom i e-poštom će također biti dostupna do tjedan dana prije isteka roka za dostavu cjelovite prijave (24. kolovoza 2023. ili do isteka sredstava). Sva pitanja i zahtjevi za informacije vezane uz ovaj Poziv se upućuju isključivo na adresu e-pošte podrska@acfcroatia.hr. Rok za dostavu odgovora je tjedan dana, a sva pitanja i odgovori će tjedno biti objavljivani na mrežnoj stranici Programa.

S kratkim pitanjima prijavitelji se mogu javiti sljedećim kontakt osobama: Jelena-Gordana Zloić (+385 31 213255) ili Renata Toić (+385 51 332750) ili Petra Mađerčić (+ 385 1 5544 722).

Raspored radionica:

Događaj	Svrha	Datum	Mjesto
Informativna radionica	Detaljno predstavljanje poziva s naglaskom na okvir rezultata	12. ožujka 2020. 31. ožujka 2020. 1. travnja 2020. 3. travnja 2020.	Osijek Rijeka Zagreb Zadar

INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA ZA AD HOC AKCIJSKE PROJEKTE

Datum	
10. ožujka 2020.	Otvaranje javnog Poziva za prijave
Od 13. ožujka - 17. kolovoza 2023. (ili iskorištenja sredstava)	Konzultacije telefonom i e-poštom
12. ožujka 2020. 31. ožujka 2020. 1. travnja 2020. 3. travnja 2020.	Informativne radionice: Osijek, Rijeka, Zagreb, Zadar.
15. travnja 2020.	Datum otvaranja za podnošenje prijave za Ad hoc akcijske projekte
Maksimalno 5 radnih dana nakon podnošenja projektne prijave	Provjera prihvatljivosti podnositelja i prijave, uključujući mogućnost podnošenja dopunskih informacija i dokumentacije u roku od 3 radna dana na zahtjev Upravitelja Fonda
Maksimalno 8 radnih dana nakon obavijesti o provjeri prihvatljivosti	Slanje žalbe protiv odluke o prihvatljivosti, koja je podnesena Povjerenstvu za prigovore, treba biti odrađena u posebnom postupku
Maksimalno 5 radnih dana nakon provjere prihvatljivosti	Procjena projektne prijave od strane vanjskih procjenitelja
Mjesečno - na određeni datum, tj. svakog petog radnog dana u mjesecu, objavljeno na web stranici Programa	Sastanak Povjerenstva za odabir

Maksimalno 2 radna dana nakon sastanka Povjerenstva za odabir	Priprema odluke o financijskoj podršci
Maksimalno 1 radni dan nakon pripreme odluke	Obavijest prijaviteljima
Datum zatvaranja Poziva za Ad Hoc akcijske projekte	24. kolovoza 2023. Ili do iskorištenja sredstava za svaki tematski učinak.

VAŽNO: Zbog kontinuirano otvorenog postupka prijave i evaluacije za *Ad hoc* akcijske projekte, raspoloživa financijska sredstva mogu se iscrpiti i prije gore navedenog završnog datuma. Prijavitelji trebaju redovito provjeravati ažuriranja na web stranici Programa.